

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ
СОКУЛУК РАЙОНУ
МАЛОВОДНЫЙ ОРТО
МЕКТЕБИ

Маловодное айылы Новая кочосу №7
ОКПО 21079862
РСК Банк Сокулук а.
ИНН 00403200910322
malovodnoes.csh@gmail.com



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
СОКУЛУКСКИЙ РАЙОН
МАЛОВОДНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА

с. Маловодное ул. Новая №7,
ОКПО 21079862
РСК Банк с.Сокулук
ИНН 00403200910322
malovodnoes.csh@gmail.com

№ 10 « 01 » 09 2022г

БУЙРУК

ПРИКАЗ

по Маловодненской средней школе

«Об охране труда»

В целях реализации требований Трудового кодекса КР от 1 июля 2004 года в области охраны труда (статья 28), улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников школы, безусловного выполнения требования Закона КР «Об образовании» по «созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Возложить ответственность за организацию работы по охране труда и соблюдение правил техники безопасности на Айтыгулову М.У.**, ответственного за охрану труда в школе.

2. **Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности** в составе:

- Шеншина И.А. – и.о. директора школы,
- Айтыгулова М.У. – соц. педагог,
- Егембердиева З.Ш. - председатель профкома,
- Акатова К.К. - заместитель директора по УВР,
- Абдылдаев У.И. - заместитель директора по АХЧ
- Турпанбаева Н.К. - организатор по ВР,
- Баранова И.Э. - учитель, член профкома

2.1. **Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:**

а) разработать раздел коллективного договора об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению соблюдения требований к охране труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

б) проводить проверки условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (в сентябре и феврале) и информировать работников об их результатах на собраниях трудового коллектива.

3. **Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Акатову К.К. и учителя Баранову И.Э. за:**

- обеспечение контроля безопасности приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также требований к безопасности при проведении практических и лабораторных работ;

- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;
- контроль своевременности проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности и регистрацию инструктажа в соответствующем журнале;
- выяснение обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися и сотрудниками;
- ведение «Журнала инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

4. Возложить ответственность на заместителя директора по ВР Турпанбаеву Н.К. за:

- организацию воспитательной работы и общественно-полезного труда, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
- контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе выездных»;

5. Возложить ответственность на заместителя директора по АХЧ Абдылдаева У.И. за:

- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, за исправность средств тушения пожара;

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замера освещенности, уровня радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в пять лет);

- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» для технических сотрудников;

6. Возложить ответственность на заведующих кабинетами, спортивным залом, руководителей кружков и секций, учителей за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- недопущение занятий в непригодных помещениях;

- разработку и периодический пересмотр (не реже одного раза в пять лет) инструкций по охране труда в кабинетах, мастерских, спортивном зале;

- контроль наличия противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, а также наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;

- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

- доведение до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (недостатки освещения, наличие шумов и т. п.);

- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимся или работником в кабинете, спортивном зале, запись такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве».

- - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшим, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- организацию изучения учащихся, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведение в быту, на воде и т.д.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;

7. Возложить ответственность на соц.педагога Айтыгулову М.У. за.:

- обеспечение соблюдения обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- взаимодействия с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу “Обеспечение охраны жизнедеятельности”, охранение индивидуальных средств защиты;
- разработку плана ГО учреждения проведения инструктажей и консультации;
- работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности, проведение объектовых учений и занятий по ГО.
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильных их использования;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.
- Несет личную ответственность за жизнь, здоровья обучающихся, воспитанников, во время образовательного процесса.

8. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

- оформление на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда,

- немедленное информирование о групповом, тяжелом несчастном случае, случае со смертельным исходом вышестоящего руководителя и родителей.

9. Поручить ведение журналов:

- директору школы - ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;

- заместителям директора - ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» для своих подчинённых;

- заместителю директора по воспитательной работе - ведение «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;

- соц.педагогу, ответственному за охрану труда в школе - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися»; ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;

- заместителю директора по АХЧ - ведение «Журнала проверки знаний безопасности у персонала». ведение «Журнала инструктажа по противопожарной безопасности»

И.О.директора школы _____ Шеншина

И.А.

С приказом ознакомлены:

Айтыгулова М.У.

Егембердиева З.Ш.

Акатова К.К.

Абдылдаев У.И.

Турпанбаева Н.К.

Баранова И.Э.

