

Рассмотрено *Зенер*  
на педагогическом совете  
протокол №1  
от 30.08.2022 г.

Утверждаю  
И.О. директора Маловодненской сш



Шеншина И.А.  
01.09.2022 г.

### Модель

комплексного плана работы Маловодненской средней школы  
по обеспечению безопасности образовательного процесса и  
внешкольных мероприятий

«Безопасная школа».

на 2022-2023 учебный год

Инструктивно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>I. РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	до 15.09	Шеншина И.А.
2	Продолжение изучения с педколлективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования КР» и других нормативных актов	В течение года	Директор, заместители директора
3	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу	В течение года	Директор, заместитель директора
4	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, заместитель директора
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в школе.	На планёрках	Директор, заместитель директора
<b>II. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ</b>			
1	Проведение повторных инструктажей в 1-4, 5-9 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	до 18.09	Классные руководители, ответственный за охрану труда среди учащихся
2	Проведение вводных инструктажей в 1—9 классах (на начало учебного года)	02.09	Классные руководители, ответственный за охрану труда среди учащихся
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец.предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР, зав. кабинетами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

		классных руководителей	руководители
	<p>рамках классных часов:</p> <p>по правилам пожарной безопасности;</p> <p>по правилам электробезопасности;</p> <p>по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам антитеррористической защищенности.</p> <p>по правилам безопасности на воде и на льду;</p> <p>по правилам безопасности на спортивной площадке;</p> <p>по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</p> <p>о поведении в экстремальных ситуациях;</p> <p>по правилам безопасного поведения на железной дороге;</p> <p>по правилам поведения во время каникул.</p>		
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Заместитель по ВР, классные руководители
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители, ответственный за охрану труда среди учащихся, учителя предметники.
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе.	В течение года	Классные руководители
8	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, МЧС с учащимися	2 раза в год	Организатор по ВР
9	Все выезды учащихся во время экскурсий, походов и т.д. оформляются приказами с назначением ответственных лиц за безопасность детей	В течение года	Организатор по ВР, классные руководители
	<b>III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>		

2.	Неделя безопасности по дорожному движению.		Классные руководители
3.	Конкурс рисунков «Мы знаем и соблюдаем ПДД»	1 раз в четверть	Гурманова Н.К.
4.	Раздаточная по сборникам: Безопасного поведения детей на улицах и дорогах села; вопрос детского травматизма	2 четверть	Классные руководители, диспетчер ГАИ
5.	Инструктаж на классных часах по ПДД, по правилам поведения на улицах и дорогах села, в общественных местах	1 раз в месяц	Классные руководители

1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: ? предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; ? соблюдение правил пожарной безопасности; ? безопасное поведение на воде и на льду; ? правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ? правила поведения в экстремальных ситуациях; ? правила безопасного поведения на железной дороге; ? правила поведения учащихся в период каникул	По плану	Директор, классные руководители
---	---	----------	---------------------------------------

### Делопроизводство по охране труда

1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Директор, зав. кабинетами
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор, заместитель директора, пред. ПК
3	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	до 30.08	Директор, пред. ПК
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	до 25.08 и до 30.06	Директор, пред. ПК

### 3. Создание безопасных условий труда

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор, заместитель директора, пред. ПК
2	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	До 1.09	Директор, завхоз

### 4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Составление плана работы школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Август	Турпанбаева Н.К.
2.	Неделя безопасности по дорожному движению.	сентябрь	Классные руководители
3.	Конкурс рисунков «Мы знаем и соблюдаем ПДД»	1 раз в четверть	Турпанбаева Н.К.
4.	Родительские собрания: безопасного поведения детей на улицах и дорогах села; вопрос детского травматизма	2 четверть	Классные руководители, инспектор ГАИ
5.	Инструктаж на классных часах по ПДД, по правилам поведения на улицах и дорогах села, в общественных местах	1 раз в месяц	Классные руководители

6.	Проведение дней профилактики ДДТТ «Внимание! Дорога! Пешеход!»	В течение учебного года	Турпанбаева Н.К. и классные руководители
7.	Проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований с участием ГИБДД и родителей: - 1-2 классы — утренник «Волшебная палочка»; 3-4 классы — викторина «Осторожно! Перекрёсток!»; 5-9 классы — конкурс «Дорога в школу и домой».	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Обновление уголка ЮИД	В течение учебного года	Турпанбаева Н.К.
9.	Встречи с учащимися 1-11 классов с инспектором ГАИ	В течение учебного года	Турпанбаева Н.К. и классные руководители
10.	Проведение уроков безопасности «Мой безопасный путь домой»	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Распространение буклетов «Памятка школьнику: безопасная жизнь в твоих руках!»	2 раз в полугодие	Турпанбаева Н.К. и классные руководители
12.	Агитбригада «Знай правила движения как таблицу умножения»	Февраль	Учитель физкультуры
13.	Беседа «Уверенные действия по оказанию первой помощи»	В течение учебного года	Классные руководители
14.	Конкурс сказок «Самые нужные знаки»	Сентябрь	Турпанбаева Н.К. Акатова К.К.
15.	Турнир юных пропагандистов	В течение учебного года	Турпанбаева Н.К.
16.	Конкурс на лучший плакат «Безопасная дорога»	1 раз в четверть	Классные руководители
17.	Классные часы по теме: «Безопасное движение на улицах и дорогах города», «Светофор», «Как разговаривает улица», «Осторожно! Перекрёсток!»	1 раз в четверть	Классные руководители
18.	Проведение минуток безопасности	2 раза в неделю	Классные руководители
19.	Мероприятие «Учите азбуку дороги»	май	Классные руководители

## Мероприятия по предупреждению террористических актов

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1 Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: ? действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; ? действия при обнаружении подозрительных предметов; ? о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, преподаватель ДП, классные руководители
2 Установка поста охраны в школе	до 1.09	Директор
3 Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, чердаков	В течение года	Зам.дир.по АХЧ
4 Регулярная проверка помещений	В течение года	Администрация
5 Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор, классные руководители
6 Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Директор, зам. директора по ВР
7 Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года	Директор, заместители дежурные учителя
8 Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 5.09	Зам.директора по ВР, классные руководители

## Мероприятия по противопожарной безопасности

Наименование мероприятий	Срок выполнен	Ответственный за выполнение
1 Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, зам.директора по АХЧ
2 Оформление противопожарного уголка в коридоре	В течение года	Зам.директора по ВР
3 Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	раз в год	Директор, ПК

4	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Классные руководители
5	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь январь	Классные руководители
6	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Октябрь	Директор, зам.директора по АХЧ
7	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь. Апрель	Директор, заместители, классные руководители
8	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	Зам.по АХЧ
9	Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	Зам.по АХЧ
10	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами	В течение года	Зам.по АХЧ
11	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Зам.по АХЧ
12	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Турпанбаева Н.К. классные руководители
13	Разработка системы оповещения при пожаре	Август	Директор
14	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	Постоянно	Администрация

## II. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

Проведение повторных инструктажей в 1-4, 5-9 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале

Проведение вводных инструктажей в 1-9 классах (на начало учебного года)

Присутствие инструктажей при организации учебных занятий по физ. предметам (взрывных, на рабочем месте, повторных, вводных и др. случаях)

Мероприятия

Сроки

Ответственный