

Функциональные обязанности социального педагога

Функциональные обязанности и должностная инструкция социального педагога общеобразовательной организации разработана на основании законодательных актов Кыргызской Республики.

I. Общие положения

Социальный педагог является сотрудником общеобразовательной организации, осуществляющим комплекс мероприятий по социальной защите, воспитанию и развитию личности обучающихся через установление связей и партнерских отношений между семьей, школой. Объектом деятельности социального педагога являются дети, оказавшиеся в «трудной жизненной ситуации» (далее ТЖС).

Социальный педагог должен иметь высшее или среднее профессиональное образование по педагогическим специальностям и стаж работы не менее 3-х лет на педагогических или руководящих должностях, образование по направлению «Социальная педагогика» - без предъявления требований к стажу работы.

Деятельность социального педагога образовательной организации, а также его права и обязанности регулируются законодательными актами КР, в частности, - Конституцией и Законами Кыргызской Республики, Кодексом Кыргызской Республики о Детях, Семейным кодексом, Постановлением Правительства от 22.06.15. № 391 «Об утверждении Положения о порядке выявления детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации», Уставом образовательной организации, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

В интересах защиты ребенка социальный педагог в своей работе руководствуется принципами конфиденциальности, индивидуальности и толерантности.

Социальный педагог тесно взаимодействует с заместителями директора школы.

Социальный педагог назначается и освобождается от должности заведующим районным (городским) отдела образования.

II. Функциональные обязанности

В сферу деятельности социального педагога общеобразовательной организации входит работа с детьми, подростками, их родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями, администрацией

школы, комиссией по делам детей, представителями государственных организаций системы социальной защиты, психолого-медико-педагогической консультацией (далее ПМПК) и др.

К функциям социального педагога относятся:

- установление доверительных отношений с ребенком, подростком, взрослым;
- обоснование и уточнение «социального диагноза». Изучение социально-бытовых условий жизни детей, семьи, социального окружения и личностных особенностей для определения потенциальных возможностей детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), работающими детьми, детьми в конфликте с законом и другой категорией детей в трудной жизненной ситуации в освоении знаний умений и навыков в образовательных организациях.
- планирование социально-педагогической деятельности с учетом актуальных проблем социальной среды и вопросов, требующих решений, с последующим анализом проделанной работы.
- способствование включению в процесс социального воспитания школьников, в совместный труд и отдых не только работников школы, но и общественности, населения микрорайона;
- осуществление коррекции всех воспитательных влияний, оказываемых на детей и подростков, как со стороны семьи, так и социального окружения;
- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения детей и подростков;
- организация социально значимой деятельности детей и подростков в открытой среде;
- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов;
- включение учащихся в различные виды полезной деятельности с учетом психолого-педагогических требований;
- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в его развитии через самопознание и организацию его деятельности по саморазвитию;
- взаимодействие с органами социальной защиты и другими государственными органами.
- участие в деятельности Совета по профилактике школы;
- осуществление связи в интересах детей между семьей, образовательным учреждением и ближайшим окружением ребенка;

- установление сотрудничества с органами социальной защиты и другими государственными и негосударственными организациями.

III. Должностные обязанности

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

1. оказывает содействие по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), это:

- дети, лишенные родительского попечения;
- дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- дети, в конфликте с законом;
- дети в риске/испытывавшие насилие;
- работающие дети и дети, не посещающие школу;
- дети группы риска, в том числе, дети в уязвимой и опасной ситуации.

2. организует совместно с уполномоченными органами государственной структуры социальное сопровождение и необходимую социальную поддержку вышеуказанной категории детей.

3. содействует разработке планов защиты и развития детей в трудной жизненной ситуации (ТЖС).

4. организует работу по включению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС) в мероприятия, для их успешной социализации и адаптации.

5. своевременно оформляет социальный паспорт школы, отражающий всю информацию, о детях и подростках, находящихся в ТЖС в школе и в классах пред школьной подготовки детей, находящихся в ТЖС.

6. подготавливает сводные отчеты, статистические данные.

7. систематически повышает профессиональную квалификацию.

8. Способствует:

- реализации прав и свобод обучающихся, созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечивающей охрану жизни и здоровья;
- установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде, вовлекает родителей (законных представителей) и общественность для решения проблем детей;
- созданию педагогически ориентированной среды;

IV. Права

Социальный педагог имеет право:

4.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6. Свободно выбирать и использовать методы и методики социально-педагогической работы.

4.7. Требовать от руководителя образовательного учреждения создание условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

4.8. Информировать государственные органы о состоянии проблемы в сфере своей профессиональной деятельности.

V. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Кыргызской Республики порядке социальный педагог несет ответственность за:

- разглашение информации, которая требует конфиденциальности;
- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время социально-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) во время проведения подобных мероприятий;
- применение физического и (или) психологического насилия над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального проступка, вплоть до освобождения от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Кыргызской Республики «Об образовании».

VI. Взаимоотношения по должности

Для достижения своих профессиональных целей социальный педагог

- устанавливает контакт с представителями государственных органов управления, общественных объединений, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы учащихся и выпускников до 16 лет;
- участвует в работе педагогического совета образовательного учреждения;
- оказывает содействие детям с ОВЗ и их родителям в получении консультативной помощи в Психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК) в определении индивидуального плана обучения.
- осуществляет контакт с местными органами власти (айылные округа, мэрия) и государственными органами.
- социальный педагог тесно сотрудничает с Инспекцией по делам несовершеннолетних (ИДН), местными органами самоуправления (ОМСУ), социальной защиты, комиссиями по социальным вопросам, судом аксакалов.

VII. Заключительные положения

Социальный педагог образовательной организации:

1. работает согласно штатного расписания, утвержденный Постановлением Правительства КР, исходя из количества учащихся;

2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год, согласовывая свой план работы с учителями и классными руководителями; план работы утверждается директором образовательной организации не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

3. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с администрацией, педагогическим коллективом образовательной организации и родителями детей и подростков.

**Управление дошкольного, школьного
и внешкольного образования**