

**Функциональные обязанности
Заместителя директора по внеклассной работе.**

1. Осуществляет анализ воспитывающей деятельности в школе;
2. Анализирует характер развития школьного коллектива, уровень воспитанности учащихся, выявляет совместно с классными руководителями «группу риска»;
3. Осуществляет анализ и контроль работы классных руководителей с целью определения и содержания и качество работы по общепринятым критериям;
4. Анализирует и контролирует работу школьных объединений (секций, студий);
5. Планирует и организует разнообразную воспитывающую деятельность школьного коллектива;
6. Оказывает помощь классным руководителям, воспитателям, учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования в составлении и координации планов воспитательной работы;
7. Совместно с заместителем директора по учебной работе координирует работу учителей-предметников по организации внеурочной воспитывающей деятельности;
8. Организует работу школьного ученического самоуправления;
9. Совместно с администрацией и учителями готовит и проводит педагогические советы и психолого-педагогические консилиумы;
10. Координирует работу педагогов дополнительного образования;
11. Консультирует классных руководителей, воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования по методике проведения внеурочных мероприятий;
12. Составляет и подбирает методические разработки классных часов, сценариев праздников и других школьных мероприятий;
13. Участвует в разработке и утверждении критериев оценки деятельности классных руководителей и педагогов дополнительного образования;
14. Поддерживает связь и привлекает к совместной деятельности со школой различные учреждения и организации;
15. Осуществляет постоянную связь с муниципальными властями по организации воспитывающей деятельности с учащимися;
16. Привлекает родительский актив и общественные организации;
17. Защищать интересы и права детей;
18. Знать нормативные документы вышестоящих органов управления образованием;
19. Знать основы управления, экономики и социологии, педагогику, педагогическую технологию, психологию, гигиену и физиологию детей, теорию и методику воспитания, правила и нормы охраны труда, технику безопасности; оказывать методическую помощь педагогам-воспитателям, родителям, ученическому активу в организации воспитательной работы;
20. Вовлекать родителей и общественность в проведение воспитательной работы;
21. Поддерживать связи школы с внешкольными учреждениями, предприятиями, организациями и творческими коллективами для осуществления совместной деятельности по воспитанию учащихся;
22. Способствовать созданию благоприятного морально-психологического климата в школе, отношений сотрудничества и доброжелательности в педагогическом и ученическом коллективах;
23. Регулировать работу кружков, клубов и других детских объединений, координировать их деятельность;
24. Направлять создание и функционирование творческой лаборатории по воспитательной работе (методического комплекса материалов по организации воспитывающей деятельности).

С инструкцией ознакомлен (а):

01.09.2022.

дата

подпись

Шурманбаева Назира Кудамбековна

расшифровка подписи