

УТВЕРЖДЕН  
Приказ №\_45  
от 30.01.2023 г.

**ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ**

**Маловодненской средней школы**

---

(полное наименование образовательной организации)

**ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ**

## 1. Введение

**Руководитель:** Бекболиева Талжибек Дуйшенкуловна

**Телефон:** 0556-08-09-24

**Email:** [malovodnoesch@gmail.com](mailto:malovodnoesch@gmail.com)

**Веб-сайт:** <https://malovodnoe.mektebim.kg/>

**Юридический адрес:** Чуйская область, Сокулукский район, село Маловодное, улица Новая7.

### **Краткая история создания и развития школы:**

Жители села Маловодное, как и других районов Семиречья, тянулись к знаниям. Но в селе не было ни школы, ни педагогических кадров. По ходатайству общественности в 1927 году началось строительство начальной школы, которое было закончено летом 1928 года. Это было небольшое саманное здание с железной крышей. Имело оно всего 4 классные комнаты. Уже в 1928-29 учебном году школа была открыта. Впервые дети восьмилетнего возраста сели за парты. Большим препятствием в учебе было отсутствие мебели, учебников, хуже всего обстояло дело с педагогическими кадрами.

С приездом молодого учителя Бориса Андреевича Винклера широко развернулась в селе подготовка к занятиям: произвели перепись детей, неграмотных и малограмотных, завезли учебники письменные принадлежности. Занятия в школе проводились в две смены. В 4-х классах при одном учителе обучалось 85 учеников.

В 1937 году начальная Маловодненская школа стала неполной средней школой. А в 1967 в селе состоялся первый выпуск средней школы. В 1968 году обучалось около 500 детей, работало 24 учителя, из них 9 человек имели высшее образование. А в 1946 году только у одного учителя было высшее образование, у 10 – педагогическое. В 80-90-е годы школа принимала активное участие в смотрах художественной самодеятельности, где занимала призовые места.

Нынешнее здание школы было построено в 1972 году. Рассчитано на 450 посадочных мест. Но, как и во всех школах в данный момент численность учащихся намного превышает проектную мощность. На начало 2022-2023 учебного года 864 учащихся и 54 ученика 0 класса.

В данный момент школа функционирует на основании Свидетельства о государственной регистрации юридического лица за № 105001-3308 - У - е от 04.03.2009 года.

Занятия проходят в две смены. Обучение ведется на двух языках: кыргызском и русском.

Всего в школе работает 47 педагогов, из них 43 с высшим образованием, 1 с неполным высшим, 2 со средне-специальным, 1- со средним., 3 продолжают обучение в ВУЗах.

**Миссия школы:** Обеспечение осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; создание условий для разностороннего развития личности и охраны здоровья.

**Данные о предыдущей аккредитации:** в 2019 году школа успешно прошла аккредитацию по Программе «Основное общее и среднее общее образование» сроком на 5 лет, о чем свидетельствует Сертификат № СС190000600.

Руководит школой директор Бекболиева Талжибек Дуйшенкуловна - 0556080924

Заместитель директора по УВР Шеншина Ирина Александровна, - 0550 779667

Заместитель директора по УВР по нач. кл. Акатова Кундуз Капаровна-0558162580

Организатор по ВР Турпанбаева Назира Кубатбековна – 0706200967

Почтовый адрес школы: с. Маловодное ул. Новая 7, индекс 784814.

## 2. Анализ и доказательная база выполнения минимальных требований

	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
<b>1. ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</b>			
1.1	Наличие утвержденных внутренних актов, регулирующих деятельность образовательной организации	<p>Маловодненская средняя школа является государственным учреждением, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства КР.</p> <p>Сформирован банк нормативно-правовых документов различных уровней, внесены соответствующие изменения в Положения, разработаны новые локальные акты в связи с внедрением нового Госстандарта и выявленными потребностями заинтересованных сторон.</p> <p>Внутренние локальные акты рассмотрены и приняты педколлективом на педсовете №1 от 30.08.2022 г и утверждены приказом и.о.директора № от 01.09.2022г.</p> <p>Документы, регламентирующие деятельность Маловодненской средней школы, направлены на достижение цели и ожидаемых результатов в области образования в соответствии с Госстандарта и заказа обучающихся и их законных представителей. Локальные акты регламентируют деятельность школы по четырем направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность</li> <li>2. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса.</li> <li>3. Локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы.</li> <li>4. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении.</li> </ol>	<p><a href="#">Устав</a></p> <p><a href="#">Положение о внутришкольном контроле</a></p> <p><a href="#">Положение об едином орфографическом режиме</a></p> <p><a href="#">Положение о методическом объединении классных руководителей</a></p> <p><a href="#">Положение о методическом совете</a></p> <p><a href="#">Положение о приеме и переводе детей</a></p> <p><a href="#">Единые требования по ведению тетрадей</a></p> <p><a href="#">Положение о родительском комитете</a></p> <p><a href="#">Положение о совете профилактики</a></p> <p><a href="#">Положение о правилах внутреннего распорядка</a></p> <p><a href="#">Положение о производственном контроле за организацией и качеством питания</a></p> <p><a href="#">Положение об организации работы по охране труда</a></p> <p><a href="#">Документация Попечительского совета</a></p> <p><a href="#">Базисный учебный план</a></p> <p><a href="#">Приказ «О создании тарификационной комиссии»</a></p> <p><a href="#">Приказ «О режиме работы школы»</a></p> <p><a href="#">Приказ «О назначении ответственного за электрохозяйство школы»</a></p>

	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
			<a href="#">План-учебно-воспитательной работы Маловодненской сш</a> <a href="#">Приказ о закреплении классных руководителей</a> <a href="#">Приказ «По антитеррористической защищенности»</a> <a href="#">Паспорт Маловодненской сш по антитеррористической угрозе</a> <a href="#">Приказ «О террористической угрозе»</a> <b>Внутренний распорядок</b> <a href="#">Календарные планы</a> <a href="#">Номенклатура дел</a> <b>Штаты по Маловодненской сш</b> <a href="#">Расписание на 2022-2023 учебный год</a> <a href="#">Приказ «О работе комиссии по охране труда»</a>
1.2	Наличие утвержденной миссии образовательной организации, стратегического и текущих планов, разработанных с учетом потребностей заинтересованных сторон и результатов ежегодной самооценки	<p>В Маловодненской средней школе на педагогическом совете была утверждена миссия школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; создание условий для разностороннего развития личности и охраны здоровья.</li> </ul> <p>Также утвержден стратегический план развития школы на 2022-2027 годы. Стратегический план работы школы составлялся с учетом всех потребностей заинтересованных сторон для обеспечения качества образования. На педагогическом совете, который состоялся 30.08.2022 года, был утвержден план работы школы на 2022-2023 учебный год. Школа в конце каждого учебного года проводит анализ деятельности общеобразовательной организации в период учебного года. Анализ проводится по следующим направлениям: анализ по выполнению</p>	<a href="#">Протокол педагогического совета №1 от 30.08.2022 г.</a> <a href="#">План УВР на 2022-2023 уч.г.</a> <a href="#">Программа развития Маловодненской сш на 2022-2027 годы</a> <a href="#">Аналитическая справка о выполнении программы развития МСШ 2017 - 2022 по состоянию 30.01.2023</a> <a href="#">Анализ работы МО государственного языка</a> <a href="#">Анализ по учебно-воспитательной работе Маловодненской сш за 1 полугодие</a>

	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
		закона «Об образовании», анализ работы по развитию государственного языка, анализ научно-методической деятельности педагогического коллектива, анализ организации учебного процесса, анализ воспитательной работы, анализ состояния работы с педагогическими кадрами, анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю, анализ работы школьной библиотеки, анализ работы с родителями, анализ бюджетного и внебюджетного финансирования, анализ работы по укреплению учебно-материальной базы, самоанализ учителей. Проведение анализа работы школы дает возможность устранить недостатки в работе, при планировании учитывать потребности заинтересованных сторон.	
1.3	Реализация политики обеспечения качества образования и наличие ответственных лиц/структур	Реализация политики обеспечения качества образования обеспечивается на основании имеющейся в наличии структуры управления школой, правовых локальных актов, а также должностных инструкций. За реализацию политики обеспечения качества образования несут ответственность: администрация школы, педагогический совет, методический совет, методические объединения, Попечительский совет школы. Вопросы по реализации политики обеспечения качества образования заслушиваются на заседаниях педагогического совета, методического совета, заседаниях методических объединений, совещаниях при директоре. Важную роль в реализации политики обеспечения качества образования играет планирование, которое строится на основании анализа. Качественный анализ образовательного процесса осуществляется в процессе реализации плана ВШК и планов структурных подразделений школы, в ходе предметных декад. Информация заслушивается на	<a href="#">Должностные инструкции</a> <a href="#">Протокол педагогического совета</a> <a href="#">Декады МО</a> <a href="#">Положение о МО классных руководителей</a> <a href="#">Структура управления</a> <a href="#">Положение о педагогическом совете</a> <a href="#">Анализ УВР за 1 полугодие 2022-2023 учебного года</a> <a href="#">Справка по проверке тетрадей</a> <a href="#">Родительские собрания</a> <a href="#">План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год</a>

	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
		совещаниях при директоре и на классных родительских собраниях. Возникающие проблемы решаются совместными усилиями педколлектива. Ответственными лицами приказом директора школы определены: замдиректора по УВР, ВР и руководители МО.	
1.4	Наличие утвержденных этических норм поведения персонала и учащихся, их соблюдение (сформированность организационной культуры, поддерживающей ценности образования и личности, культурного многообразия)	В Маловодненской средней школе имеется в наличии утвержденное Положение о нормах педагогической этики и персонала школы. Учителя школы ознакомлены с профессиональными стандартами учителя-предметника. В школе отработан механизм по недопущению фактов нарушения норм педагогической этики персоналом школы, путем организации работы почты доверия и телефона доверия, а также работы администрации школы с обращениями граждан. Работа администрации и ПК с обращениями граждан основывается на законе КР "О порядке рассмотрения обращений граждан". Большое значение в школе уделяется воспитательному процессу учащихся. Вся воспитательная работа среди учащихся в школе строится на Концепции воспитания школьника КР, принятой 12 марта 2021 года. Все учителя школы соблюдают дресс-код, носят форму (белый вверх и темный низ). Соответственно и учащиеся школы придерживаются правил ношения формы. Формирование организационной культуры учащихся осуществляется в образовательном процессе, а также ведется и через эстетическое оформление школы, проведение праздников, памятных дней и в ходе воспитательной работы в классах.	<a href="#">Положение о нормах педагогической этики</a> <a href="#">План работы по нравственно-правовому воспитанию</a> <a href="#">Журнал почты доверия</a> <a href="#">План работы совета старшеклассников</a> <a href="#">Положение о совете старшеклассников</a> <a href="#">Фото коллектива</a> <a href="#">Фото администрации</a> <a href="#">Фото учащихся в классах</a> <a href="#">Фото школы</a> <a href="#">Положение о гражданско-патриотическом воспитании</a> <a href="#">План работы по гражданско-патриотическому воспитанию</a>
1.5	Наличие механизмов и процедур проведения оценки, планирования организации деятельности, а также	В школе имеется механизм и процедура проведения оценки деятельности организации. По итогам учебного года проводится анкетирование среди родителей на тему: «Школа – образовательная среда моего ребенка». Каждое	<a href="#">Модель плана Маловодненской средней школы «Безопасная школа»</a> <a href="#">Приказ об объявлении благодарности</a>

	<b>Критерии для самооценки</b>	<b>Результаты самооценки</b>	<b>Доказательная база</b>
	мониторинга состояния безопасности образовательной среды	полугодие проводится анкетирование среди родителей на тему: «Безопасная школа». Каждое полугодие проводится анкетирование среди учащихся 5-11 классов на тему: «Мой любимый учитель». Постоянное оценивание работы школы ведется со стороны инспекторов Сокулукского РОО. Систематически в школе проводится внешний мониторинг работы школы по обеспечению безопасной среды сотрудниками службы санэпидстанции. Данные мониторинга проводятся с целью выявления недостатков в работе школы и оперативному их устранению. Результаты мониторинга заслушиваются и анализируются на совещаниях разного уровня. Работа школы по обеспечению безопасной среды ведется на основе годового комплексного план «Безопасная школа». Для обеспечения безопасной среды школы обеспечены средствами пожаротушения, обработано чердачное помещение огнезащитным составом (из средств Кызыл-Тууского а/о). Оформлена рекреация по ТБ, пожарной безопасности и безопасности на ЖД. В классных кабинетах имеются в наличии памятки, инструкции по антиковидной безопасности, Положение о правилах поведения в условиях пандемии.	<a href="#">План работы по нравственно-правовому воспитанию</a> <b>Положение и план по самоуправлению</b> <a href="#">План мероприятий при директоре Маловодненской сш на 2022-2023 уч.год.</a> <a href="#">Приказы по инструктажу ТБ</a> <a href="#">Анализ работы Маловодненской сш по повышению КЗУ</a> <a href="#">Положение о производственном контроле за организацией и качеством питания</a> <a href="#">Анализ анкет «Мой любимый учитель»</a>
1.6	Наличие действующих механизмов принятия решений и внесения соответствующих корректировок с вовлечением заинтересованных сторон	В школе имеется действующий механизм принятия решения и внесения соответствующих корректировок с вовлечением заинтересованных сторон по обеспечению качества образования учащихся. Соответствующие корректировки по улучшению качества образования проводятся по результатам административных контрольных работ, срезов знаний, а также по предварительным оценкам итогов четверти, которые проводятся за две недели до окончания четверти. Например, издан приказ по школе о проведении	<a href="#">Мониторинги по срезам знаний</a> <b>Анализ учебно-воспитательной работы за 1 полугодие 2022-2023 уч.г</b> <a href="#">Анализ мониторинга успеваемости учащихся Маловодненской сш по классам за последние 5 лет</a> <a href="#">Мониторинг по ОРТ</a>

	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
		<p>предварительной аттестации учащихся по итогам 2 четверти (в 9-х классах), проведен первый тур по линии НЦТ, разработан и реализуется график индивидуальной работы с учащимися – претендентами 9-11 классов. Классные руководители проводят мониторинг успеваемости. Результат мониторинга заслушивается на совещании при директоре, на которое учащиеся и их родители приглашаются к директору для беседы с целью улучшения качества знаний. Составляются списки учеников, окончивших четверть с одной тройкой и четвёркой для дальнейшей работы с учащимися и их родителями.</p> <p>Систематически учащиеся школы участвуют в НЦТ, в школьных тестированиях по предметам, внешней оценки знаний учащихся, пробных ОРТ, по результатам которых также ведётся работа с учащимися и их родителями по вопросу повышения качества образования.</p>	
1.7	Наличие действующей информационной системы управления образованием, веб-сайта, электронной почты	<p>В Маловодненской средней школе имеется электронная информационная система управления образованием (ИСУО), которая занимается сбором, хранением, обработкой, анализом и распространением информации. Приказом по школе ответственным по ИСУО назначена Садирдинова А.Н. Ответственными за предоставление данных по ИСУО являются классные руководители. В школе имеется электронная почта. Открыты странички Маловодненской сш в Инстаграм, Одноклассники и сайт. В школе имеются различные информационные стенды с информацией для родителей. В фойе школы имеется стенд «Для вас, родители». Каждым классным руководителем созданы группы в What's App, в которые включены все родители класса, а также группы What's App учащихся класса, которые используются при онлайн-обучении.</p>	<p><a href="#">Фото ИСУО</a>  <a href="#">Электронная почта</a>  <a href="#">Фото соцсетей</a></p>



Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
<p><b>Сильные стороны:</b></p> <p>1. Наличие внутренних локальных актов создают условия работы школы в правовом поле, обеспечивая политику качества образования.</p> <p>2. Перед началом учебного года проводится работа по подготовке правовых документов работы школы (положения, инструктаж, штатное расписание, учебный план, должностные инструкции, приказы, учебные программы, расписание уроков).</p> <p>3. В школе чётко обозначена миссия школы.</p> <p>4. Разрабатываются стратегические планы, ставятся цели, определяются задачи, создаются условия для реализации поставленных целей и задач, а также ведётся мониторинг выполнения с его дальнейшим обсуждением.</p> <p>5. Текущий план работы школы основывается на стратегическом плане.</p> <p>6. Большое внимание в школе уделяется анализу проделанной работы разного уровня.</p> <p>7. В школе имеется структура управления. Каждое звено ознакомлено со своими должностными обязанностями, что соответственно предусматривает чёткое их исполнение. Такая организация работы не создает суеты, не нервирует коллектив, а ведет к чёткому исполнению своих функций.</p> <p>8. Коллектив школы – это одна дружная семья. В школе работает очень сплочённый коллектив учителей, который умеет сплачивать ученические коллективы. Все возникающие проблемы, вопросы не остаются без внимания и доводятся до логического конца. Все отношения в коллективе строятся на уважении, взаимовыручке, понимании. Добрые традиции школы помогают создавать хорошую и работоспособную обстановку.</p> <p>9. В школе за последние 5 лет прошли районные семинары: семинар учителей физики – 2018 год, районный семинар по предметам естественно-научного цикла – 2018 год, районный семинар учителей географии с русским языком обучения- 2019 год, районный семинар учителей начальных классов – 2020 год, районный семинар учителей географии с кыргызским языком обучения– 2021 год, районный семинар учителей кыргызского языка- 2022 год, семинар учителей русского языка- 2022 год.</p> <p>10. Школа заинтересована в своём престиже. поэтому ведётся постоянная целенаправленная работа по повышению качества образования. Для этого создаются все условия. Такое отношение со стороны учителя к ученику строит отношение доверия, любви и понимания. Каждый ученик школы знает, что он значим, важен, индивидуален. Успешный ученик, довольный родитель, спокойный профессионал – учитель. Сегодня школа стремится к созданию подобной атмосферы, но, не заигрывая с учениками и их родителями, а умением создать условия их понимания в важности качества образования.</p> <p>11. Школа открыта для общения со всеми заинтересованными сторонами. Оперативно внедряются все новейшие технологии. Информацию о школе можно получить из различных источников.</p> <p>12. Стабильный средний бал результатов ОРТ.</p>		
<p><b>Слабые стороны:</b></p> <p>1. Большая наполняемость учащихся в некоторых классах.</p> <p>2. Средняя мотивация прибывших из других областей Кыргызской Республики в медресе учащихся и родителей к обучению и слабое владение русским языком.</p> <p>3. Школа расположена между двух айыльных аймаков.</p> <p>4. Процент качества знаний составляет 41%.</p>		
<p><b>Рекомендации:</b></p> <p>1. Администрации школы продолжить работу по реализации политики качества образования.</p> <p>2. Администрации школы продолжить практику обеспечения образовательной организации внутренними локальными актами, обеспечивающими работу в правовом поле.</p> <p>3. Администрации школы продолжить контроль за исполнением персоналом школы своих должностных обязанностей.</p> <p>4. Администрации школы продолжить работу по формированию организационной культуры, поддерживающий ценности образования и личности, культурного многообразия учащихся и соблюдением норм педагогической этики учителями.</p> <p>5. Администрации школы</p>		

	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
		<p>продолжить работу по созданию в школе безопасной среды. 6. Администрации школы продолжить практику мониторинга заинтересованных сторон с целью улучшения качества работы школы. 7. Администрации школы продолжить работу по заполнению сайта школы. 8. Администрации школы и педагогическому персоналу усилить разъяснительную работу среди родителей и учащихся по повышению мотивации к обучению. 9. Администрации школы усилить работу по повышению качества знаний учащихся с выявлением одаренных детей, с повышением уровня знаний учащихся при прохождении внешнего мониторинга. (НЦТ, ОРТ, олимпиады).</p>	
<b>2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ</b>			
2.1	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих объективные критерии и условия приема (увольнения) на работу педагогического, административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала	<p>Приём и увольнение сотрудников школы проводится на основании трудового кодекса КР и на основании личного заявления. При поступлении на работу с сотрудником составляется трудовой договор. При поступлении на работу работником предоставляется соответствующий пакет документов (медосмотр, паспорт, документы об образовании, трудовая книжка, справка о несудимости). На каждую процедуру издается приказ. В обязательном порядке формируется личное дело сотрудника, подписываются должностные инструкции и проводятся инструктажи, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Все трудовые книжки внесены в журнал регистрации трудовых книжек и хранятся в сейфе у директора. За последние 5 лет принудительных фактов увольнения не было.</p>	<p><a href="#">Качественный состав учителей</a>  <a href="#">Положение об охране труда</a>  <a href="#">Правила внутреннего трудового распорядка</a>  <a href="#">Заявление о приеме на работу</a>  <a href="#">Приказ о приеме на работу</a>  <b>Фото наличия всех трудовых книжек</b>  <a href="#">Должностная инструкция учителя</a>  <a href="#">Трудовой договор с пенсионерами</a>  <a href="#">Заявление об увольнении учителя</a>  <a href="#">Приказ об увольнении учителя</a>  <b>иц</b>  <a href="#">Заявление на прием техперсонала</a>  <a href="#">Приказ о приеме на работу техперсонала</a>  <a href="#">Должностная инструкция повара</a>  <a href="#">Приказы по ТБ</a>  <a href="#">Фото медицинских книжек</a>  <a href="#">Трудовой кодекс Кыргызской Республики</a></p>
2.2	Соответствие укомплектованности штатов, квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе	<p>В школе на данный момент работает 47 учителей (1 в декретном отпуске). Штат учителей в школе рассчитывается по сетке часов на основании учебного плана. Штат учителей укомплектован полностью, не преподаваемых предметов в школе нет. В школе из 47 учителей имеются: специалисты и магистры - 43 учителя,</p>	<p><b>Список учителей по уровню образования</b>  <a href="#">Качественный состав</a>  <a href="#">Удостоверения Отличника образования</a>  <a href="#">Грамоты Министерства образования</a></p>

	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
		<p>имеющие средне-специальное образование – 2 учителя, имеющие среднее общее образование – 1 учитель, неоконченное высшее – 1 учитель. В данное время четверо обучающихся на 1-4-х курсах вузов. 1. Анарбеков Н.С. - в КГУ им. И. Арабаева, 3 курс 2. Егембердиева З.Ш. в КГУ им. И. Арабаева, 3 курс 3. Эркинбекова Э.Э.– в КГУ им. И. Арабаева, 4.Болотбек к.Аида 3 курс в КГУ им.Арабаева. В школе работают 13 Отличников образования, получено 4 грамоты МОиН КР.</p>	
2.3	<p>Наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношения участников образовательного процесса, принятия решений по ее результатам</p>	<p>В школе применяются механизмы и процедуры, обеспечивающие физическую и психологическую безопасную среду. Данная работа основывается на положении «Охрана труда», положение об инструктаже по проведению ТБ. Инструктаж по ТБ проводится каждое полугодие под подпись каждым учителем. Сегодня наши учителя работают в теплых, уютных, эстетически оформленных кабинетах. В школе действуют свои традиции по сплочению коллектива, организации отдыха учителя и обеспечению эмоциональной разгрузки. Полы технички моют только теплой водой. В 2009 году был установлен водонагреватель. С 2008 года в школе организовано горячее питание для учащихся начальной школы. В 2018 году горячее питание было организовано при помощи гранта по линии «Мерсико», а также государственной субсидии. Разработано разнообразное меню на 30 дней.</p>	<p><a href="#">Фото кабинетов</a>  <a href="#">Фото праздников</a>  <a href="#">Списки учителей за 3 года, получившие путевки по линии профсоюза</a>  <a href="#">Приказ об организации горячего питания</a></p>
2.4	<p>Наличие механизма и процедур, обеспечивающих оценку деятельности педагогического, административного, младшего обслуживающего и учебно-</p>	<p>В Маловодненской средней школе разработан механизм контроля и недопущения сотрудниками школы нарушения норм педагогической этики. Для этого в школе организована работа телефона доверия, почты доверия. Приказом назначается ответственный и</p>	<p><a href="#">Журнал регистрации обращений по почте доверия</a>  Положение о работе с обращениями граждан</p>

	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
	вспомогательного персонала, принятия решений по ее результатам	создается комиссия для изучения поступивших жалоб, с их последующим устранением. Также механизмом, обеспечивающим оценку деятельности сотрудников школы, является работа школы по обращениям граждан. Данная работа в школе строится на Законе КР "О порядке рассмотрения обращения граждан". Все заявления регистрируются в журнале регистрации обращений граждан. С целью выявления фактов грубого обращения с учащимися со стороны учителей, а также создания мотивации для учителей к повышению качества работы каждое полугодие проводится анкетирование среди учащихся 5-11 классов на тему: «Мой любимый учитель». Лучшему учителю объявляется благодарность. Также указываются учителям недостатки в их работе.	<a href="#">Журнал регистрации обращений граждан</a> <a href="#">Материалы по обращениям граждан</a> <a href="#">Аналитическая справка о результатах анкетирования «Мой любимый учитель»</a> <a href="#">Протоколы заседания методических объединений</a>
<p><b>Сильные стороны:</b></p> <p>1. Коллектив школы дружный, сплоченный, имеет свои традиции: ежегодное проведение конкурса «Учитель года», фестиваля «Дружба народов», соревнований «Весёлые старты», празднование Дня родного языка, Нооруза. 2. Каждый учитель заинтересован в постоянном повышении своего профессионального уровня. 3. Практикуется проведение нашими учителями районных семинаров. 4. Пенсионеры составляют 20% от всего количества учителей. 5. Низкая текучесть кадров (декретный отпуск, выезд за рубеж). 6. В школе 21% учителей являются молодыми специалистами (стаж работы до 5 лет). 7. В школе ведется постоянная работа по привлечению специалистов из числа бывших учащихся нашей школы. Таковыми являются 9 учителей.</p>			
<p><b>Слабые стороны:</b></p> <p>1. Средний уровень самообразования учителей по направлению «Информационные технологии».</p> <p>2. Перегруженность учителей. 3. Недостаточная работа по формированию навыков компетентностного подхода в обучении.</p>			
<p><b>Рекомендации:</b></p> <p>1. Продолжить работу по созданию условий комфортного микроклимата для работы учителей. 2. Продолжить работу по обеспечению программы непрерывного профессионального роста учителя. 3. Продолжить практику проведения самоанализа учителя с целью выявления недостатков в работе и оперативного их устранения. 4. Продолжить практику ношения одежды, соответствующей дресс-коду учителя</p> <p>5. Продолжить работу школы по обеспечению педагогическими кадрами путём сотрудничества с выпускниками вузов. 5. Продолжить практику проведения традиционных праздников и мероприятий для сотрудников школы. 7. Продолжить практику сотрудничества с родительской общественностью по организации премирования младшего технического персонала для повышения эффективности работы.</p> <p>8. Продолжить практику организации и проведения различных семинаров, круглых столов, тренингов по обмену опытом работы и обучению</p>			

	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
	молодых учителей. 9. Продолжить практику формирования электронного банка данных новейших наработок учителями и размещения их на сайте школы.		
<b>3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА</b>			
3.1	Наличие учебных зданий, помещений и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал, актовый зал, медпункт, столовая), доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также общежитий (если имеется), с соответствующими условиями для проживания	<p>Здание Маловодненской средней школы было сдано в эксплуатацию в 1972 году. Имеется 1 полное здание, внутри которого расположены 24 учебных кабинета, 2 лаборатории, 1 компьютерный класс, 1 спортзал, 1 столовая, 1 библиотека. Все учебные кабинеты соответствуют требованиям СанПиНа (освещение, озеленение, эстетическое оформление). Учебное оборудование соответствует требованиям возрастной категории. За последние 5 лет школа получила по линии МОН КР 5 компьютеров. Вопрос обеспеченности учебной мебелью частично решается за счёт средств Попечительского совета. Также из средств ПС в 2021 году были приобретены и установлены камеры видеонаблюдения в помещении и снаружи в количестве 12 штук. В этом году по проекту «Образование для будущего» были получены: 21 компьютер со всеми комплектующими, 6 видеопрокторов, и мебель в кабинет электронной библиотеки (15 парт, 15 стульев). В школе созданы условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Имеется пандус при входе в школу. Технические средства для проведения внеклассных мероприятий также приобретаются за счет ПС школы. В этом учебном году из средств ПС была приобретена аппаратура для проведения массовых мероприятий.</p> <p>В этом году было пристроено помещение электрочайной и приобретены 3 новых электрочайника на общую сумму 600 000 сом, 500 000 сом из местного бюджета и 100 000 сом спонсорская помощь.</p>	<p><a href="#">Фото пандуса</a>  <a href="#">Фото кабинетов</a>  <a href="#">Фото спортивного зала</a>  <a href="#">Фото электронной библиотеки</a>  <a href="#">Фото лабораторий</a>  <a href="#">Фото столовой</a></p>

	<b>Критерии для самооценки</b>	<b>Результаты самооценки</b>	<b>Доказательная база</b>
3.2.	Соблюдение требований безопасности образовательной среды (экологические, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности)	В школе строго соблюдаются все требования правил безопасности образовательной среды. Работа школы по данному направлению основывается на Положении о производственном контроле за соблюдением санитарных правил и норм, выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий, а также на Положении об организации работы по охране труда. Особое внимание уделяется организации и проведению производственного контроля. Благодаря качеству работы школы снижаются показатели заболеваемости среди учащихся гепатитом, гриппом и коронавирусной инфекцией. Систематически в школе проводится внешний контроль инспекторами пожарной службы, экотехинспекции, СЭС. Полученные рекомендации оперативно устраняются.	<a href="#">Должностная инструкция техперсонала</a> <a href="#">Журнал производственного контроля</a> <a href="#">Инструктаж по ТБ</a> <a href="#">Положение об организации работы по охране труда</a> <a href="#">Приказ по МСШ о соблюдении дез.режима</a> <a href="#">Модель плана «Безопасная школа»</a>
3.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов	Ежегодно проводится анализ деятельности школы по улучшению МТБ школы. С учетом требований и анализа проводится планирование и составляется годовой план работы, который утверждается на педагогическом совете. Школа использует информационные ресурсы (библиотека, электронный банк данных, методический кабинет, интернет-ресурс). Информационные стенды внутри школы: «Для вас, родители», «Попечительский совет».	<a href="#">МТБ школы</a> <a href="#">Акт приемки школы</a> <a href="#">План по ремонту и приобретению</a> <a href="#">План по улучшению МТБ</a> <a href="#">Проект «Окуу Керемет»</a>

**Сильные стороны:**

За последние 5 лет в школе проведена следующая работа по улучшению материальной базы:  
 2018 год полная замена оборудования в столовой и капитальный ремонт помещения столовой по линии «Мерсико» при поддержке спонсоров на сумму 285 200 сом, также были предоставлены продукты питания (рис, растительное масло, мука, горох, чечевица) на 3 года.  
 В 2019 году по линии «Арис» был произведен капитальный ремонт внутришкольных туалетов на первом и втором этаже на общую сумму 1 900 000 сом. В 2019 году по линии Министерства образования КР были получены 2 телевизора с жидкокристаллическим экраном. 2021 год – капитальный ремонт кровли, замена окон и дверей на общую сумму 4 958 169 сом на грантовой основе из средств фонда развития Чуйской области. Также из средств Попечительского совета были приобретены и установлены 12 видеокамер внутри школы и снаружи. В

	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
		этом 2022 году было пристроено помещение электрочайной и приобретены 3 новых электрочайла на общую сумму 600 000 сом, 500 000 сом из местного бюджета и 100 000 сом спонсорская помощь.	
	<b>Слабые стороны:</b> 1. Нуждается в ремонте пожарная сигнализация школы 2. Не оснащены лаборатории 3. Нехватка учебных кабинетов.		
	<b>Рекомендации:</b> 1. Продолжить практику тесного сотрудничества с Чуйским фондом развития и Кызыл-Тууским а/о с целью улучшения инфраструктуры школы, пополнения материальной базы, создания условий безопасной среды в школе, повышения мотивации у учащихся к образовательному процессу путем премирования за победы в различных олимпиадах, конкурсах, проектах. 2. Администрации школы продолжить работу по сотрудничеству с различными организациями с целью улучшения условий образовательного процесса. 3. Администрации школы продолжить работу по привлечению инвестиций школы через реализацию различных проектов. 4. Продолжить работу с учащимися школы по бережному отношению к школьному имуществу		
<b>4. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ</b>			
4.1	Наличие системы финансового планирования	Финансовыми ресурсами школы является: республиканский бюджет, бюджет местного самоуправления, средства Попечительского совета Маловодненской средней школы, средства НПО (Чуйский фонд развития и другие). Планирование по распределению финансов по линии поддержки Маловодненской сш проводится в начале учебного года после формирования ожидаемого бюджета родительских средств. Планирование по распределению финансов местного бюджета проводится в декабре с направлением писем в Кызыл-Тууский а/о для внесения нужд школы в бюджет местного самоуправления. Большая работа в школе ведётся по привлечению финансовых средств НПО. Участие в данных проектах формирует положительный имидж, что соответственно вызывает доверие к школе и привлечение дополнительных финансов.	<a href="#">Заявки в Кызыл-Тууский а/о</a> <a href="#">План по ремонту и приобретению</a> <a href="#">План по улучшению МТБ</a> <b>Протокол ПС о выделении денежных средств</b>
4.2	Наличие прозрачных механизмов привлечения, распределения и отчетности по	В школе имеется прозрачный механизм привлечения, распределения и отчетности по дополнительным ресурсам. Родительские средства привлекаются на	<a href="#">План по ремонту и приобретению</a> <a href="#">План по улучшению МТБ</a>

	<b>Критерии для самооценки</b>	<b>Результаты самооценки</b>	<b>Доказательная база</b>
	дополнительным финансовым ресурсам	основании свидетельства об общественном Попечительском фонде родителей Маловодненской сш и наличии расчётного счёта в банке РСК. Собираются все подотчётные документы, вывешиваются на стендах и проводятся отчёты в родительских группах и на собраниях. Работают ревизионные комиссии.	<a href="#">Акт приемки мебели для электронной библиотеки</a> <a href="#">Акт приемки компьютерного оборудования</a> <a href="#">Документы Попечительского совета</a>
4.3	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению финансовых ресурсов	Механизмом сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению финансовых ресурсов школы является систематическое анкетирование участников образовательного процесса школы. Разрабатываются специальные анкеты для родителей с целью изучения мнения о расходах финансовых средств. Результаты анкетирования рассматриваются на заседаниях Попечительского совета. Все замечания устраняются в зависимости от возможностей. При планировании распределения расходов на новый учебный год учитываются потребности и замечания участников образовательного процесса.	<a href="#">План работы Попечительского совета на 2022-2023 учебный год</a> <a href="#">Протокол заседания Попечительского совета по результатам</a>
<b>Сильные стороны:</b>			
1. В школе обеспечивается прозрачность по движению родительских средств. 2 Сумма попечительского взноса в течение последних 5 лет не изменяется, разовый годовой взнос составляет 500 сомов. 3. Каждое полугодие движение родительских средств проверяет ревизионная комиссия из числа членов Попечительского совета и о результатах проверок докладывает на заседаниях Попечительского совета. 4. Целенаправленное распределение финансов дает возможность улучшить инфраструктуру школы, материально-техническую базу школы. 5. Родительская общественность доверяет школе. 6. Привлекаются финансы НПО. 7. Ежегодный анализ поступления денежных средств показывает, что родители сегодня всё больше и больше доверяют школе, и ежегодный сбор Попечительского совета увеличивается. Так, в 2019-2020 учебном году собрано 100000 сомов; в 2020-2021 учебном году - 240000 сомов.			
<b>Слабые стороны:</b>			
Недостаточность финансовых средств			
<b>Рекомендации:</b>			
1. Продолжить работу по обеспечению прозрачности расходования денежных средств. 2. Продолжить работу по привлечению денежных средств в школу и целевому распределению денежных средств. 3. Продолжить практику мониторинга заинтересованных сторон по распределению финансов в школе			



	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база

### 3. Заключение

На основании проведенной самооценки комиссия рекомендует направить документы для прохождения институциональной аккредитации в уполномоченном органе.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ Шеншина И.А.  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Бекболиева Т.Д.  
\_\_\_\_\_ Акатова К.К.  
\_\_\_\_\_ Турпанбаева Н.К.  
\_\_\_\_\_ Айтыгулова М.У.  
\_\_\_\_\_ Урженко М.Н.  
\_\_\_\_\_ Токтоналиева Н.К.  
\_\_\_\_\_ Адамкалый к.Жылдыз  
\_\_\_\_\_ Егембердиева З.Ш.