



Согласовано:
Протокол педсовета
№ 1 от 30.08.22г
Секретарь:
Эсенжанова 

Утверждаю:
и.о. директора
Маловодненской ср. школы
Шеншина И.А. 
30.08.22г.



Положение
О школьных методических объединениях учителей-предметников
Маловодненская сш

Общие положения

1. Школьные методические объединения учителей-предметников (далее ШМО) являются структурными подразделениями Маловодненской сш., осуществляющими учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или несколькими учебным предметам.
2. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных дисциплин. В школе также может создаваться методическое объединение классных руководителей, сетевое методическое объединение и т.п.
3. Количество ШМО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора.
4. ШМО создаются, реорганизуются директором по представлению заместителя директора по методической работе.
5. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе.
6. В своей деятельности ШМО руководствуются действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

Задачи и направления
деятельности школьных методических объединений

1. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.
2. В работе ШМО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
 - Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - Выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
 - Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
 - Утверждение индивидуальных планов по предмету;
 - Анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
 - Утверждение аттестационного материала для итогового контроля;
 - Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
 - Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
 - Изучение актуального педагогического опыта;
 - Экспериментальная работа по предмету;
 - Организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;

- Выработка единых требований в оценке результатов освоения программ на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
 - Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, полугодовая, зачетная и т.д.);
 - Ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
 - Подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;
 - Организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в школе;
 - Организация и проведение школьного этапа олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
 - Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и д.р.);
 - Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т.ч. учебно-наглядных пособий по предмету, с соответствии с современным требованиям к образованию.
3. Школьное методическое объединение:
- Проводит первоначальную экспертизу изменений , вносимых учителями в учебные программы;
 - Изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
 - Организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
 - Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
 - Организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
 - Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
 - Организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
 - Разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

Основные формы работы школьного методического объединения

Основными формами работы ШМО являются:

1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
3. Заседание ШМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
7. Проведение предметных и методических недель.
8. Взаимопосещение уроков .
9. Сетевое взаимодействие с ШМО других образовательных организаций.

Порядок работы школьного методического объединения

1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами ШМО.
2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План работы составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом.

3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе.
4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания ШМО. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.
5. Контроль деятельности ШМО осуществляет директор, его заместители по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

Документация школьного методического объединения

К документации ШМО относятся:

- Положение о ШМО;
- Анализ работы за прошедший учебный год;
- Задачи ШМО на текущий учебный год;
- План-сетка работы ШМО на каждый месяц;
- Сведения о темах самообразования учителей ШМО;
- Перспективный план аттестации учителей ШМО;
- График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год;
- Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО;
- График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год;
- График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели ШМО; цель: предупреждение перегрузок обучающихся);
- График административных контрольных работ на четверть;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО (утверждается директором);
- Материалы актуального педагогического опыта учителей;
- Сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО (по итогам диагностики);
- Программы кружков, секций;
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, кружкам);
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- План проведения предметной недели;
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся;
- Протоколы заседаний ШМО.

Права школьного методического объединения

ШМО имеет право:

1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
4. Ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
7. Выдвигать от ШМО учителей для участия в профессиональных конкурсах.