

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол №1
От 27.08 2022г.

« УТВЕРЖДЕНО »
и.о.Директора школы
И.А.Шеншина
01.09.2022г.



Должностная инструкция дежурного учителя
Маловодненской СШ на 2022-2023 учебный год

1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Уставом школы.
2. Дежурный учитель назначается из числа педагогов образовательного учреждения согласно графику, утвержденному директором школы.
3. Дежурный учитель подчиняется дежурному администратору и в случае его отсутствия выполняет обязанности дежурного администратора.
4. В подчинении дежурного учителя находятся учащиеся дежурного класса.
5. В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом школы, локальными актами образовательного учреждения, настоящей должностной инструкцией и распоряжениями дежурного администратора.
6. Дежурный учитель контролирует выполнение учащимися Единых требований к учащимся, а также исполнение обязанностей дежурными учениками.

II. Обязанности дежурного учителя

Дежурный учитель обязан:

1. Прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока, уточнить у дежурного администратора порядок дежурства.
2. Встретить и проинструктировать дежурных учеников.
3. Осуществлять контроль выполнением своих обязанностей дежурными учениками.
4. На переменах проверять состояние школьных коридоров, холлов, центрального входа (крыльца).
5. Проверять соблюдение учениками правил пользования учебными кабинетами и подсобных помещений.
6. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества учениками немедленно докладывать об этом дежурному администратору.
7. При чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора.
8. Регистрировать посетителей школы в журнале регистрации.
9. У поста № 1 проводить измерение температуры учащихся, учителей и всех посетителей школы. Проводить запись о состоянии t тела в специальный журнал регистрации.

10. При входе обрабатывать руки всех входящих антисептиком.
11. Требовать наличие маски, без маски в здание школы не впускать.
12. По окончании дежурства:
 - проверить состояние вверенной территории;
 - сделать необходимые замечания по ее состоянию и по возможности организовать устранение недостатков;
13. Замечания по дежурству оставлять в письменном виде в журнале дежурного администратора.

Ш. Дежурный учитель имеет право:

1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учащимся.
2. В случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.
3. Оставаться в школе после окончания занятий не более чем на 20 минут.

Составитель: завуч по УВР Шеншина И.А.

С инструкцией ознакомлен(а):