

Маловодненская сш

Утверждаю И.О. директора школы _____
Шенникова И.А. /



« 01 » 2022 год.

План

работы заместителя директора
по учебно- воспитательной работе
на 2022- 2023 учебный год.

Маловодное – 2022г.

Цели и задачи на учебный год.

1. Цели на учебный год:

- Эффективное развитие новой модели школы, создание условий для формирования компетентной, здоровой личности, способной к самоопределению и самореализации в открытом информационном обществе и успешной адаптации на рынке труда.
- Систематизировать работу предметников с одаренными и слабыми учащимися для повышения процента качества и успеваемости до максимального уровня.
- Усилить контроль за посещаемостью учащихся для повышения процента посещаемости до максимального уровня.
- Расширить методическую работу по школе.

2. Задачи на учебный год:

Воспитательные:

1. воспитание любви к родной школе, отчому краю, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
2. формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, присвоение этих ценностей;
3. развитие творческих способностей;
4. формирование целостной и научно обоснованной картины мира, развитие познавательных способностей;
5. формирование стремления жить по эстетическим, нравственно-этическим и культурным критериям, воспитание чувственной сферы, чуткости, видения прекрасного;
6. формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире.

Обучающие:

1. Повышение качества образования на основе деятельностного характера обучения в свете реализации новых образовательных стандартов.
2. Активизация познавательной деятельности субъектов образовательного процесса через интеграцию урочной и внеурочной деятельности.
3. Внедрение в практику работы школы портфолио учащихся как одного из способов оценки учебных достижений учащихся и проверки качества образования.

Развивающие:

1. Обеспечение условий для перехода на новые образовательные стандарты.
2. Формирование модели внутришкольной системы управления (менеджмента) качеством образования.
3. Развитие организационно-педагогической системы поддержки талантливых детей (учащихся с повышенной мотивацией к обучению).

Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Отметка о проведении
1	Подготовка и проверка учебных кабинетов	До 25.08.22	
2	Распределить учебную нагрузку	До 30.08.22	
3	Составить расписание уроков	До 1.09.22	
4	Составить графики : проверки школьной документации (тематических, урочных, кружковых и др планов, журналов, тетрадей, дневников, личных дел учащихся) открытых уроков и классных часов. предметных недель. административных контрольных работ.	До 5.09.22	
5	Проверить и утвердить тематические планы и планы кружковых работ.	До 1.09.22	
6	Консультировать классных руководителей по заполнению и распределению страниц журнала.	До 15.09.22	
7	Вести журнал контроля успеваемости и посещаемости учащихся	С 1 сентября до конца учебного года	
8	Вести журнал посещаемости учителей	В течение учебного года	
9	Вести журнал завуча учета : пропусков учителей замещений учителями взаимопосещений учителями наличия у/п, т/п , планов кружковых работ .	В течение учебного года	
10	Уточнить контингент учителей и учащихся	До 1.09.22	
11	Вести контроль заполнения классного журнала и составить план работы с классным журналом на учебный год	До 1.09.22	
12	Составить план работы методической работы школы	До 1.09.22	
13	Вести отчет успеваемости и посещаемости учащихся 1 -11 классов 1 раз четверть	В течение учебного года	

Календарный план работы завуча на учебный год.

Сентябрь

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1	Участие и выступление на празднике 1 сентября	01.09.22	
2	Проверка и утверждение тематических планов	До 10 .09.22	
3	Посещение уроков в 5 –х классов	По графику	
4	Ежедневно вести учет пропусков и замещений уроков учителями	В течение месяца	
5	Беседы с учащимися и с родителями по вопросам УВР	По необходимости	
6	Уточнение списков учащихся по классам	До 1 .09.22	
7	Проверка планов работы руководителей МО	До 10 .09.22	
8	Составление табеля работы за сентябрь	До 20.09.22	
9	Фронтальный контроль знаний учащихся 5 классов	До 26.09.22	
10	Проверка классных журналов	До 30.09.22	
11	Определение групп слабых и трудных учащихся	До 30.09.22	
12	Сдать отчет директору по проделанной работе за сентябрь	До 30.09.22	

Октябрь

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1	Посещение уроков 6 –7 кл.	По графику	
2	Ежедневный учет пропусков и замещений уроков учителями	В течение месяца	
3	Организация и определение команды учащегося для участия в предметных олимпиадах	До 25.10.22	
4	Составление табеля работы за октябрь	До 20.10.22	
5	Посещение кружковых занятий	3-4 неделя	
6	Посещение заседаний МО	По графику	
7	Посещение открытых уроков	По графику	
8	Прием отчетов предметников, классных руководителей и руководителей предметных кружков за 1 четверть	До 30 .10.22	
9	Проверка классных журналов	До 28.10.22	

Ноябрь

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1	Посещение уроков 8-9 кл.	По графику	
2	Ежедневный учет пропусков и замещений уроков учителями	В течение месяца	
3	Участие в предметных олимпиадах	По графику РОО	
4	Составление табеля работы за ноябрь	До 20.11.22	

5	Посещение кружковых занятий	3-4 неделя	
6	Проведение предметной недели	По графику	
7	Посещение открытых уроков	По графику	
8	Проверка дневников	До 25.11.22	
9	Проверка классных журналов	До 28.11.22	

Декабрь

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1	Посещение уроков 10-11 кл.	По графику	
2	Ежедневный учет пропусков и замещений уроков учителями	В течение месяца	
3	Проверка урочных планов	В теч. месяца	
4	Участие и обсуждение результатов олимпиады	По графику РУО	
5	Составление табеля работы за декабрь	До 20.12.22	
6	Посещение уроков	3-4 неделя	
7	Посещение заседаний МО	По графику	
8	Посещение открытых уроков	По графику	
9	Прием отчетов предметников, классных руководителей и руководителей предметных кружков за 2 четверть	До 30 .12.22	
10	Проверка классных журналов	До 28.12.22	
11	Сдать отчет директору за декабрь и за 2 четверть	До 30.12.22	
12	Сдать отчет в РОО за 1 полугодие	По графику РОО	

Январь

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1	Посещение уроков.	По графику	
2	Ежедневный учет пропусков и замещений уроков учителями	В течение месяца	
3	Составление графика АКР и проведение АКР за 3 четверть.	До 20.01.23	
4	Обсуждение результатов АКР на совещании при завуче	До 25.01.23	
5	Отчет и проверка посещения учителями уроков	До 25.01.23	
6	Составление табеля работы за январь	До 20.01.23	
7	Посещение кружковых занятий	2-3 неделя	
8	Посещение заседаний МО	По графику	
9	Посещение открытых уроков	По графику	
10	Проверка тематических планов за 2 полуг	До 15 .01.23	
13	Проверка классных журналов	До 10.01.23	
13	Проведение предметной недели	По графику	
13	Сдать отчет директору за январь	До 31.01.23	

Февраль

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1	Посещение уроков.	По графику	
2	Ежедневный учет пропусков и замещений уроков учителями	В течение месяца	
3	Проверка урочных планов	В теч. месяца	
4	Проверка журналов кружковых работ	До 25.02.23	
5	Посещение внеклассных мероприятий	1-2 неделя	
6	Составление табеля работы за февраль	До 25.02.23	
7	Посещение кружковых занятий	2-3 неделя	
8	Посещение заседаний МО	По графику	
9	Посещение открытых уроков	По графику	
10	Проведение предметных недель	По графику	
13	Проверка классных журналов	До 15.02.23	
13	Контроль выполнения ЛР	До 25.02.23	
13	Сдать отчет директору за февраль	До 28.02.23	

Март

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1	Посещение уроков 4,9,11 классов.	По графику	
2	Ежедневный учет пропусков и замещений уроков учителями	В течение месяца	
3	Составление графика АКР и проведение АКР за 3 четверть.	До 20.03.23	
4	Обсуждение результатов АКР на совещании при завуче	До 25.03.23	
5	Проверка УП	В теч. месяца	
6	Составление табеля работы за март	До 20.03.23	
7	Посещение кружковых занятий	2-3 неделя	
8	Посещение заседаний МО	По графику	
9	Посещение открытых уроков	По графику	
10	Проверка тетрадей по математике	До 15 .03.23	
13	Проверка классных журналов	До 20.03.23	
13	Проведение предметной недели	По графику	
13	Принимать отчет предметников и кл.руков за 3 четверть	До 25.03.23	
13	Сдать отчет директору за март	До 25.03.23	

Апрель

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1	Посещение уроков.	По графику	
2	Ежедневный учет пропусков и замещений уроков учителями	В течение месяца	
3	Составление графика АКР и проведение АКР за 4 четверть.	До 20.04.23	
4	Обсуждение результатов АКР на совещании при завуче	До 25.04.23	
5	Отчет и проверка посещения учителями уроков	До 25.04.23	

6	Составление табеля работы за апрель	До 20.04.23	
7	Посещение кружковых занятий	2-3 неделя	
8	Посещение заседаний МО	По графику	
9	Посещение открытых уроков	По графику	
10	Проведение предметных недель	По графику	
13	Проверка классных журналов	До 25.04.23	
13	Проверка УП	В теч. месяца	
13	Сдать отчет директору за апрель	До 30.04.23	

Май

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1	Посещение уроков.	По графику	
2	Ежедневный учет пропусков и замещений уроков учителями	В течение месяца	
3	Составление графика АКР и проведение АКР за уч.год.	До 20.05.23	
4	Обсуждение результатов АКР на совещании при завуче	До 25.04.23	
5	Отчет и проверка посещения учителями уроков за год	До 25.05.23	
6	Составление табеля работы за май	До 20.05.23	
7	Посещение кружковых занятий	2 неделя	
8	Посещение заседаний МО	По графику	
9	Посещение открытых уроков	По графику	
10	Проверка поурочных планов	В теч.месяца	
13	Проверка классных журналов	До 10.05.23	
13	Проведение предметной недели	По графику	
13	Сдать отчет директору за май	До 30.05.23	

Июнь

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Примечание
1	Составление расписания экзаменов	До 1.06.23	
2	Ежедневный учет пропусков	В течение месяца	
3	Проведение экзаменов	По расписанию	
4	Проверка личных дел учащихся	До 25.06.23	
5	Проверка прохождения программы	До 25.06.23	
6	Составление табеля работы за июнь	До 20.06.23	
7	Проверка классных журналов	До 10.06.23	
8	Сдать отчет директору за июнь	До 25.06.23	
9	Сдать отчет в РОО за учебный год	До 30.06.23	

Составила зам.директора по УВР:



Шеншина И.А.