

Утверждаю
И.О. директора Маловодненской сш
Шеншина И.А.



Модель

комплексного плана работы Маловодненской средней школы
по обеспечению безопасности образовательного процесса и
внешкольных мероприятий

«Безопасная школа».

на 2022-2023 учебный год

Инструктивно-методическая работа

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------------------------------|--|----------------------------|---|
| I. РАБОТА С КАДРАМИ | | | |
| 1 | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива | до 15.09 | Шеншина И.А. |
| 2 | Продолжение изучения с педколлективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования КР» и других нормативных актов | В течение года | Директор, заместители директора |
| 3 | Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу | В течение года | Директор, заместитель директора |
| 4 | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах | В течение года | Директор, заместитель директора |
| 5 | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в школе. | На планёрках | Директор, заместитель директора |
| II. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ | | | |
| 1 | Проведение повторных инструктажей в 1-4, 5-9 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале | до 18.09 | Классные руководители, ответственный за охрану труда среди учащихся |
| 2 | Проведение вводных инструктажей в 1—9 классах (на начало учебного года) | 02.09 | Классные руководители, ответственный за охрану труда среди учащихся |
| 3 | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец.предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) | Сентябрь В течение года | Зам. директора по УВР, зав. кабинетами |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |

| | | | |
|---|--|------------------------|---|
| | <p>рамках классных часов:</p> <p>по правилам пожарной безопасности;</p> <p>по правилам электробезопасности;</p> <p>по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам антитеррористической защищенности.</p> <p>по правилам безопасности на воде и на льду;</p> <p>по правилам безопасности на спортивной площадке;</p> <p>по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</p> <p>о поведении в экстремальных ситуациях;</p> <p>по правилам безопасного поведения на железной дороге;</p> <p>по правилам поведения во время каникул.</p> | классных руководителей | руководители |
| 5 | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | В течение года | Заместитель по ВР, классные руководители |
| 6 | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся | В течение года | Классные руководители, ответственный за охрану труда среди учащихся, учителя предметники. |
| 7 | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе. | В течение года | Классные руководители |
| 8 | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, МЧС с учащимися | 2 раза в год | Организатор по ВР |
| 9 | Все выезды учащихся во время экскурсий, походов и т.д. оформляются приказами с назначением ответственных лиц за безопасность детей | В течение года | Организатор по ВР, классные руководители |
| | III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | | |

| | | | |
|---|---|----------|---------------------------------------|
| 1 | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: ? предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; ? соблюдение правил пожарной безопасности; ? безопасное поведение на воде и на льду; ? правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ? правила поведения в экстремальных ситуациях; ? правила безопасного поведения на железной дороге; ? правила поведения учащихся в период каникул | По плану | Директор, классные руководители |
|---|---|----------|---------------------------------------|

Делопроизводство по охране труда

| | | | |
|---|---|---------------------|---|
| 1 | Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы | В течение года | Директор, зав. кабинетами |
| 2 | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда | В течение года | Директор, заместитель директора, пред. ПК |
| 3 | Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда | до 30.08 | Директор, пред. ПК |
| 4 | Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда | до 25.08 и до 30.06 | Директор, пред. ПК |

3. Создание безопасных условий труда

| | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей | Август, январь | Директор, заместитель директора, пред. ПК |
| 2 | Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся | До 1.09 | Директор, завхоз |

4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

| | Название мероприятий | Сроки | Ответственные |
|----|--|------------------|--------------------------------------|
| 1. | Составление плана работы школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Август | Турпанбаева Н.К. |
| 2. | Неделя безопасности по дорожному движению. | сентябрь | Классные руководители |
| 3. | Конкурс рисунков «Мы знаем и соблюдаем ПДД» | 1 раз в четверть | Турпанбаева Н.К. |
| 4. | Родительские собрания: безопасного поведения детей на улицах и дорогах села; вопрос детского травматизма | 2 четверть | Классные руководители, инспектор ГАИ |
| 5. | Инструктаж на классных часах по ПДД, по правилам поведения на улицах и дорогах села, в общественных местах | 1 раз в месяц | Классные руководители |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|--|
| 6. | Проведение дней профилактики ДДТТ «Внимание! Дорога! Пешеход!» | В течение учебного года | Турпанбаева Н.К. и классные руководители |
| 7. | Проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований с участием ГИБДД и родителей: - 1-2 классы — утренник «Волшебная палочка»; 3-4 классы — викторина «Осторожно! Перекрёсток!»; 5-9 классы — конкурс «Дорога в школу и домой». | В течение учебного года | Классные руководители |
| 8. | Обновление уголка ЮИД | В течение учебного года | Турпанбаева Н.К. |
| 9. | Встречи с учащимися 1-11 классов с инспектором ГАИ | В течение учебного года | Турпанбаева Н.К. и классные руководители |
| 10. | Проведение уроков безопасности «Мой безопасный путь домой» | В течение учебного года | Классные руководители |
| 11. | Распространение буклетов «Памятка школьнику: безопасная жизнь в твоих руках!» | 2 раз в полугодие | Турпанбаева Н.К. и классные руководители |
| 12. | Агитбригада «Знай правила движения как таблицу умножения» | Февраль | Учитель физкультуры |
| 13. | Беседа «Уверенные действия по оказанию первой помощи» | В течение учебного года | Классные руководители |
| 14. | Конкурс сказок «Самые нужные знаки» | Сентябрь | Турпанбаева Н.К. Акатова К.К. |
| 15. | Турнир юных пропагандистов | В течение учебного года | Турпанбаева Н.К. |
| 16. | Конкурс на лучший плакат «Безопасная дорога» | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 17. | Классные часы по теме: «Безопасное движение на улицах и дорогах города», «Светофор», «Как разговаривает улица», «Осторожно! Перекрёсток!» | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 18. | Проведение минуток безопасности | 2 раза в неделю | Классные руководители |
| 19. | Мероприятие «Учите азбуку дороги» | май | Классные руководители |

Мероприятия по предупреждению террористических актов

| | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|------------------|---|
| 1 | Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: ? действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; ? действия при обнаружении подозрительных предметов; ? о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма | В течение года | Директор, преподаватель ДП, классные руководители |
| 2 | Установка поста охраны в школе | до 1.09 | Директор |
| 3 | Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, чердаков | В течение года | Зам.дир.по АХЧ |
| 4 | Регулярная проверка помещений | В течение года | Администрация |
| 5 | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги | 1 раз в четверть | Директор, классные руководители |
| 6 | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися | В течение года | Директор, зам. директора по ВР |
| 7 | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы. | В течение года | Директор, заместители дежурные учителя |
| 8 | Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах | До 5.09 | Зам.директора по ВР, классные руководители |

Мероприятия по противопожарной безопасности

| | Наименование мероприятий | Срок выполнен | Ответственный за выполнение |
|---|---|----------------|--------------------------------|
| 1 | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре | В течение года | Директор, зам.директора по АХЧ |
| 2 | Оформление противопожарного уголка в коридоре | В течение года | Зам.директора по ВР |
| 3 | Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности | раз в год | Директор, ПК |

| | | | |
|----|---|---------------------|--|
| 4 | Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 5 | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале | Сентябрь январь | Классные руководители |
| 6 | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале | Октябрь | Директор, зам.директора по АХЧ |
| 7 | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Сентябрь. Апрель | Директор, заместители, классные руководители |
| 8 | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола | Август | Зам.по АХЧ |
| 9 | Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения | Июнь-август | Зам.по АХЧ |
| 10 | Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами | В течение года | Зам.по АХЧ |
| 11 | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов | В течение года | Зам.по АХЧ |
| 12 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | В течение года | Турпанбаева Н.К. классные руководители |
| 13 | Разработка системы оповещения при пожаре | Август | Директор |
| 14 | Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории | Постоянно | Администрация |

Зам.директора по УВР:

Акатова К.К.