

СОГЛАСОВАНО:

Протокол педсовета

№1 от 30.08.2022 г.

Секретарь :

Эсенжанова З.М.

Утверждаю
и.о. директора
Маловодненской сш
Щенщина И.А.



П А С П О Р Т

БИБЛИОТЕКИ

Маловодненской СШ за 2022-2023 уч.год

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ГОД ОСНОВАНИЯ БИБЛИОТЕКИ 1960 г. 1

ЭТАЖ

ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ 126 м

НАЛИЧИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО ПОМЕЩЕНИЯ

НАЛИЧИЕ ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА 105 м

НАЛИЧИЕ КНИГОХРАНИЛИЩА 25 м.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

ОБОРУДОВАНИЕ — СТОЛЫ 4 шт. СТУЛЬЯ 12 шт. СТЕЛЛАЖИ, КАТАЛОЖНЫЙ ЯЩИК 1 шт.
ВЫСТАВОЧНЫЕ ВИТРИНЫ 2 шт., ШКАФЫ. 2 шт.-

ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА: КОМПЬЮТЕР - ПРОЦЕССОР.

2. СВЕДЕНИЯ О КАДРАХ:

Штат БИБЛИОТЕКИ 1 ед.

БАЗОВОЕ ОБРАЗОВАНИЕ — н.высшее

СТАЖ БИБЛИОТЕЧНОЙ РАБОТЫ 48года

НАЛИЧИЕ НАГРАД - грамоты Рай ОНО, обл.ОНО, Министерства образования, отличник
образование.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ - высшая

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ - 2021 г.

ВЛАДЕНИЕ КОМПЬЮТЕРОМ - в режиме пользователя.

ГРАФИК РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

с 8.00 — 16.00 ежедневно, суббота, воскресенье — выходные дни. -----

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РАБОТУ БИБЛИОТЕКИ: имеются

УСТАВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

4. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ имеется:

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ
ПЛАН РАБОТЫ ШБ НА УЧЕБНЫЙ ГОД
ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5. ПЕРВИЧНЫЕ УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
1. ИНВЕНТАРНАЯ КНИГА КНИЖНОГО ФОНДА
 2. КНИГА СУММАРНОГО УЧЕТА КНИЖНОГО ФОНДА
 3. ТЕТРАДЬ УЧЕТА КНИГ, ПРИНЯТЫХ ВЗАМЕН ОТ ЧИТАТЕЛЕЙ
 4. ДНЕВНИК РАБОТЫ
 5. ЧИТАТЕЛЬСКИЕ ФОРМУЛЯРЫ
 6. ПАПКИ АКТОВ НА СПИСАНИЕ
 7. ПАПКА АКТОВ НА СПИСАНИЕ УЧЕБНОГО ФОНДА.
 8. ПАПКА УЧЕТА ВЫДАННЫХ УЧЕБНИКОВ ПО КЛАССАМ
 9. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ
 10. ПАПКА УЧЕТА ВЫДАННЫХ УЧЕБНИКОВ В АРЕНДУ

6. СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ :

ОСНОВНОЙ ФОНД БИБЛИОТЕКИ 15999 экз. на 768497с.
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА — 7519 экз. на 57849с.
учебный фонд 8480 экз. на 710648с.

7. РАССТАНОВКА УЧЕБНОГО ФОНДА
ПО КЛАССАМ
ПО ПРЕДМЕТАМ
8. РАССТАНОВКА ХУДОЖЕСТВЕННОГО ФОНДА
ПО ВОЗРАСТАМ
ПО ТЕМАМ
ПО РАЗДЕЛАМ
ПО АЛФАВИТУ

9 УЧЕБНЫЙ ФОНД _обеспеченность кырг.яз.обуч — 85.5%, рус.яз.обуч. - 52.5%%, ___общ. - 69%. _____

9. ОСНОВНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

ВСЕГО УЧАЩИХСЯ - 842 учеников.
ВСЕГО ЧИТАТЕЛЕЙ — 572
ЧИТАЕМОСТЬ — 11.8

10. Библиотечные услуги:

Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе
Обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале.
Проведение устной и наглядной массово-информативной работы работы.

Информирование о новинках литературы.
Консультирование и помощь в выборе и поиске книг.

Зав.библиотекой:

Петякшина И.И.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Иванов И.И.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ
1. НАЗВАНИЕ БИБЛИОТЕКИ: ШКОЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
2. АДРЕС: ул. Ленина, д. 12
3. ОБЪЕМ КОЛЛЕКЦИИ: 120 ед.
4. ОБЪЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ: 100 ед.
5. ОБЪЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ: 100 ед.
6. ОБЪЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ: 100 ед.

ОБОРУДОВАНИЕ — столы 1 шт., стулья 1 шт., шкафы 2 шт.,
технические средства: компьютер, принтер, сканер.

СВЕДЕНИЯ О КАДРАХ
1. КОЛИЧЕСТВО БИБЛИОТЕКАРЬЕЙ: 1 шт.
2. БАЗОВОЕ ОБРАЗОВАНИЕ — высшее
3. СТАЖ РАБОТЫ В БИБЛИОТЕКЕ: 10 лет
4. РАДНОЕ МЕСТО: библиотекарь ОМО (каб. 020) Министерства образования и науки

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ — высшая
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ — 2021 г.
ВЛАДЕНИЕ КОМПЬЮТЕРОМ — в режиме пользователя
ИЗДАНИЕ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
2020 — 100 экз. ежедневно, суббота, воскресенье — выходные дни

ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ РАБОТУ БИБЛИОТЕКИ: имеются

УЧ. ЗАП. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ выдана.
ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ