

Утверждено

И.о. директора Маловодненской сш.

Шеншиной И. А.

от « 01 » 09 2022г.



Принято:

Решением педагогического совета

Протокол № 1

от « 30 » 08 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила определяют организацию приёма, перевода и отчисления обучающихся в Маловодненскую сш. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения, конституционных прав граждан Кыргызской Республики на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2 Приём граждан в Маловодненскую среднюю школу осуществляется в соответствии с:

1.2.1 Конституцией Кыргызской Республики;

1.2.2 Законом КР «Об образовании»;

1.2.3 Санитарно-эпидемиологическими правилами;

1.2.4 Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации в другие»;

1.2.5 Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам»;

1.2.6 Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

1.2.7 Уставом Учреждения, настоящим локальным актом.

2. Порядок приёма граждан в Учреждение.

2.1 Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением. Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном Учреждении. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Кыргызской Республики, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Свободными считаются места в классах, где обучаются менее 20 человек.

2.2 Право приема в Учреждение гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3 Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать школу (при наличии свободных мест), форму получения образования, однако не могут настаивать на

реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом Учреждения.

2.4 Основанием приёма детей в Учреждение на уровне дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования является заявление родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Кыргызской Республике на имя директора Учреждения.

В заявлении родителями указываются следующие сведения: - ФИО ребенка, дата и место его рождения; - ФИО родителей (законных представителей) ребенка; - Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); - Контактные телефоны родителей (законных представителей). Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте.

2.5 Общие сроки подачи заявлений с 1 февраля по 30 августа, но возможна подача заявлений в течение всего учебного года. Заявление о приёме на обучение обязательно регистрируется. Руководитель Учреждения визирует заявление родителей (законных представителей) с указанием о приёме или отказе в приёме ребенка в Учреждение. В случае отказа в приёме указывается причина отказа.

2.6 Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.7 Прием обучающегося оформляется приказом директора Учреждения: - для обучающихся 10-х классов не позднее 31 августа; - для поступивших в течение учебного года – в течение 3 дней со дня обращения.

2.8 Преимущественным правом при зачислении в образовательное учреждение пользуются: - дети, проживающие в непосредственной близости от образовательного учреждения.

2.9 Лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на приём в Учреждение наравне с гражданами КР. Приём детей из семей беженцев (вынужденных переселенцев) может осуществляться на основании свидетельства о рождении, письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории Кыргызской Республики, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Кыргызской Республики.

2.10 Предельный возраст обучения в школе по очной форме обучения – 18 лет.

2.11 На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования.

2.12 При приёме граждан в Учреждение последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) под роспись с Уставом Учреждения, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными

программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.13 Приём и обучение детей на всех уровнях общего образования в Учреждении осуществляется бесплатно.

2.14 Приём обучающихся на всех уровнях общего образования в Учреждении на конкурсной основе не допускается.

3. Приём детей на уровень начального общего образования.

3.1 В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6-6,5 лет -7 лет (не менее шести лет на 1 сентября текущего года).

3.2 Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы.

3.3 Приём детей в первые классы проводится в заявительном порядке. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4 Количество классов и их наполняемость устанавливаются Учреждением по согласованию с учредителем.

3.5 Для приема ребенка в образовательное учреждение родитель (законный представитель) подает заявление, к которому прилагаются следующие документы: - оригинал свидетельства о рождении вместе с копией; - медицинская карта ребенка (справка о возможности обучения в общеобразовательной школе), карта прохождения медицинской комиссии установленной действующим законодательством КР образца; - копия о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

3.6 Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7 До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан: - о перечне необходимых документов. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.8 Заявление о приеме ребёнка в Учреждение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений, документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне предоставляемых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.9 После окончания приёма заявлений зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней до начала учебного года. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.10 Администрация может отказать гражданам в приеме их детей в Учреждение: - по причине отсутствия свободных мест; - при наличии медицинских противопоказаний. В этом случае органы местного самоуправления предоставляют родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном районе) и обеспечивает зачисление детей в образовательное учреждение.

3.11 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Приём обучающихся на уровень основного общего образования.

4.1 Основанием для перевода на уровень основного общего образования обучающихся является Решение Педагогического совета Учреждения о переводе обучающихся, успешно освоивших образовательные программы начального общего образования в данном Учреждении. Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приёме последнего на данный уровень общего образования после окончания уровня начального общего образования в данной школе или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуется.

4.2 Приём обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения с обязательным предоставлением следующих документов: - личное дело обучающегося (при переводе из другого образовательного учреждения); - медицинская карта ребенка, карта прохождения медицинской комиссии установленного действующим законодательством КР образца; - копия о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории, копия свидетельства о рождении; - заявление родителей (законных представителей), документы, подтверждающие степень родства.

5. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования.

5.1 После получения основного общего образования обучающийся с согласия родителей (законных представителей) вправе: подать заявление в 10-ый класс или другое образовательное учреждение.

5.2 Приём в 10-е классы на обучение по общеобразовательной программе осуществляется в заявительном порядке, если число заявлений не превышает число запланированных мест.

5.3 На данный уровень обучения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании. Приём заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.4 Сроки подачи заявлений о приёме в 10-е классы Учреждения устанавливаются с 15 июня по 25 августа текущего года.

6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в следующий класс и из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации

- 6.1 Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение их из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Учреждения.
- 6.2 Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года в полном объёме, по решению Педагогического совета Учреждения.
- 6.3 Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти учебного года, а Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль. За сдачу академической задолженности несут ответственность родители (законные представители) обучающегося.
- 6.4 Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам и условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, оставляются на повторное обучение.
- 6.5 Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в иных формах.
- 6.6 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень обучения.
- 6.7 Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этом учреждении. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях: - в связи с переменой места жительства; - в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ; - по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося; - по решению суда, в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося. - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования; - в случае неоднократного нарушения дисциплины, правил поведения для обучающихся в Учреждении, согласно соответствующему положению.

7. Порядок отчисления и исключения обучающихся из Учреждения.

7.1 Отчисление обучающихся из Учреждения может происходить в следующих случаях: - по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся; - в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение; - с переменной места жительства на основании заявления родителей, в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка; - с достижением возраста 18 лет с согласия обучающегося; - в связи со смертью обучающегося (на основании выписки из акта гражданского состояния); - в связи с направлением обучающегося в специализированное учреждение; - в связи с получением среднего общего образования; - по решению Педагогического совета Учреждения (для обучающихся, достигших возраста 15-18 лет, а также обучающихся, в отношении которых было применено дисциплинарное взыскание). Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.2 Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и Управление образования муниципального района.

7.3 Отчисление обучающегося из Учреждения в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приёме данного обучающегося. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы Учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью Учреждения.

8. Порядок разрешения разногласий при приёме, переводе, отчислении и исключении граждан.

8.1 В случае отказа гражданам в приёме в образовательное учреждение и возникновении разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся из образовательного учреждения родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в органы, осуществляющие контроль в сфере образования.

9. Заключительные положения.

9.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2 Изменения в настоящее положение вносятся в соответствии с изменениями действующего законодательства в образовании.