


Рассмотрено 
на педсовете
30 августа 2022 г.


«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. директора Маловодненской сш
Шеншина И.А.
1 сентября 2022 г.

План работы библиотеки Маловодненской сш
на 2022-23 уч.год

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого доступа к информации.

Задачи: - активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения/ детей к чтению, возможно через электронные издания и интернет-проекты;

- пополнить фонд новой художественной детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе».
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей умению пользования книгой и другими источниками информации;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов читателей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги.
4. Проведение массовой работы в соответствии с планом школы.
5. Оформление тематических книжных выставок.

**Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
7	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотекарь
10	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с учителями-предметниками	В течение года	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь <i>Антон</i>
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь <i>Антон</i>

«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Кн.выставка	Декабрь	Библиотекарь <i>Антис и.д.</i>
«В гостях у зимушки-зимы»	Литературная ёлка	Декабрь	Библиотекарь <i>Антис и.д.</i>
«В гостях у доктора АПЧХИ»	Цикл бесед с элементами игровой программы	Ноябрь-январь	Библиотекарь <i>Антис</i>
«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка-игра	Январь	Библиотекарь <i>Антис</i>
«Ленинградская поэма»	Выставка-панорама	Январь	Библиотекарь <i>Антис</i>
«Под знаком Пушкина»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Библиотекарь <i>Антис</i>
«И мужество, как знамя, пронесли»	Журнал-презентация	Февраль	Библиотекарь <i>Антис</i>
«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	Февраль	Библиотекарь
«Армейский калейдоскоп»	Кн.выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь <i>Антис</i>
«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране весёлого детства»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Библиотекарь <i>Антис</i>
«Очень интересно знать»	Викторина - игра	Апрель	Библиотекарь <i>Антис</i>
«Птичьи трели» (Международный день птиц)	Творческий конкурс	Апрель	Библиотекарь <i>Антис</i>
««Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май	Библиотекарь <i>Антис</i>

5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
	«Во славу Отечества» (дни боевой славы)	Кн.выставка	Сентябрь	Библиотекарь
	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.)	Библ.урок	Октябрь	Библиотекарь <i>А.А.Мих</i>
	«В литературной гостиной»	Кн.выставки к юбилейным датам писателей	В течение года	Библиотекарь <i>А.А.Мих</i>
	«Я познаю мир»	Игра-викторина	Ноябрь	Библиотекарь <i>А.А.Мих</i>

«Общество. Экология. Библиотека»

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Прекрасный лик природы»	Кн.выставка - настроение	сентябрь	Библиотекарь
2	«На солнечной поляночке»	Экологическая игра-путешествие	октябрь	Библиотекарь, Кл.руководители
4	«Цветочная почемучка»	Игра - беседа	ноябрь	Библиотекарь, кл. руководители

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на новый учебный год	Июнь
3	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

Библиотекарь: И.И. Петякшина