

Протокол  
заседаний педагогического совета  
Мамоводненской средней школы



## Протокол № 1

Заседание педагогического совета  
Мамондовской средней школы  
от 27 августа 2020 г.

Всего: 40

Присутствовало: 40

Председатель: Халитбаева К. Д. - директор школы

Секретарь: Шемшина И. А. - зам. директора по УВР.

### Повестка дня:

1. Анализ работы школы за 2019-2020 уч. г.  
(зам. директора по УВР Шемшина И. А.)
2. Подготовка школы к новому учебному году  
(Халитбаева К. Д. - директор школы)
3. Назначение классных руководителей 1-11 классов  
(Халитбаева К. Д. - директор школы)
4. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей.  
(Халитбаева К. Д. - директор школы)
5. Утверждение циклограммы работы школы  
(Халитбаева К. Д. - директор школы)
6. Требования к составлению календарно-тематического планирования. Требования по формированию классных журналов, ознакомление с инструкцией.  
(Шемшина И. А. - зам. директора по УВР)
7. Организация питания. (Акаева К. К. - отв. за питание)
8. Ведение электронных журналов и дневников  
(Шемшина И. А. - зам. директора по УВР)

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Шемшину И. А., которая провела работу с учителями по результатам деятельности деятельности школы с точки зрения достижения качества образования, которое соответствует современным требованиям (образцы работ прилагаются).  
Зам. ознакомлена с анализом работы школы за 2019-2020 учебный год.  
В своей докладе остановилась на следующих аспектах:



1. Выполнение учебного плана
  2. Доставка мебели школьникам
  3. Обращение, воспитание и приобщение
  4. Кассиат в школе и внеурочные правовые
  5. Работа библиотеки
  6. Работа с родителями.
- (Документ прилагается)

Заставили:

1. Принять информацию к сведению
2. Учесть недостатки в работе

По второму вопросу слушала Каимбаеву К.Д. директора школы, которая деловыми письмами с апреля 2020 года в школу начался ремонт. Уже к середине июня были выполнены работы по покраске стен в кабинетах, коридорах, частично покрашена стена. Были залезены двери в кабинетах с помощью родителей учащихся, был заменен пол в коридоре на первом этаже. Спортзал и коридоры были отремонтированы и покрашены силами технического персонала и учителями. Школа на 2020-2021 учебной год готова полностью. В школе также были установлены внутришкольные туалеты и заучены в эксплуатацию. Все кабинеты находятся в удовлетворительном состоянии и готовы к новому учебному году.

Вступили: 1. Урманов З.У., учитель начальных классов, которая предложено привлекать родителей спонсоров для дальнейшего улучшения состояния школы.

Заставили:

1. Информацию принять к сведению
2. Директору школы учесть работу по привлечению внебюджетных средств

По третьему вопросу слушала Каимбаеву К.Д. директора школы. Она зачитала проект приказа о назначении классных руководителей.

Заставили:

7. Напомнить классным руководителям следующие педагоги:

- 1-а класс — Урманов З.У.
- 1-б класс — Болотбек К. Жадыра
- 1-в класс — Токтоналиева Н.К.



- 2-а класс - Комаренкова М. А.
- 2-б класс - Сулейманова Н. Г.
- 2-в класс - Ахметов К. К.
- 2-г класс - Соколов А. К.
- 3-а класс - Шамалов З. Ф.
- 3-б класс - Зенченко З. М.
- 3-в класс - Керимашева К. М.
- 3-г класс - Керимашева К. М.
- 4-а класс - Тей. А. В.
- 4-б класс - Тей. А. В.
- 4-в класс - Байшенбаев А. Ш.
- 4-г класс - Байшенбаев А. Ш.
- 5-а класс - Димухамметов А. Д.
- 5-б класс - Байшенбаев А. Ш.
- 5-в класс - Шайдаров Т. Д.
- 5-г класс - Каушев Т. М.
- 6-а класс - Шваков В. К.
- 6-б класс - Димухамметов М. К.
- 6-в класс - Димухамметов А. Р.
- 7-а класс - Бектенов Т. Д.
- 7-б класс - Шваков В. К.
- 7-в класс - Аманжолов А. А.
- 8-а класс - Маршалкунов Р. Р.
- 8-б класс - Ахметов К. К.
- 9-а класс - Уткинко М. Н.
- 9-б класс - Жумагулов М. Н.
- 10-а класс - Шешиня И. А.
- 10-б класс - Крайкович К. Шероу
- 11-а класс - Якуев Р. К.
- 11-б класс - Дижанова Т. И.

2. Директору школы издать приказ, Диагностический классный руководитель

По четвертому вопросу слушав Комитету К. Д. директора школы, которая представляет на утверждение и утверждение, функциональное обязанности учителя, классного руководителя.

Решением:

1. Утверждается приказ и сведения
2. Утверждается функциональные обязанности классного руководителя и учителя с предельными

По пятому вопросу слушав Комитету К. Д. директора школы, которая делится, что на основании плана работы школы на 2020 - 2021 учебный год ~~есть~~ была составлена методическая работа школы на учебный год, она согласована с учителем.

Решением:

1. Утверждается приказ и сведения
2. Директору школы утвердить методическую работу школы на 2020 - 2021 учебный год



По шестому вопросу слушала Шеншину И.А.  
зам. директора по УВР. Она выступила  
перед коллективом с разъяснением  
требований по составлению календарно-  
тематического планирования учителей - предмет-  
ников, а также требований к ведению  
классных журналов, ответив на вопросы  
учителей по вопросам, касающимся ведения  
классных журналов, подробно остановившись на тех  
ошибках, которые неоднократно делали  
учители при ведении классных журналов  
в прошедшем учебном году. Учительница  
ознакомилась с инструкцией по ведению  
журналов

### Восстановили:

1. Принять инструкцию к сведению
2. Учителем - предметником и классным  
руководителем при ведении классных  
журналов руководствоваться инструкцией  
по ведению классных журналов и  
законодательством о ведении классного журнала
3. Классным руководителем вести журнал  
журнала до 15.09.2022
4. Учителем - предметником ежедневно  
заполнять классное журналы по своему  
предмету
5. Шеншиной И.А. и Крамочной К.К. проверить  
классные журналы в срок до 01.10.2022

По седьмому вопросу слушала отвечающую  
за питание Крамочную К.К. которая  
рассказала об организации питания  
в текущем учебном году, о необходимости  
проведения родительских собраний в классе  
по вопросу организации здорового питания  
школьников

### Восстановили:

1. Принять инструкцию к сведению
2. Классные руководители вести работу  
здорового питания среди школьников  
и родителей, рассмотреть вопрос организации  
здорового питания детей на родительских собраниях  
в сентябре

По восьмому вопросу слушала Шеншину И.А.  
зам. директора по УВР которая рассказала  
некоторые требования по ведению  
электронных журналов и электронных дневников  
учащихся



Постановление:

1. Принять информацию к сведению
2. Учителями и классными руководителями своевременно готовить электронные журналы

Председатель: Ю. Каитбаева К. Д.

Секретарь: Ю. Шенкина И. А.

## Протокол № 2

заседания педагогического совета

Маматовской средней школы

от 04.11.2020

Всего: 40

Присутствовало: 40

Председатель: Каитбаева К. Д. - директор школы

Секретарь: Шенкина И. А. - зам. директора по УВР

### Повестка дня:

Тема: "Неуспеваемость. Причины неуспеваемости и пути их преодоления"

1. Анализ успеваемости учащихся за I четверть (Шенкина И. А. - зам. директора по УВР)

2. Неуспеваемость. Причины неуспеваемости и пути их преодоления. (Шенкина И. А. - зам. директора по УВР)

По первому вопросу слушали Шенкину И. А. зам. директора по УВР, которая дала сравнительный анализ успеваемости учащихся за I четверть 2020 - 2021 учебного года. На начало I четверти 2020 - 2021 учебного года было 792 ученика, а на начало I четверти 2019 - 2020 учебного года 778 учеников. Прибыло за I четверть 14 учащихся. Выбыло за I четверть 52 учащихся. Было на конец I четверти 754 уч-ся (доклад прилагается)

Вступили: Бекбошева Т. Д., организатор по ВР, которая предложила ин. коллективу в следующей четверти нужно работать над решением следующих задач:

1. Разнообразить формы и методы ведения уроков



- 2 Новшата свое педагогическое мастерство
- 3 Внедрять новые образовательные технологии
- 4 Усилить качество воспитательной
- 5 Создавать условия для получения личностно-качественного образования с учетом ее индивидуальности возможностей и интересов.

### Постановили:

- 1 Принять информацию в свершено
- 2 Перед коллективу работам над вышеуказанными заданиями

По второму вопросу слушали Шеншину И.А., зам. директора по УВР, которая провела деловую игру на тему: "Успешность. Причины неуспешности и пути преодоления".  
Цель игры: выявить основные причины неуспешности школьников и определить меры профилактики, пути и способы решения этой проблемы.  
В начале была рассказана притча, затем проведен мозговой штурм, затем педагоги были разбиты на группы:  
Группа "Диагностика", Группа "Терапия",  
Группа "Профилактика", Группа "Оптимизация".  
Затем проведен мейн-интервью в творчестве (доклад прилагается)

### Постановили:

- 1 Принять информацию в свершено
- 2 Учителем - предметником рассмотреть меры для предупреждения неуспешности
  - а) создать на каждом уроке ситуацию успеха для всех учеников, особенно для слаборазвитых
  - б) новшата эфективность каждого урока
  - в) формировать познавательный интерес к изучению
  - г) обеспечить индивидуальный подход к учащимся на уроке
3. На заседаниях МО рассмотреть вопрос о применении новых педагогических технологий и разработать систему индивидуальных домашних заданий
4. Разработать систему обратной связи с родителями неуспешных учеников
5. Постановка на контроль администрации неуспешных учеников

Председатель: Заря Каюмбаева К.Д.

Секретарь: Шу Шеншина И.А.



Заседание педагогического совета  
Маловерненской средней школы

"Без творчества нет учителя"

от 06.01.2021г

Всего: 40

Присутствовало: 40

Председатель: Суходуков А.М. - директор школы

Секретарь: Шеншина И.А. - зам. директора по УВР

Повестка дня

1. "Без творчества нет учителя". Обоснование темы и формы проведения заседания (Шеншина И.А. - зам. директора по УВР)
2. Утоمة успеваемости за I полугодие (Шеншина И.А. - зам. директора по УВР)

Во первом вопросе слушала Шеншину И.А. зам. директора по УВР, которая в своем выступлении отметила, что творческий педагог способен заметить в детях массу познаний, поэтому каждому педагогу необходимо развивать креативность, являющуюся главным показателем его профессиональной деятельности. Она также прочитала стихотворение Б. Пастернака: "Цель творчества - самоотдача".

Затем провела прием: "Поздоровайтесь локтем".  
 Проведена работа на группах с помощью метода "Аноним и самооценка".  
 Затем проведена работа в группах (доклад представляется)

Выступили: 1. Фриштина Н.В., учитель английского языка которая поделилась своим опытом работы, рассказала о том как можно развивать творческие способности, то есть развивать наблюдательность, реакцию и общую активность, общительность, хорошо настроенной памяти, привычки анализировать и осмысливать факты, вести наблюдения, систематическое создание связей, ориентированная исследовательская деятельность в познавательном процессе.  
 2. Уртенко Л.И., учитель географии, которая рассказала о занятиях



## творческой личности:

- 1 Будь хозяином своей судьбы
- 2 Добивайся успеха в том, что ты любишь
- 3 Внеси свой вклад в общее дело
- 4 Строй свои отношения с людьми на доверии
- 5 Развивай творческие способности
- 6 Критикуй в себе шельма
- 7 Заботься о своем здоровье
- 8 Не теряй веру в себя

## Госстановление!

- 1 Принять информацию к сведению
- 2 Рекомендовать учителям - предметникам использовать предложенные технологии на уроках и во внеурочной деятельности
- 3 Организовать индивидуальные консультации по вопросам использования данных технологий
- 4 Руководителям МО разработать параметры оценивания результатов деятельности по творческому саморазвитию педагогов

По второму вопросу слушала Шенкина И.А., зам. директора по УРБ, которая дала сравнительный анализ успеваемости учащихся за 2 четверти. На начало 2 четверти 2020-2021 учебного года 754 учащихся, а на начало 1 четверти - 792 учащихся. Пришло за 2 четверть 14 учащихся, ушло за 2 четверть 12 учащихся. Всего на конец 2 четверти 756 учащихся.

Во 2 четверти успеваемость и качество знаний не снижались, остались на том же уровне.



По начальным классам	КЗУ - 56%	успеб - 100%
По среднему звену	КЗУ - 35%	успеб - 100%
По старшим классам	КЗУ - 44%	успеб - 100%
Итого по школе	КЗУ - 43%	успеб - 100%

Самое низкое качество знаний в старших классах: в 5-а - 16%; в 8-а - 32%; в 9-а - 41%; в 11а - 30%.

Лучшее качество знаний в старших классах: в 3-а - 75%; в 3-б - 76%; в 4-а - 67%; в 5-а - 58%; в 6-а - 60%.

## Госстановление!

- 1 Принять информацию к сведению
- 2 Учителям - предметникам разнообразить формы и методы ведения уроков с целью повышения КЗУ

Директор школы:  Сидоров С.С.  
Секретарь школы:  Шенкина И.А.



Заседания педагогического совета  
Мамондовской средней школы

от 29.03.2021г.

Тема: "Эффективность урока - стимулы к успеху учителя и ученика"

Всего: 40

Присутствовало: 40

Председатель Суондужков А.В. - директор школы

Секретарь Шеншина И.А. - зам. директора по УР

Повестка дня:

1. Эффективная урока - стимулы к успеху учителя и ученика.  
(Рой А.В. - учитель начальных классов)
2. Сравнительный анализ за 3 четверть 2020-2021гг.  
(Шеншина И.А. - зам. директора по УВР)
3. Профессиональная компетенция классного руководителя в современной школе: ее компетенция и пути повышения.  
(Бектемишева Т.Д. - организатор по ВР)

Во первом вопросе слушала Рой А.В. учитель начальных классов которая в своей докладе отметила что современная педагогика ориентирована на то, чтобы ребенок научился учиться, открыл в себе жерло познания, постоянное стремление к получению новых знаний. Эффективность урока - степень достигнутой заданной цели педагогической деятельности с учетом оптимальности затраченных усилий, средств и времени.

Эффективность урока зависит от:

- 1) формирования умений и навыков
- 2) разнообразия методов
- 3) мастерства
- 4) доступности,
- 5) умений общаться
- 6) активности учащихся,
- 7) конкретности цели
- 8) заинтересованности
- 9) результативности

Она также остановилась на критериях эффективности урока, выделив три уровня усвоения материала психологические факторы, влияющие на эффективность урока, а также вывела перечень управленческих



Успехом на уроке (детям прилагается)

Вступили: 1. Турбаков А.А., учитель начальной  
 классов, которая, отметила что  
 каждого, учитель решает вопрос, как  
 организовать урок чтобы он стал для  
 школьников работой познавше мера  
 и активизировал бы их творческие  
 усилия, какие методы и приемы  
 использовал для достижения эффективного  
 урока (детям прилагается)

Постановили:

1. Применять инновационно к себе
2. Учителям - предметникам необходимо  
 учитывать все вышесказанное формы и  
 методы для повышения эффективности урока

По второму вопросу сделала Шенину И.А.  
 зам. директора по УВР которая дала  
 сравнительный анализ успеваемости учащихся  
 за IV четверть.

на начало IV четверти было 756 учащихся,  
 а на начало II четверти было 754 учащихся,  
 Пришло за IV квартал 12 учащихся,  
 Ушло - 14 учащихся  
 неаттестовано - 48 учащихся - 0 классов  
 в 1 первом классе

1. Маширова Эльвира, ученица 11-класса,  
 по всем предметам (по болезни)
2. Аманов Бостон, ученик 5-8 класса по всем  
 предметам (по болезни)

неуспевающие: 1. Мамонтов Илья, ученик 4-8 класса  
 2. Исмаилов Макар, ученик 4-5 класса  
 А во IV квартале не было неаттестованных и  
 неуспевающих.

В IV квартале ухудшилась успеваемость, а  
 качество знаний немного возросло!

По начальной школе КЗУ 57, успев 98  
 по 5-9 классам КЗУ 36, успев 100  
 по 10-11 классам КЗУ 43, успев 100  
 Итого по школе КЗУ 43, успев 99  
 самое низкое качество знаний в следующих  
 классах:

в 7-б - 29%, в 8-а - 29%, в 9-а - 7%, в 9-б - 30%  
 лучшее качество знаний в следующих классах:  
 в 4-а - 58%, в 4-б - 62%, в 3-а - 62%, в 2-а - 82%,  
 в 7-а - 58%, в 2-2 - 56%, в 4-2 - 58%

Постановили:

1. Применять инновационно к себе



2 Классные руководители 11-а, 5-в, 4-б  
классов и учителя предметников  
участвуют в работе с целевыми показателями учащихся.

По третьему вопросу слушала Бекбаева Т.Д.,  
специалиста по ВР, которая рассказала  
о профессиональной компетенции классного  
руководителя в современной школе: ее  
компоненты и пути повышения.

В своем докладе она отметила, что  
компетентность и квалификация не все  
педагогов соответствует современным образова-  
тельным требованиям. В педагогической среде  
не всегда активно используются современные  
образовательные технологии. В связи с этим  
появляется необходимость повышения компетент-  
ности классных руководителей.

Для формирования основ профессиональной  
компетентности выделяют 4 стадии

- 1 стадия - бессознательная компетентность
- 2 стадия - сознательная компетентность
- 3 стадия - сознательная компетентность
- 4 стадия - бессознательная компетентность  
(доклад продолжается)

Постановили:

1. Провести инвентаризацию в классе
2. Классным руководителям повысить компетент-  
ность через изучение методической, педагогической  
литературы, через посещение курсов повышения,  
через применение в своей деятельности опыта  
успешных коллег

Директор школы: *В. Ю. Сулейменов*

Секретарь: *В. Шешина И. А.*



# Протокол № 5

заседание педагогического совета  
Многоуроченской средней школы

" О допуске учащихся к итоговой  
аттестации "

от 24.05.2021г

Всего: 40

Присутствовало: 40

Председатель Сулюжиков А.М. - директор школы

Секретарь: Шенкина И.А., зам. директора по УВР

Зовестка дня!

1. Сроки проведения ИГА. Созданы предметной и поурочной ком.
2. Допуск учащихся 9-х классов к внутренней экзаменации за курс основного общего образования (директор школы, классное руководство 9-х кл.)
3. Допуск учащихся 11-х классов к ИГА - за курс среднего общего образования (директор школы, классное руководство 11 кл.)

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Шенкину И.А., которая познакомила с временным положением о проведении итоговой государственной аттестации и с приказом МОиН КР №361/1 от 11 мая 2020г.

Решено:

На основании приказа МОиН КР №361/1 от 11 мая 2020г и приказа №57 Сокужикского РОО от 15 мая 2021г

" Об окончании учебного года и проведении итоговой государственной аттестации "

1. Провести в 9 классах государственную итоговую аттестацию по 4 обязательным предметам с 02 июня по 12 июня 2021 года:
  - математике (алгебре) - 2 июня;
  - родному языку - 4 июня;
  - казахскому языку (в классе с русск. яз. обр.) - 7 июня;
  - русскому языку (в классе с казах. яз. обр.) - 7 июня;
  - истории Казахстана - 10 июня;
2. Провести в 11 классе государственную итоговую аттестацию по 4 обязательным предметам с 02 июня по 12 июня 2021 года



- русский язык и литература - 2 июня;
- математика (алгебра и начальный анализ) - 4 июня
- корейскому языку - 7 июня
- истории Корейстана - 10 июня

3. Создать следующую предметную комиссию:

класс	предмет	пред. экзам.ком.	экзаминатор	ассистент
11-А	русский язык и литература	Суондукнов А.А.	Шенишова У.А.	Бекбашиев Т.Д. Тришенин И.В.
11-Б	корейский язык и литература	Суондукнов А.А.	Дунканашев Т.И.	Арашканов К.И. Жанашев Т.И.
11-А	математика	Суондукнов А.А.	Посадарев А.И.	Дресметов А.К. Шваикова В.И.
11-Б	математика	Суондукнов А.А.	Кулимадиев М.	Ажытов К.К. Анварбеков И.С.
11-А	корейский язык	Суондукнов А.А.	Жуцель Р.К.	Арашканов К.И. Жанашев Т.И.
11-Б	русский язык	Суондукнов А.А.	Петрякина И.И.	Бекбашиев Т.Д. Мамашев М.М.
11-А	история Корейстана	Суондукнов А.А.	Уртенин К.И.	Бекбашиев Т.Д. Уртенин К.И.
11-Б	история Корейстана	Суондукнов А.А.	Антонович А.А.	Кабатеев С.А. Анварбеков И.С.
9-А	математика	Шенишова У.А.	Посадарев А.И.	Дресметов А.К. Шваикова В.И.
9-А	русский язык	Шенишова У.А.	Шваикова В.И.	Бекбашиев Т.Д. Шваикова В.И.
9-А	корейский язык	Шенишова У.А.	Жуцель Р.К.	Арашканов К.И. Жанашев Т.И.
9-А	история Корейстана	Шенишова У.А.	Уртенин К.И.	Бекбашиев Т.Д. Уртенин К.И.
9-Б	математика	Шенишова У.А.	Кулимадиев М.	Ажытов К.К. Анварбеков И.С.
9-Б	корейский язык	Суондукнов А.А.	Дунканашев Т.И.	Арашканов К.И. Жанашев Т.И.
9-Б	русский язык	Шенишова У.А.	Мамашев М.М.	Шваикова В.И. Бекбашиев Т.Д.
9-Б	история Корейстана	Суондукнов А.А.	Антонович А.А.	Кабатеев С.А. Анварбеков И.С.



4. Утвердить следующий состав конкурсной комиссии:

1. Садырбекова М.Ю.
2. Тренина Н.В.
3. Якуева Р.К.
4. Сагардинов А.И.
5. Дюпатакина Л.В.

Во втором вопросе слушатели комиссии рукопритомей 9-х классов; Уртенко М.И. и Тумалаева М.И. которые сообщают о том, что выпускники 9-х классов не имеют академической заданности и в полном объеме владением учебной темой (имеют хорошие отметки по всем предметам учебного плана за 9 класс не имеют уровень владения) и в среднем уровне допустить к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов

Оставшиеся:

1. Допустить к ИГА учащихся, не имеющих академической заданности и в полном объеме владения учебной темой в следующем составе:

9-А класс

1. Асманова Рамина
2. Аширов Османбек
3. Бекмуров Мэрмен
4. Биршиев Тауран
5. Вилант Викторий
6. Вайсманн Тригорей
7. Чешатчуаев Саиша
8. Каммураев Ивес
9. Манев Исидан
10. Маиданова Амина
11. Мамонова Намалы
12. Кензев Рагизель
13. Курбан у. Вирас
14. Курмешев Делза
15. Курмангалдыев Дел
16. Болотов Дашиль
17. Точманский Денис
18. Топенов Курманам
19. Сагардинов Амиер
20. Сагиров Миран
21. Тайайбек у. Вуз
22. Токмова Белибай
23. Токмонов Курманам
24. Усупова Каиша
25. Хабидуллаев Умар
26. Храпченко Искита
27. Худиев Дилма
28. Чанованов Курман



1. Акеров Бекназар
2. Аманбаев Уман
3. Акмелекумов Бактыбек
4. Аманбаева Шерик
5. Амурбаев к. Бегалтын
6. Байсариева Айдана
7. Тагеев Ахат
8. Елембергусев Шербек
9. Менимов Аиша
10. Мамраимбеков Токторбек
11. Мамраимбеков Рахима
12. Муртабеков Дамисы
13. Курбановбеков у. Дамисы
14. Каргомаев Бек
15. Каргарбаев Бек
16. Каргарбаев Эрмат
17. Мирман к. Перизат
18. Курмаимбеков Кошима
19. Камлабеков Бакиман
20. Курман к. Кеара
21. Самолыкумов Батыр
22. Саиджан у. Амарбек
23. Саганашев Марат
24. Сапарбаев Азгулма
25. Саидбек у. Бектурсын
26. Турсунбай у. Бекбол
27. Тимур у. Аиша
28. Тимурбеков Куржанди
29. Чоппобеков Аиша
30. Шаптурбаев Тимурман
31. Шарипов к. Айдана
32. Султанбекуев Аршент
33. Жейтанов Бекназар

По третьему вопросу слушаем классных руководителей 11 классов: Умреть Р.К. и Дулкаманову Т.У., которые информировали об итогах учебного года, качестве знаний и посещаемости учащихся 11 классов и предложили допустить к ИГА выпускников 11-е постановили:

1. Допустить к ИГА учащихся 11 классов, не имеющих академической задолженности и в полной мере выполнивших учебный план в старшем составе;

## 11-А класс

1. Асанов Батхан
2. Нурмаханов Руш
3. Бегалиев Сергей
4. Джамшиев Арико



5. Исмаилов Саида
6. Кудашев Арманбек
7. Мен Далина
8. Мухомедов Далина
9. Оверкунов Санарбек
10. Пешкуров Артем
11. Сапиев Далина
12. Худиев Хасан
13. Хенкунов Шерин
14. Жентазиева Лейсан

11-Б класс

1. Абдашев Баймур
2. Абдулманаров Канокей
3. Арманбаев Тогот
4. Мухомедов у. Азиза
5. Кудашев у. Байбос
6. Мухомедов Бексулман
7. Курбан к. Мадина
8. Курбан к. Курман
9. Оверкунов Азрет
10. Сапиев к. Уметай
11. Саидиева Марина
12. Мухомедов Умкден
13. Шерин к. Канайол

Директор школы: ~~И.М.~~ Сулейманов И.М.

Секретарь: Ш. Шенникова И.А.

Протокол №6

Заседание педагогического совета  
Малотодненской средней школы

" Мониторинг качества образования  
в адаптивной системе школы "

от 14.06.2021

Всего: 40

Присутствовало: 40

Председатель Сулейманов И.М. - директор школы

Секретарь Шенникова И.А. - зам. директора

Известно всем

1. Перевоз учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс (директор школы)



2. Устно антестации за 20р  
(Шенкина и А., вице директора по УВР)

3. Организация летнего отдыха учащихся

По первому вопросу слушала Суворовова А.И., директора школы, которая сообщила, что согласно Устава школы и "Типового положения об общеобразовательном учреждении", утвержденного Постановлением Правительства Карелийской Республики, учащиеся, учащиеся в летний отдых образовательную программу учебного года, не имеющие академической задолженности переводятся в следующий класс

Постановили: 1. Классные руководители 7-х классов  
Они должны передать следующую информацию (о результатах промежуточной аттестации) об уровне успешности выполнения учащимися 7-х классов учебной программы начального общего образования  
2. Классные руководители 8-8-х классов должны об отсутствии академической задолженности у учащихся

Постановили:

1. Перевести учащихся с 7-х по 8-х классы  
всего

По второму вопросу слушала Шенкина У.А., которая сообщила, что итоговую государственную аттестацию прошли не учащиеся 9-х классов и учащихся 11-х классов и их можно считать окончившими школу.

Постановили:

1. Считать прошедшими итоговую государственную аттестацию и окончившими основную школу 61 ученик 9-х классов.  
2. Считать прошедшими итоговую государственную аттестацию и окончившими среднюю школу 27 учащихся 11-х классов.

По третьему вопросу слушала Бенгеливу Т.В., организатора по ВРК которой отмечено, что в целях планирования летних каникул учащихся бурятского края, в случае визита не возмещаемые классные руководители проведут беседу с учащимися о соблюдении техники безопасности при купании, а также беседу по соблюдению правил дорожного движения.



Постановили:

- 1 Принять информацию и свершить
- 2 Классным руководителем провести беседу с учениками по ТБ в летнее время

Директор школы: А.Ф. Сурадуков А.М.

Секретарь: Бу Мещинина И.А.

Протокол №1

Заседание педагогического совета

Малочеремухинской средней школы

от 26 августа 2021г.

Всего: 41

Присутствовало: 41

Председатель: Сурадуков А.М. - директор школы

Секретарь: Мещинина И.А. - зам. директора школы

Повестка дня:

- 1 Анализ итогов работы школы за 2020-2021 учебный год. (Мещинина И.А.)
- 2 Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2021-2022 учебный год. (директор)
- 3 Задачи школы на 2021-2022 учебный год (директор)
- 4 Реплика работы школы в 2021-2022 учебном году (директор)
5. Утверждение рабочих программ педагогических работников школы. (зам. директора по УВР)

По первому вопросу выступила Мещинина И.А. зам. директора по УВР, которая проинформировала об анализе итогов работы школы за 2020-2021 учебный год (голосов прилагается)

Выступили: 1. Анатова К.К. зам. директора по УВР по начальной школе, которая сообщила, что учитель начальной школы участвует в проекте "Очисти планету" филиал проекта называется "развивай способности" учащихся



## Постановление:

- 1 Принять информацию и сведения σχετικά работу переквалификацию работников.
- 2 Создать условия для успешного обучения учащихся начальных классов по проекту «Отец берет»

Во втором вопросе слушала Суворову А.В., директора школы, которой сообщено, что на основании базисного учебного плана образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 20 августа 2021 г. № 1460/1 составлен учебный план на 2021-2022 учебный год малоформатной средней школы.

## Постановление:

- 1 Утвердить учебный план работы школы на 2021-2022 учебный год.

Во третьем вопросе слушала Суворову А.В., директора школы, которой озвучены цели и задачи работы школы на новый учебный год. Цель работы школы: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации, укрепления здоровья.

## Задачи:

- 1 совершенствовать работу педагогического коллектива по формированию навыков компетенций для повышения качества образования;
- 2 совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции;
- 3 совершенствовать систему работы по организации духовно-нравственного и патристико-подготовительного воспитания;
- 4 определять работу по формированию культуры здорового образа жизни и созданию условий системы физкультурно-спортивной работы в школе;
- 5 привести материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствие с современными требованиями.

Выступили: 1 Бендасик Т.О., организатор по ВР, которая предложила принять данные задачи.

## Постановление:

- 1 Принять информацию и сведения
- 2 Передать информацию руководству работами над реализацией поставленных целей и задач.



По четвертому вопросу слушавши Суондурову А.,  
директора школы, который написал о  
решении работ, школа на 2021-2022 учебный  
год. В этом учебном году решили работать  
будет онлайн по пятидневной рабочей  
неделе, занятия будут проходить в две смены.  
Постановили:


1. Решить работу школы на ноябрь 2021-2022  
учебный год оставить прежней:
  - пятидневная рабочая неделя
  - занятия проводить в две смены.

По пятому вопросу слушавши Мещиную И.А.,  
которая выступила перед коллективом с  
разъяснением требований по составлению  
рабочих программ и календарно-тематического  
планирования учителей-предметников

Выступили: 1. Суондуров А.М., директор школы, который  
написал, что сроки составления календарно-  
но-тематического планирования должны  
быть согласованы и тем же датой вступят  
составлен не позднее начала учебного  
года

Постановили:

1. Финансировать информацию и скреплено
2. Учителям-предметникам, составить  
рабочие программы, календарно-темати-  
ческое планирование и утвердить  
до 15. сентября 2021 года

Президент:  Суондуров А.М.

Секретарь:  Мещинина И.А.



Бремской №2

Заседания педагогического совета  
Мамовиерманской средней школы

от 11.11.2021г

Всего: 40

Присутствовало: 40

Председатель: Суходуков А.М. - директор школы

Секретарь: Мешкина И.А. - зам. директора по УР

Совестна гна:

1. Итоги организационного периода учащихся  
1, 5, 10 классов  
(классное руководство 1, 5, 10 классов)

2. Итоги успеваемости учащихся за I четверть  
2021-2022 учебного года  
(Мешкина И.А., зам. директора по УР)

3. Использование возможностей широкой  
образовательной среды для повышения  
познавательного интереса обучающихся.  
Формирование функциональной грамотности  
у учащихся школы  
(Мешкина И.А., Беломестов Т.Д.)

По первому вопросу слушали Иванова К.К.,  
зам. директора по УР по начальной школе,  
которая отметила что начало обучения в  
школе - один из наиболее сложных и ответственных  
моментов в жизни детей, как в социальном  
плане так и в физиологическом, это не только  
новые условия жизни и деятельности маленького  
человека - это новые контакты, новые отношения,  
новые обязанности. В данный период ребенок  
вступает в новые социальные контакты, связанные  
со школьной деятельностью. Изменяется вся  
жизнь ребенка. Это очень напряженный период  
требует максимальной мотивации интеллектуальной  
и физической сил

Вступила: Беломестов Т.Д., учитель начальной  
классов, которая рассказала о том, что  
работа берет ее на базисную учебную тему  
престандарту, которая определяет максимальный  
объем учебной нагрузки учащихся, состав  
учебных предметов и направляется в учебную  
деятельность.  
Первоклассники обучаются в первую очередь с В.Ор



няя дует в неделю с максимальной нагрузкой 20 часов в неделю. Согласно требованиям СанПин, в целях обеспечения гигиены адаптации детей к требованиям школы, учебный процесс проводится 35 минут. На каждом уроке проверяется по две дидактические карты, одну по подготовке к следующему уроку, другую по подготовке к следующему уроку. Основной задачей носит рекомендательный характер. Для первоклассников характерна беззачетная система.

2. Трушина Н.В. классный руководитель 5-б класса. Она занимается на следующих аспектах своего года:
  - задачи на период адаптации, поставленные классным руководителем
  - изучение классного коллектива
  - взаимодействие с родительским коллективом
  - организация сотрудничества с учителями предметниками в процессе адаптации
  - организация внеклассной работы в классном коллективе
  - активное участие классного коллектива в школьной жизни (годом признается)
3. Трушко М.Н. классный руководитель 10-а класса. Некоторое количество от адаптации учащихся 10-а класса в течение учебного года признается (годом признается)

### Восстановление

1. Провести информационно к свершению
  2. Провести работу учителями учебно-методической, творческой работой по предметным направлениям.
- По второму вопросу силами Шениной И.А., зам директора по УВР, который составил итоги успеваемости за I четверть 2021-2022 учебного года. На начало I четверти - 815 учащихся, к концу I четверти 54 учащихся, всего 68 учащихся, на конец I четверти 801 человек.
- Из этого 52 учащихся - 0 класса 87 первокурсников 79 - второклассников. и 4 учащихся по предметам
- |                  |         |           |
|------------------|---------|-----------|
| по нач. классам  | к34 46  | учев 1000 |
| по 5-9 классам   | к34 39  | учев 99   |
| по 10-11 классам | к34 34  | учев 97   |
| Итого по школе   | к34 401 | учев 99   |
- Самое низкое качество знаний в среднем классе в 6-7 - 24%, в 7-8 - 24%, в 9-а - 24%, в 10а - 2%, в 10б - 19%, лучше качество знаний в следующем классе
- 3а - 67, 3б - 57, 4а - 57, 5б - 75, 5а - 50%, 11а - 58%



Заставили:

- 1 Принять информацию к сведению
  - 2 Читалам-предметная разнообразить формы и методы ведения уроков в целях повышения кЗУ
- То третьему вопросу слушала Мещину И.А. зам директора по УВР, которая объяснила, что такая цифровая образовательная среда. (доклад прилагается)

Вступила: 1 Бекбешиев Т.Д., руководитель по ВР, которая сообщила о формировании функциональной грамотности у учащихся ОУ. В своем докладе она сообщила об основной компетенции функциональной грамотности (доклад прилагается)

Заставили:

- 1 Принять информацию к сведению.
- 2 Использовать возможности цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса учащихся.
- 3. Читалам-предметная работа над формированием функциональной грамотности у учащихся.

Председатель: *[подпись]* Суондунов А.М.  
 Секретарь: *[подпись]* Мещина И.А.

ной  
 стивно  
 чешие тронка  
 ма, предв  
 ласте побольше  
 центром  
 шутки, ори  
 цевей руж  
 я рекоменда  
 ций

ель 5-6 клас  
 спитая  
 ставили

ектив  
 ители  
 тили,  
 от в

ликова  
 шается)

ель 10-а клас  
 еи учащи  
 ырки  
 провали

идали,  
 истрани

ину И.А, зам  
 итом  
 по года  
 предано  
 ись 1 курс

первоклассни  
 чина

ерном класе  
 8%, 100-13%  
 ирсе  
 11а-58%



Техтеш №1

Мамбедия орто мектебинин педагогика-логик тамаагы 28 август 2021 т.

Баары: 41

Каттошкалар: 41

Торго: Сундукоев А.М мектеп директору

Каттоп: Шенишине У.А мектептин окуу-тарбия материалын забургу

Кун тартиби

1. 2020-2021 - окуу тааламда ширтердин анализи, турмузунго

2. 2021-2022 - окуу тааламда мун бекитилешин, тилмолон окуу тилмолонун (директор)

3. 2021-2022 - окуу турган ширтер тааламда аткаром (директор)

4. 2021-2022 - окуу турган ширтердин тааламда аткаром ретиши.

5. Педагогикалык тамааттын программаларынын бекитилешин ширтеринин,

Биринчи суроо боюнче 2020-2021- окуу тааламда аткаромго ширтерди Шенишине Урине Александровна баширден окуу башуучуну башысо, Анализ, жолдоштон боюнче доклад кылдо.

Чотон суйлогондор: Акметов К. К. башысо. 701 классынын окуу башуучу башисо. Акметов "Окуу керемет" дейбери таалам тешешилгоду. Фик окуучу боюнче ото жардам берерин айтты.



Маршрут (Бекитбаева): 1. Берингиди шадармагид хамгаатан 13  
догаринок деп табигарь  
2. "Окчу керемет" дойбоору окуучуларга  
жеткишиктүү дөзбөдө көрөбөскө  
төмө ага тийиштүү дөзбөдө окуучуларга  
жетип туруу өткөргөбөскө.

Экинчи суроо боюнча мектеп директору  
Суондукев А.М. марасматтар баарына  
пикирлерин окуу билиш берүү министрлигинин  
прикари 20 август 2021 № 1460/1 окуу маанисин  
иртигилик 2021-2022-окуу төлөмдө мамоводу  
эртө мектебинде.

Маршрут: 1. 2021-2022-окуу төлөмдө  
маандары бекитилген.

Чулуңу суроо боюнча дагы мектеп директору  
Суондукев А.М. төмө окуу төлөмдө  
маанисин түгүрлүү сүйлөдү.  
Ан окуучулар билиш айткан төрөндө  
деп сөзүктөрү, оңи айткан түрүктөрү  
көрсөткөндү түраран айткан.  
Тамбирин:

1. Педагогикалык тамаат билиш  
сапаттар тактирлүүнү ишке ашыруу
2. Педагогикалык кадрлар оңи-оңи өстүрүүнү,  
оңи-оңи баарына, компитенттүүлүгүн ишке  
ашыруу.
3. Түгүл-мералдык та атуулдук патристтүү  
илин ишке ашыруу.
4. Дөмө тарбия конуфтүрүүнү, мадансыттан мектепте  
системалаштыруу.
5. Материалдык техникалык тамаат төмө  
жеткичектерди камсыздоо.

Төмөт сүйлөдү: Тарбия иштери боюнча өргөндө  
Бекбаева Т.Д. оңи иштерди көбүн  
алууну тамааттар

Маршрут:

1. Маалыматтар эке алуу
2. Педагогикалык тамаат максаттарга  
төмө мидеттерди бекитүү (5) төмө  
ишке ашырууну көрдөшөт

Төртүнчү суроо б-ча дагы Суондукев А.М.  
сүйлөдү. 2021-22-окуу төлөмдө амааттар  
фин негизинде иш түрүдүлөт. Окуу иштери  
оңи-оңи негизде, бөмө күндүк ферматта төмө  
Эки еменде окуучуларга айткан.



Чечим: 1. 2021-2022 - оқуу жолында  
оқуунун ретини мурункудай ретинде  
оқушат.  
жумасына беш күн, оқуу системасы  
эки сессияда оқушат.

Бешинчи суроо болгон оқуу болу-  
мурун баыласа меншина и. А. субору.  
Ал предметтик мугалимдер оқуу  
Иши тематикалуу - календарлык баырын  
Келгилерине гана ишке ашыраларын  
эскертти.

Чоюн сүлөү: Мектеп директору  
предметтик мугалимдер тематикалуу  
календарлык маалымат оқуу убагына  
тиридей бекитилсин керек экендигин  
эскертти.

Жарлык: 1. Маалыматта эке  
кабыл алуу.

2. Предметтик мугалимдер кален-  
дарлык маалымат оқуу убагына  
15 сентябрда бекитилсин  
Чечим 2021ж.

Тората:

Сунгуров А. М.

Камча:

Меншина И. А.







дәме тарбия конуучулары бауун тууралык  
 жана окуу системасы баа берүү көрсөткүчү  
 жетишээрлик болорун айтты.

2. 5 б класс тоон класс жетекчиси Тримина  
 оюнун докюдорлорун негизинде таян  
 чык класс тоо конуучулар 5-класс  
 ар бир предметти кабыл алуу баштап  
 10 б класс тоон таян келген бала орус  
 кыргыз тууралык айтты  
 - Ато-энесер менен таанышуу  
 - жашын мугалимдер  
 - класс тоонун тоонун иштерин жүргүзүү  
 - класс активтеринин иштеринин  
 - мектеп жашоосу т/р/о соң сүйлөрдү

3. 10-класс тоон класс жетекчиси Уртенко Н.В  
 класс иштеринин адатташса болгонун  
 алар буга чейин мугалимдер менен  
 тааныш жеринин сүйлөрдү

Жарык: 1. Маалыматта кабыл алуу  
 2. мугалимдер бун ишти кабыл  
 тандоо аркылуу деп кабыл алды.

Жемиш суроо 8-го окуу болуучу  
 баскычы мененше Ч.А. I чейректин  
 жетишээрлик учуру жетишээрлик сапатта  
 I чейректен сүйлөп 815 окуучу окуйт, 54  
 тууралуу келгенин, 68 окуучу кеткенин  
 окуучу I чейрегинде 807 окуучу конуучу  
 айтты.

Атмөстөндөрдүн бааланган 52 окуучу 0-класс  
 87 - окуучу 1-класс  
 49 - окуучу 2-класс т/р/а 4 окуучу к...

Баштапкы класс тоон сапатта 46% жетишээрлик  
 5-9 - класс тоон сапатта 39% жетишээрлик  
 10-11 - класс тоон сапатта 34% жетишээрлик

Жетишээрлик сапатта 40% жетишээрлик  
 3 б тоон сапатта 6<sup>2</sup> класс 24%, 7 б 24%,  
 9 а 24%, 10 а 8%, 10 б 19%

3 б такыр сапатта 3 а 67%, 3 б 51%,  
 4 а 57%, 5 б 75%, 5 а 50%, 11 а 58%



Мазмун : 1. Маълуматлар кабул алуу  
 2. Билим санатта остиручу учун предметтик мундарижлар ар кандай методика менен ар кандай формада отиун.

Учунчу суроо боюнча Шеншица Ч.А. Санарип деген эмне экенини айтмог. Санарипти колронуп сабак отурушу керек экенини айтмог.

Чоппон суйлору: Бекбалыева Т.Д. Окуучулардан билим санатта остиручу учун функциялардуу турдоо шешмог керек экенини айтмог.

Мазмун : 1. Маълумат кабул алууда  
 2. Санарип билимдерин остиручу боюнча аракеттер болот, окуучулардан козгалуусун арттыруучу королдор болот.

3. Предметтик мундарижлар функциялардуу турдоо билим санатта остиручуну келив алынат.

Тороба : Суондунов А.М.  
 Катчы : Шеншица Ч.А.

турароги  
 кебалак  
 иси Триница  
 жазыг  
 класс  
 учу баыдал-  
 жоо усур  
 и турмушун  
 шог  
 сурлору  
 и Уртенко М.Н  
 болгонун  
 и менен  
 и алуу  
 и кооат  
 и айдг.  
 и мушунун  
 и тик  
 и патог  
 окуйт, 54  
 икенки  
 и колчоки  
 и 0-класс  
 и учу к...  
 и. жетишээр  
 ишун 95%  
 ишун 97%  
 ишун 99%  
 и 47% 78 24%  
 и 1% 38 51%  
 и 0% 11 58%



Протокол №3

заседание педагогического совета  
машоводческой средней школы

от 05-01-2022г

Всего: 40

Присутствовало: 40

Председатель: Суворов А. М. - директор школы

Секретарь: Зектамова З. М. - уч. накл. классов

Повестка дня:

1. Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учас-  
тниками и организаторами олимпиад  
и ОРТ на уровне начального, основ-  
ного и среднего общего образования.
2. Формирование профессиональной компе-  
тентности педагога в условиях  
внедрения РДСТАНДАРТА, прояснен  
и решение. Профессиональная  
педагогической ИКТ - компетенция -  
ность через использование интер-  
нет - ресурсов.
3. " Профессиональный стандарт не-  
давно как инструмент орг-  
анизации деятельности педаго-  
гического коллектива по управ-  
лению качеством образования "

По первому вопросу слушали доклад  
Зина М. Д. М. о важности анализа рабо-  
тотворности учащихся в том числе  
проблемах проведения мероприятий по под-  
готовке к итоговой аттестации по под-  
выбыванию проблем, с которыми сталки-  
ваются старшие классы их роди-  
тели, педагоги и их при подготовке,  
и наметить пути их решения.  
(доклад прилагается).

Постановили:

1. Проводить анализ проводимых меро-  
приятий
2. Во время выявлять проблемы с кото-



руши становится вынужден.

По второму вопросу Мамбу А. Э. отметила  
важность, которая определяет основные пути  
сформирования профессиональной компетент-  
ности педагога:

1. работа в методических объединениях, твор-  
ческих группах
2. исследовательская деятельность
3. инновационная деятельность, освоение  
новых педагогических технологий
4. различные формы педагогической поддер-  
жки.
5. активное участие в педагогических  
конкурсах и фестивалях
6. использование ИКТ

Установили:

1. Улучшить работу методических объединений
2. Активно участвовать в педагогических  
конкурсах, фестивалях

По третьему вопросу выступила зам. дирек-  
тор по УЗВ Шмемкина И. А. которая  
отметила важность понятие "професси-  
онализм". Так же рассмотрела в докладе  
наименование качества педагога, кото-  
рые вносят в себя профессиональный  
стандарт и какими образом он способен  
выявить внешне качество деятельности  
педагога. (доклад прилагается)

Установили:

1. Улучшить профессиональный уровень  
кадров.
2. Принять информацию к сведению.

Директор школы: А. М. Суходуров А. М.  
Векртарь: Руф. Зенцова З. М.



Тикет №3

Мамоводний орто мектебиндеги педагогик  
кеңешмеленин чогулушу.

5.01.2022 жыл.

Баары: 45

Каттошканы: 40

Торгоо: Сулейманов А.М - мектеп директору

Каттоо: Манашев Т.Н - координатор

Күн тартиби:

1. Окуу - билим сапатин бирдикте дорно салуу учун окуучуларга аттестациядан отууго ЖРТК ке дайрдоо. Башталгыч класс, ортокуу звено жана жогорку класстор
2. Мамлекеттик стандарттын негизинде компетенцияларын интернеттин жардамы менен педагогтардын дайр белиши.
3. Профессиналдык стандарттын негизинде педагогтар татактуу билим берүү керек экенин билишет.

Биринчи суроо болгон Муллагаев М.Н. аттестациядан татактуу отуу учун атайын иш чараларды зордуктачу отур, дайралуу керек экенин айтты.

Чегини:

1. Меропиятияларга кеземел болот.
2. Бүтүрүчүлөргө ошого кеземел буруу менен сабактар отулат.



Жинтн сурео бөгөөд биеэний мураши  
Мөөшвэ А.Р. бутурууцурго сабактар ду  
калонтө отуурци сүйлөрү.

1. Группанер төврийский метертук неширү  
билиш аитор татоншанон бешибере
2. И жиндөө тургузун
3. Минерациялон техниканон неширде  
отуурч татоншанон
4. Педагогиканон талонтон колдоо ирн жөн
5. Фестивалге активрүү катоншуну  
керен жемин
6. ИКТ нн колдонуну керен жемин

Тегин:

1. Методиканон шитерде көбөйтүү керен
2. Педагогиканон конкурсту ситиврүү  
үрөштүрүн, катоншуну.

Учуну сурео бөгөөд өшүү болум башкалар  
Мешинке И.Р. сүйлөрү. Ан профессиона  
дон денери туура түшүнүр, мураши  
ар тараптуу болун, окуугуну ар  
каудат денонде колдоо берин, асардан  
талабон аякаруу үчүн талабай билишүр  
өстүрүү керен жемин бешибере.

- Тегин: Профессионалдуулугу толтооруз  
2. Машонлотон артте кайдоо

Мектеп директору: Сурагулов А.У  
Көмш: С.У Меламиева



Протокол № 4  
заседания педагогического совета  
Мамоводненской средней школы

от 23.03.2022 г

Всего: 40

Присутствовало: 40

Председатель - Суходуков А. М. - директор школы

Секретарь - Зенцова З. М. - учитель нач. кл.

Повестка дня:

1. Итоги УБР за III четверть
2. Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования "учить друзей"
3. Об организации и проведении итоговой аттестации в 2021-22

По первому вопросу слушали Менишину И. А. зам. директора по УБР, которая дала сравнительный анализ успеваемости учащихся за III четверть.

На начало 3 четверти 2021-2022 учебного года 787 учащихся. А на начало 2 четверти 2021-2022 учебного года 801 учащихся.

Приблизно за 3 четверть 19 учащихся  
Всего за 3 четверть 21 учащихся  
Всего по концу 3 четверти 785 учащихся.  
Неаттестованно 54 ученика 0 класса  
88 первоклассников

1. Ридов Эман, ученик 8-В класса, по всем предметам (по пропускам)
2. Кочуров Самианур, ученик 7-В класса, по всем предметам (по пропускам)
3. Абдукулов Курсутон, ученик 8-В класса, по англ. яз. (по пропускам)
4. Асламов Умар, Туратбек, ученик 8-В класса, по англ. яз. (по пропускам)

По 2 четверти 2021-2022 учебного года не было неаттестованных и неучащих учащихся. В 3 четверти 2021-2022 учеб-



Всего года ухудшилась успеваемость, а качество знаний немного возросло.

По начальным классам качество знаний на конец 3 четверти 58%, успеб. 100% (а за 2 четверть) 51%, успеб. 100%

По 5-9 классам качество знаний на конец 3 четверти 35%, успеб. 99% (а за 2 четверть) 37%, успеб. 100%

По 10-11 классам качество знаний на конец 3 четверти 36%, успеб. 100% (а за 2 четверть) 30%, успеб. 100%

Итого по школе качество знаний на конец 3 четверти 43%, успеб. 99% (а за 2 четверть) 40%, успеб. 100%

Такое низкое качество знаний в следующих классах:

В 8-б - 26%, в 6-г - 29%, в 7-б - 15%, в 8-б - 29%, в 8-б - 26%, в 10-а - 8%, в 10-б - 14%, в 9-а - 26%, в 7-б - 20%, в 8-б - 29%, в 11-б - 28%, в 8-б - 26%, в 10-а - 8%, в 10-б - 21%

Самая низкая успеваемость в следующих классах:

В 8-б - 95%, в 7-б - 98%, в 8-б - 98% (а за 2 четв. не было)

Лучшее качество знаний в следующих классах:

В 2-а - 81%, в 2-б - 81%, в 4-а - 67%, в 5-б - 41%, в 11-а - 61% (а за 2 четверти 201-202г. учебного года в 3-а - 61%, в 3-б - 62%, в 4-а - 67%, в 5-а - 58%, в 5-б - 41%, в 11-а - 55%)

Для повышения качества знаний учащихся необходимо работать над решением следующих задач:

1. Разнообразить формы и методы ведения уроков.
2. Повышать свое педагогическое мастерство.
3. Внедрять новые образовательные технологии.
4. Усилить качество воспитательной работы.
5. Создавать условия для получения учащимися качественного образования с учетом ее индивидуальных особенностей и интересов.

Восстановили:



По второму вопросу, существу Иванову Валентины Николаевны, которая отметила важность использования интернет образовательных материалов для организации обучения учащихся. Также введены основные направления политики модернизации образования:

- ✓ подготовка педагогических кадров нового поколения и ориентированные принципиально на новую культуру педагогического труда
- ✓ подготовка педагогов, обладающих высокой квалификацией и необходимой инновационной культурой.
- ✓ выявление основных направлений профессионального саморазвития;
- ✓ аттестацию
- ✓ участие в методических семинарах, конференциях (дублировано)

Постановили:

Педагогам использовать современное инновационные технологии, для совершенствования учебной и внеучебной деятельности;

Руководителям школы стандартизировать работу, направленную на качественную организацию самообразования;

Директор школы: А. М. Суондуров Н. М.

Секретарь: З. М. Зенцова



Переговориланг талмааттон кежетем тогуу  
Монголын орно мектеби.

23.03.2022 м.

Катанжаан: 40 . Баарсон: 40

Тларага: Суонгуев А.М - лектен директору

Катча: Жейтманов З.М. Башбалал и.т

Жуи тартиби

1. III - чейректин тогойтогон .
2. Модернизационно нөмүндө окутуучу  
окуу мане банканы окутуучу.

3. Улам окуу аттестационно тогойтогон  
2022 тогойтогон болушучу

Биригини сурео болсо О.Б.Башгоно Шешини

Урине Александровна откон чейрек

инен IV чейректин саломтогон соу сур-су.

2021-2022-окуу тогойтогон 487 бале  
окуучу кире 2021-тогойтогон 2-чейректинде 801  
бале болуп төмүкталдо. 3-чейректин  
тогойтогон 19 бале кеткен 21 окуучу  
келген. 3-чейректин тогойтогонде 485  
бале болду.

Аттестационно болдо О-класс 54  
1-класс 88

2. Кожурбаев Самансур баардон сабактардон  
бале когонгон икон.

3. Юдокуев Мурунтаго аминне тиниен  
бале когонгон ток.

4. Аралбек г. Тураббекне аминне тл сабалалон  
бале когонгон ток.

- 2- чейректин тогойтогон каргоочу
- 3- чейректин тетиингенди тогойтогон % берил.







Периодиктер  
ерди ан эми  
100%  
100%  
35%  
3-күйрети  
тузду

99%  
Толондоу  
29%  
Толондоу  
2-күйрети  
55-71%

учу  
штер ар-  
тор ир  
тузду  
абак отулу  
тузду  
Иволго  
системно  
тузду

ирик жини сублору. Окуучулар  
интернетке алакасы өскөн.  
Периодиктер маман маршият  
ириде иш алып барарын бийтте  
Периодиктер кадрлар квалификация  
туз маю алар билимдерин өстүрү  
ишкн эш маман сабактордо  
туз мамандордун квалификация  
Аттестация,  
Методикалык семинарлар берил,  
рекция окуучу маман.  
Чечим: Педагогтор заманбап техника  
ларга көңүлүн сабак өтүү  
стандарттуу маман стандарттоу  
сабактар өтүүн тузду  
Метод маманлар квалификация өстүрүү  
улантуу.

Директор Э.М. Сулейманов А.М.  
Кампо: Жентоможе 3.4



# Протокол № 5

заседание педагогического совета  
Маловодненской средней школы

от 07.06.2023 г

время: 40

присутствовало: 40

Председатель - Суходужов А.М. - директор школы  
Секретарь - Зенитович З.М. - учитель нач. классов.

## Повестка дня:

1. О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы
2. О переводе учащихся 1-8, 10 классов
3. Итоги методической работы школы за год.
4. Итоги работы школы за 2021-2022 учебный год.
5. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2022-2023 учебном году.
6. Проект плана работы школы 2022-2023 учебный год.
7. Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Шенгину И.А., которая ознакомлена с положением о проведении итоговой государственной аттестации и с приказом МОиН КР № 264/1 от 3 марта 2022 года "О проведении итоговой государственной аттестации выпускников общеобразовательных организаций киргизской Республики в 2021-2022 учебном году и на основании приказа № 193 от 05 апреля 2022 года Социального РОО.

1. Провести в 9 классах государственную итоговую аттестацию по 4 основным предметам и одному по выбору с 11 июня по 22 июня 2022 года:
  - математики (общер) комбинированный тест (письменно) - 11 июня
  - родному языку (изложение с элементами сочинения) - 14 июня
  - киргизскому языку (в классе с русским языком обучения) - 14 июня
  - русскому языку (в классе с киргизским языком обучения) - 17 июня



- истории Киргизстана - 20 июня
- географии, биологии и ЧИО - 22 июня
- Провести в 11 классе государственную итоговую аттестацию по 4 обязательным предметам и по одному по выбору с 11 июня по 23 июня 2022 года
  - русский язык ( киргизский язык) и литера тура (ЭССЕ) - 11 июня
  - математике ( комплексный тест) - 14 июня
  - истории Киргизстана (устно) - 17 июня
  - киргизскому (русскому) языку - 20 июня
  - географии и ЧИО (устно) - 23 июня

3 Создать следующую предметную комиссию:

класс	предмет	Пред. экзам. ком.	Экзам.	Соститель
11-А	Русский язык и литература	Суондуксов А.М.	Менишина И.А.	Иванов
11-А	Математика и начало анал.	Суондуксов И.М.	Бонашарова К.И.	Иванов
11-А	Киргизский язык	Суондуксов А.М.	Укуева Р.К.	Жаналиева
11-А	История Кирг.	Суондуксов А.М.	Кабатаева Ч.П.	Уртсенко М.И.
11-А	География	Суондуксов А.М.	Уртсенко И.И.	Маршанкулова К.И.
11-Б	Кирг. язык и лит. яз	Суондуксов А.М.	Адашканын К.М.	Дунсанова Г.И.
11-Б	Алгебра и начало анал.	Суондуксов А.М.	Муматаев М.М.	Асанова К.И.
11-Б	Русский язык	Суондуксов А.М.	Мамоева М.М.	Есембергенова З.
11-Б	История Киргизстана	Суондуксов А.М.	Айтишова А.А.	Кабатаева С.А.
11-Б	ЧИО	Менишина И.А.	Суондуксов А.М.	Айтишова А.А.

По второму вопросу, ситуация забуса по на чальной школе. Иканову К.К., которая пред ложила перевести учащихся начальных классов. Затем следующим зам. директора по УВР Менишину И.А. которая также предложила перевести учащихся среднего звена.

некотор школы нач. классов.

в ю сфере основной классов и школы 2021-2022

шко. Эконом. образователь. программ

и 2022-2023

2022-2023

директора комитта вой государст. и МО и И

о прове аттес сьных в 2021-2022 году

венную об джа му по 2022 года: тест

Элемен - русским киргизс- 17 июня



Решением педагогического совета школы  
№ 6 от 09.06.02022 г.

Постановили:

Перевести учащихся следующих классов в  
последующий класс:

1.	1-А класс	полностью	29 уч-ся	перевести	в 2-А кл
2.	2-Б класс	полностью	25 уч-ся	перевести	в 2-Б кл
3.	1-В класс	полностью	35 уч-ся	перевести	в 2-В кл
4.	2-А класс	полностью	26 уч-ся	перевести	в 3-А кл
5.	2-Б класс	полностью	21 уч-ся	перевести	в 3-Б кл
6.	2-В класс	полностью	29 уч-ся	перевести	в 3-В кл
7.	3-А класс	полностью	19 уч-ся	перевести	в 4-А кл
8.	3-Б класс	полностью	20 уч-ся	перевести	в 4-Б кл
9.	3-В класс	полностью	21 уч-ся	перевести	в 4-В кл
10.	3-Р класс	полностью	22 уч-ся	перевести	в 3-Р кл
11.	4-А класс	полностью	18 уч-ся	перевести	в 5-А кл
12.	4-Б класс	полностью	19 уч-ся	перевести	в 5-Б кл
13.	4-В класс	полностью	19 уч-ся	перевести	в 5-В кл
14.	4-Р класс	полностью	20 уч-ся	перевести	в 5-Р кл
15.	5-А класс	полностью	26 уч-ся	перевести	в 5-А кл
16.	5-Б класс	полностью	24 уч-ся	перевести	в 5-Б кл
17.	5-В класс	полностью	20 уч-ся	перевести	в 5-В кл
18.	5-Р класс	полностью	24 уч-ся	перевести	в 5-Р кл
19.	6-А класс	полностью	20 уч-ся	перевести	в 7-А кл
20.	6-Б класс	полностью	23 уч-ся	перевести	в 7-Б кл
21.	6-В класс	полностью	21 уч-ся	перевести	в 7-В кл
22.	6-Р класс	полностью	17 уч-ся	перевести	в 7-Р кл
23.	7-А класс	полностью	25 уч-ся	перевести	в 8-А кл
24.	7-Б класс	полностью	20 уч-ся	перевести	в 8-Б кл
25.	7-В класс	полностью	39 уч-ся	перевести	в 8-В кл
26.	8-А класс	полностью	25 уч-ся	перевести	в 9-А кл
27.	8-Б класс	полностью	22 уч-ся	перевести	в 9-Б кл
28.	8-В класс	полностью	31 уч-ся	перевести	в 9-В кл
29.	10-А класс	полностью	11 уч-ся	перевести	в 11-А кл
30.	10-Б класс	полностью	15 уч-ся	перевести	в 11-Б кл

По третьему вопросу считать Маршанцову  
П.П. учительницей школы, которая рассказана  
в предыдущей работе в своей работе  
отметила важность работы школы.

Постановили:

1. Принять организацию к сведению.

По четвертому вопросу выступила зам.  
директора по УВР Шенникова И.А.:

Прогнозирую - методическое обеспечение  
позволит в полном объеме реализовать  
важный учебный план  
все предметы в школе вносить специа-  
листам.

Жалоба дошла до школы, методической  
работы в школе. / должна приниматься



информация  
состав &

Директор школы: А. М. Сулейманов  
Секретарь: З. М. Жентарова

### Планирование №5

Материалы отчета лектебиники педагогического  
педагогического факультета

4.06.2022 г.

Баары: 40  
катошкама: 40

Торлага: - Сулейманов А.М. лектебин директору  
Катча: Жентарова З.М. бааштамак кичи-мураши.

#### Кур тартиби

1. 9-11-классларга алгоритм менен энциклопедия  
идиштин туура тапшыруусу.
2. 1-8, 10 - кичинки классларга кошулуусу.
3. жана ичинде методикалык иштердин жыйнагы
4. 2021-22-окуу жылына аяктау.
5. 2022-2023-окуу жылына баштап сапатта эрдем  
тирдүүлүк ачуусу.
6. 2022-2023-окуу жылына (с) лектебин практика

Тиринги суроо болсо окуу бөлүмүнүн башка  
машине И.А. алгоритм мамлекеттик аттестация  
лардын төбөлүгү менен таанымалдар. Аяра ал  
Кыргыз Республикасынын 5-апрель 2022-жылдан кыргыз  
Кыргыз менен таанымалдар. Сокудук РООнун.

1. 9-класстар мамлекеттик аттестацияда  
4 сабактан ишдеттуу сонок тапшыруулар керек.  
жана сонок 11-июнда 22 июль чейин 2022-жылдан  
уланат.
- Математика (алгебра) контексттүү тест  
(жаңы түрүндө) - 11-июль
- Же тилмен (Балыкбаддибаев) эвентин өткөзүшү  
Балыкбаев таанымал.

- Күрсү тилден (кыргыз классика)  
Күрсү класстар кыргыз тилден  
Күрсү тилмен сонок 14-июль күнү өтүлөт.

- Кыргызстан тарыхынан - 20-июль күнү өтүлөт.  
- Теобрадия, биология и Адам жана коом  
сабактарын окутуучулардын тапшыруусу  
кеңешинде болот.

арманжарову  
казан  
10.  
ию.  
на зам.  
ичени  
саясат  
специа  
ской  
итиштер



2. Мамлекеттик аттестация 11-класстары  
 4 июни сабактардан болот жана  
 1 июни сабактан болот  
 11-июнь күнү мамлекеттик сынак  
 отулот.  
 Кыргыз класс кыргыз тили тара арабияты  
 сабактан, ал эми орус класс  
 Русский язык, литература сабактан  
 Мамлекеттик сынактан отулот.

Математика (алгебра) сабактарынан  
 14-июнь күнү тапшырат-  
 Кыргызстан тарыхынан (оруски) тапшырат  
 17-июньде  
 Русский язык, Кыргызский язык 20-июнь  
 География, Араб тили кески сабактарынан 23-июнь

3. Жошодогу предметтерден комиссиялар шай-ла

Класс	предмет	Жуз.ком. тор.	Жуан.	Мурч.
11А	Русский яз. литература	Суендуков А.М.	Шенши	Иванов Тришина
11А.	Математика тара анализдин баиталити	Суендуков	Павлова А.И.	Жан К.И.
11А.	Кыргыз тили арабияты	Суендуков	Жураев	Маманов Араманов
11А.	Тарых	Суендуков А.М.	Кабатаева	Уртенко Мурманов
11А.	География	Суендуков А.М.	Уртенко А.	Мурманов
11Б.	Кыргыз тили арабияты	Суендуков А.М.	Араманов Кун М.	Дукуманов
11Б	Математика	Суендуков А.М.	Мурманов И.	Аманов К. Курбанов И.
11Б.	Русский язык литература	Суендуков А.М.	Маманов М.И.	Жеңишев Исламбергалиев
11Б.	Тарых	Суендуков А.М.	Аманов А.А.	Кабатаева Дукуманов



11-классетерге  
от жана  
сомам  
тра арабисты  
классе  
сабагынан  
тушот,  
нарынан  
могат-

Экинчи суроо боюнча Баштапкы класстардын  
окуу бөлүмүнүн башчысы Акатов К.К. окуу-ор  
класстан класско көчкөнү айтты. О.Э.  
Б.Б. Менишиев Н.А. дан ортоңку звеноңу  
окуучуларга да класстан класско  
өлчөмүн көчүрүлгөнү айтты.  
№6 9.06.2022 тараптан педагогикалык кеңеш  
ишин чечими.  
Февралду.  
Ташкентте класстар класстан класско көчүрүлгөнү

1-класстардын  
17-июньдо  
20-июнь  
Тарыхтан 23-июнь  
Кесиптер шай-га.  
Жуан. Муром  
У. Менишиев  
Пашапарте  
А.У.  
Укуев Р.  
Батаев  
Сико М.  
Мкалов  
т.  
ариев И.  
М.М.  
Укуев А.А.

1-А класс эсен боюнча	29 окуучу	2-А класско көчтү
1-Б класс эсен боюнча	25 окуучу	2-Б класско көчтү
1-В класс эсен б-че	35 окуучу	2-В класско көчтү
2-А класс эсен б-че	26 окуучу	3-А класско көчтү
2-Б класс эсен б-че	21 окуучу	3-Б класско көчтү
2-В класс эсен б-че	29 окуучу	3-В класско көчтү
3-А класс эсен б-че	19 окуучу	4-А класско көчтү
3-Б класс эсен б-че	20 окуучу	4-Б класско көчтү
3-В класс эсен б-че	21 окуучу	4-В класско көчтү
3-Г класс эсен б-че	22 окуучу	4-Г класско көчтү
4-А класс эсен б-че	18 окуучу	5-А класско көчтү
4-Б класс эсен б-че	19 окуучу	5-Б класско көчтү
4-В класс эсен б-че	19 окуучу	5-В класско көчтү
4-Г класс эсен б-че	20 окуучу	5-Г класско көчтү
5-А класс эсен б-че	26 окуучу	6-А класско көчтү
5-Б класс эсен б-че	24 окуучу	6-Б класско көчтү
5-В класс эсен б-че	20 окуучу	6-В класско көчтү
5-Г класс эсен б-че	24 окуучу	6-Г класско көчтү
6-А класс эсен б-че	20 окуучу	7-А класско көчтү
6-Б класс эсен б-че	23 окуучу	7-Б класско көчтү
6-В класс эсен б-че	21 окуучу	7-В класско көчтү
6-Г класс эсен б-че	17 окуучу	7-Г класско көчтү
7-А класс эсен б-че	25 окуучу	8-А класско көчтү
7-Б класс эсен б-че	20 окуучу	8-Б класско көчтү
7-В класс эсен б-че	39 окуучу	8-В класско көчтү
8-А класс эсен б-че	23 окуучу	9-А класско көчтү
8-Б класс эсен б-че	22 окуучу	9-Б класско көчтү
8-В класс эсен б-че	31 окуучу	9-В класско көчтү
10-А класс эсен б-че	11 окуучу	11-А класско көчтү
10-Б класс эсен б-че	15 окуучу	11-Б класско көчтү

Укуучу соруу Биология мугалими Мар-  
шанкунов Р. Р аман, ал Биология  
бөлүмү боюнча жүргүзүлгөн иштер  
б-че сүйлөрдү.  
Кабатаева  
Дуңканова



Көрсөтүү:

Айттылган иштер боюнча маалыматты  
берүү.

Техникуму берүү соуду О.Б.Б. Мешкина,  
аман, ал окуу пландар толук жүргүзүл-  
гү және толук ишке ашканга жети-  
кунгүчүк болду.  
Баардын сабактарга атайын адистер  
ишке ашты.  
Методдук ишке алашуу берилди.

Директор: Суендуков А.И.

Катип: Бибек Исмаилов З.И.



Мамашатте

задание педагогического совета  
Моловобденской средней школы

от 07.07.2022г

Всего: 40

Присутствовало: 40

Мемшина И.  
уч. туризма  
по физ-  
м адистер  
ершери.

Председатель: Сунондуров Н.М - директор школы  
Секретарь: Жеманова З.М. - уч. начальных классов.

Ровесная дня:

All.

во 3.11

1. О выпуске учащихся 9-х классов, успешно  
сдавших экзамен за курс основной школы

2. О переводе учащихся 10 классов

3. О выдаче аттестатов и свидетельств

4. О выпуске учащихся 11 классов, успешно  
сдавших экзамен за курс средней школы

5. По первому вопросу слушали Мемшину И.А.  
зам. директора по УВР, которая рассказала  
успешной сдаче экзаменов в 9-х классах и  
о том переводе в полном составе.

6. Учащиеся 10 классов тоже были переведены  
в 11 класс.

7. По третьему вопросу дана информация,  
дней выдачи аттестатов 9-м классам  
07.07.2022 и в 11 классах 07.07.2022

8. Учащиеся 11-х классов успешно сдали  
государственные экзамены и в полном  
составе окончили курс средней  
школы.

11-А класс

1. Айтмбет уулу Айболот

2. Асманова уулу Разик

3. Айбенов Анастасия

4. Байшева Эльмира

5. Жемиев Эльмир

6. Истанова Айшат

7. Душматов Ильмир

8. Мухамбетова Рамина

9. Закирбекова Жансу

10. Иманбаева Даяна

11. Иманалиева Мазрин

12. Муратов И. Мавшога

13. Курбанова Нармиза

14. Омаркулова Кибра



- 15 Сапаров улуу Насир  
16 Соотбеков Шаршен  
17 Стремникова Анна  
18 Филиппов Нектоин

11-Б класс

- 1 Абдурашова Анна  
2 Абдурашова Нурай  
3 Аксенов к Адина  
4 Дамиров Сунит  
5 Дамирбеков Файзи  
6 Жондомашева Мурин  
7 Мелишбекова Жибек  
8 Косбаров Акматай  
9 Момоттисова Дарина  
10 Самашова Анна  
11 Саринтеев Сантар  
12 Треницкий к Асель  
13 Тимурбеков к Турбулу  
14 Уманбаев Саид

Директор школы : А. Мр Суондукон А. М.  
Секретарь : куду Эсетанова З. М



заседание педагогического совета  
Маловодненской средней школы  
от 30 августа 2022г

Всего: 40

Присутствовало: 40

Председатель: - Менишина И.А. - и.о. директора школы

Секретарь: Зенцова З.М. - учитель нач. классов

Повестка дня:

1. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год  
(зам. директора по УЗР Менишина И.А.)
2. Подготовка школы к новому учебному году  
(Менишина И.А. - и.о. директора школы)
3. Назначение классных руководителей 8-11 классов  
(Менишина И.А. - и.о. директора школы)
4. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей  
(Менишина И.А. - и.о. директора школы)
5. Утверждение циклограммы работы школы  
(Менишина И.А. - и.о. директора школы)
6. Требования к составлению календарно-тематического планирования. Требования по ведению классных журналов, ознакомление с инструкцией  
(Менишина И.А. - зам. директора по УЗР)
7. Организация питания (Акатова К.К. - отв. за пит.)
8. Ведение электронных журналов и дневников  
(Менишина И.А. - зам. директора по УЗР)

По первому вопросу выступила зам. директора по УЗР Менишина И.А., которая провела работу с учителями по результатам деятельности школы с точки зрения достижения качества образования, которые соответствуют с требованиями (требованиям образцу работы прилагается) затем ознакомилась с анализом работы школы за 2021-2022 учебный год. В своем докладе остановилась на следующих аспектах:

1. Возникновение учебного года

Сулдунов А.У



- 2 Достигшие школьники
- 3 Обучение, воспитание, преподавание
- 4 Дисциплина в школе и внутрискольные правила
- 5 Работа библиотеки
- 6 Работа с родителями (Доклад принимается)

Гостановили:

- 1 Принять информацию к сведению
- 2 учесть недостатки в работе

По второму вопросу слушали Мещину И.А. и.о. директора школы, которая до начала этого ремонтных работ в школе завершена. Ступеньки и коридоры были отремонтированы банок и покрашены сантехнического персонала и учителями. Школа на 2022-2023 учебный год готова полностью. Все кабинеты находятся в удовлетворительном состоянии. и готова к новому учебному году

Вступили: 1 Уткино М.И., учитель физкультуры, которая предлагает привлечь больше спонсоров для дальнейшего улучшения состояния школы.

Гостановили:

- 1 Информацию принять к сведению

По третьему вопросу слушали и.о. директора школы Мещину И.А. Она зачитала проект приказа о назначении классных руководителей

Гостановили:

- 1 Назначить классными руководителями следующих педагогов:

1-а	класс	Айтбаева Г. А.
1-б	класс	Уткина Е. В.
1-в	класс	Курманова Ю. М.
2-а	класс	Полоткин И. М.
2-б	класс	Евсеевцева З. М.
2-в	класс	Жеиньяева И. М.
3-а	класс	Метини З. И.
3-б	класс	Зенцова З. М.
3-в	класс	Коромашева И. Р.
4-а	класс	Кочешкина М. А.
4-б	класс	Айтбаева М. У.
4-в	класс	Ахметова К. Р.
4-г	класс	Солсва А. Р.



акции  
школьникам

- 5-а класс - Уртемко М.Н.
- 5-б класс - Маршангулова Г.Р.
- 5-в класс - Адамсалии И.М.
- 5-г класс - Садиргимова Н.Н.
- 6-а класс - Иванкова В.Н.
- 6-б класс - Гуркина Н.В.
- 6-в класс - Дукинаева Г.Н.
- 6-г класс - Турганбаев Н.Н.
- 7-а класс - Аманат И.М.
- 7-б класс - Докамарев А.Н.
- 7-в класс - Майбурова Г.Р.
- 7-г класс - Жаманшева Г.М.
- 8-а класс - Рафанова И.Г.
- 8-б класс - Якува Г.Н.
- 8-в класс - Мохмева А.Р.
- 8-г класс - Джанарберов Г.
- 9-а класс - Писбошева Г.Р.
- 9-б класс - Иванова В.Н.
- 9-в класс - Жолюбек Мур. Аида
- 10-б класс - Курбанова Н.Н.
- 11-а класс - Мезинбекова А.Р.
- 11-б класс - Турганбаев М.М.

денежно  
Меншику И.А.  
дополнительно  
завершения  
периодического  
на 2022-2023  
кабинетом  
состоянии.  
поду

на попра-  
влять  
его пункт -

220. Директору школы издать приказ "О под-  
назначении классными руководителями."

денежно  
и п. 6 ди-  
Она за-  
номера -

По четвертому вопросу слушания Меншику И.А.  
п. 6. директора школы, которая предстала  
пункта на обсуждение и утверждение, функци-  
ональные обязанности учителей, классного ру-  
ководителя.

Установили:

1. Информацию принять к сведению
2. Утвердить функциональные обязанности  
классного руководителя, учителей. предмет -  
математика

родительский

По пятому вопросу слушания Меншику И.А.  
п. 6. директора школы, которая доложила,  
что на основании плана работы школы  
на 2022-2023 учебный год ею была состав-  
лена циклограмма работы школы на  
учебный год. Она ознакомилась с ней учителями.

Установили:

1. Информацию принять к сведению
2. Директору школы утвердить циклограмму  
работы школы на 2022-2023 учебный год.

По шестому вопросу слушания Меншику И.А.  
зам. директора по УВР. Она выступила  
период коллективом с разъяснениями







Будителдүү турнама эсе негизинде толуктоо

Бүткүл директор: Шеншица И. А.

Секретарь: Жусуп Жемжанова З. М.

План №1

Мамлекеттик орто мектебинин педагогикалык жана методикалык кеңештин чогулушу.

30 август 2022-жыл.

Басар: 40

Каттоочу: 40

Торайгыч: Шеншица И. А. мектеп дир. илим. аткаруучу.

Каттоо: Жемжанова З. М. басма бөлүмүнүн к. м. у.

Күн тартиби

1. 2021-2022-окуу жылына турмуштук шарттарды анализ жасау (окуу бөлүмүнүн башчысы Шеншица И. А.).

2. Мамлекеттик орто мектебинин директордун милдетин аткаруучу Шеншица И. А.).

3. 1-11-класстарга класс жетекчилердин дайындашын (Дир. илим. аткаруучу Шеншица И. А.).

4. Жаңы турмуштук шарттарды талдоо, талкуулоо (Д. м. а. Шеншица И. А.).

5. Календарлык пландардын класска турнама-р менен таанытуу жана алардын талдоо жана талкуулоо (Директордун м. а. Шеншица И. А.).

6. Мектеп тармактан уюштурулушу (Акатова К. К. м. у.).

7. Электрондук журналдардын дневниктердин колдонулушу (окуу бөлүмүнүн башчысы Шеншица И. А.).

Биринчи суроо боюнча О.Б.Б. Шеншица И. А. үйлөп, ал билим саясатын өстүрүү үчүн, анын акыбалын өстүрүү үчүн, алардын методикаларын колдонуу менен билим саясатын өстүрүү үчүн.



- үстүндө иштөө керектигин айтты.
- Андан соң 2021-2022- окуу жылындагы жетишкен ийгиликтер, кемчиликтер тууралуу айтты.
1. Ф. Э. Жийинки докладында аспектилер да токтоду.
  2. Окуучулардын жетишкендиктери
  3. Окуучулардын окуу, тарбия иштери.
  4. Мектеп ичинде окуучулар абайы, эрежеси
  5. Жетекканалардын иши
  6. Ата-энелер менен иштөө.
  7. (Доклад тиркелди)

Чечим:

1. Маалымат жасартуу менен кабыл алынды.
2. Отчетко так байкоонун иштерди кароо.

Жаңы суроо болгон Шенина Н.А. сүйлөп мектеп ичине туургузгон ремонт иштери болгон сүйлөдү. ай спорт зал, коридорлордогу краскалар иштери төх. персоналдардын арасында алкаганан бийирден. 2022-2023- окуу жылына мектеп толук дайр болгонун. Кабинет-тер канааттандуулардын деңгээлин ремонт иштери алкаганан болгонун бийирден, тааа толук окуу жылына дайр жандыгы айтты.

Чечим сүйлөдү: Уртенко М.Н. география мугалими мектеп арка мектептин ремонт иштерине көбүрөөк спонсорлорду таап, алардын ремонт иштерине демеерчилик көрсөтүү керек экендигин айтты.

Чечим: 1. Маалымат кабыл алынды. үчүнчү суроо боюнча дир. иштерин аткарууну Шенина Н.А. сүйлөдү. Ан класс жетекчилердин дайындалышы боюнча сүйлөдү.

Чечим: болгондой педагогтар класс жетекчи болушты.

- |     |       |                        |
|-----|-------|------------------------|
| 1-а | класс | - Айтбаева Б. А.       |
| 1-б | класс | - Усупкина Е. В.       |
| 1-в | класс | - Керимашева К. М.     |
| 2-а | класс | - Беломбек К. М.       |
| 2-б | класс | - Егемберганаева З. М. |
| 2-в | класс | - Бейшенбаева Л. М.    |



ин айтты.  
төлөмдөт  
интер  
аспекттер

- 3-а класс - Урманов З. У.
- 3-б класс - Эсенманов З. М.
- 3-в класс - Токтоналиева Н. К.
- 4-а класс - Котеникулова М. А.
- 4-б класс - Айтогулова М. У.
- 4-в класс - Акматов К. К.
- 4-г класс - Соколова А. К.
- 5-а класс - Уртакко М. Н.
- 5-б класс - Маршанкунова Р. Р.
- 5-в класс - Адамкалтай К. М.
- 5-г класс - Сармуршинов А. Н.
- 6-а класс - Вваикова В. Н.
- 6-б класс - Туршинова Н. В.
- 6-в класс - Функанова Т. Н.
- 6-г класс - Турпанбаева Н. К.
- 7-а класс - Азамат К. М.
- 7-б класс - Танашариева А. У.
- 7-в класс - Шайбориева Т. Д.
- 7-г класс - Манашиева Т. Н.
- 8-а класс - Баранова И. З.
- 8-б класс - Укува Р. К.
- 8-в класс - Косинова А. Р.
- 8-г класс - Джанарбеков Р. Д.
- 9-а класс - Бекболдиева Т. Д.
- 9-б класс - Иванкова В. Ю.
- 9-в класс - Балотбек К. А.
- 9-г класс - Курбекова Н. Н.
- 10-а класс - Женишбекова А. Р.
- 10-б класс - Тушагазиев М. Н.

тери  
интер.  
айт, эрежес.

абон амондо.  
ди кароо.

И. А. сулло  
ремонт

спорт зал,  
тери тех.  
кта галон

тытна  
нун. кабинет-  
эние ремонт

индирон,  
айр

география  
интертик

спонсорлорду  
терине  
жергили

амондо  
етин аткаруучу  
класс

монго сулло  
к класс

и.  
т  
и  
и

2. Директордун И. А. Урманов И. А. болуп  
айтты, тама класс тетежшерди  
ар бир класска бекитти.

Турмушу созу Урманов И. А. сулло  
ага ат атайын бекитилүү иштер  
класстан турмушу бекитилерин  
жертин айтты.

Чечим: 1. Мамонат кабинет амондо.  
2. класс тетежшер таа предмети  
мураллар толдорго бекитти, тактоо  
айтты.

Чечим: созу дат Урманов И. А.  
сулло баарга мураллар 2022-2023-  
сузу тетежше бекитилерин иштер  
тааун аткаруучу жертин.

Чечим: 1. Мамонат кабинет амондо  
2. 2022-2023-сузу тааун директор  
жерди жогорку бунун директор  
тетежшерин, бекитилет.



Амттайга сэрүү дагт О.Б.Б. Мөнхийн  
сүйлэн бааргүйн өхүү тавагдарогч  
камендарогч тавагдарогч клавиаторч  
турнаадарогч төхөөрчүүрч отун, эрэмб  
мөн тавагчин бааргүйн К.К. Жамбалын  
кешигчилсэн айтма. Мугашигчид  
мааломшаттар мөн тавагчин бичигчид

Тегийн: 1. Мааломшат кабом айтма.  
2. Прермет мугашигчид классоток  
турнаадарогч төхөөрчүүрч эрэмб  
мөн тавагчин бичигчид.

3. Класс тегийгчид 15.09.2022-нонго  
Тегийн классоток турнаадарогч колдогчид  
берүүдэрү керек.

4. Ар Сабан берийн мугашигчид ар бер  
Сабангид классоток турнаадарогч  
төхөөрчүүрч, өхүүдэрү бие биед ч.

5. Мөнхийн И.А. мөн Ахатов К.К. 1-но  
куч классоток турнаадарогч төх-  
түүрчүүрчид керемелгэ айтма.

Мөнхийн сэрүү баардарогч толмак-  
мануусуна төхөөрчүүрч Ахатов К.К.  
сүйлэн Ар баардарогч толмактангочүүрч  
мөн тавагчин төхөөрчүүрчид төхөөрчүүрчид  
үрэмбүүрчид айтма.

Сөлийн сэрүү О.Б.Б. Мөнхийн И.А.  
сүйлэн Электронгуч турнаадарогч, Элек-К  
Төгвийгчид керемелгүүрч өхүүдэрү  
мөн Электронгуч мөн Жамбалын айтма.

Тегийн: 1. Мааломшат кабом айтма.  
2. Класс тегийгчид кучно классоток  
турнаадарогч керемелгүүрч гурумад.

Төрийн: 4 Мөнхийн И.А.



заседание педагогического совета

Мотоводненской средней школы

Тема: "Успеваемость. Причины неуспеваемости и пути их преодоления".

кто: 47

присутствовало: 47

Председатель: Мещинская И. А. - и.о. директора школы

Секретарь: Зенжманова З. М. - учитель начальных классов

Повестка дня

- 1. Анализ успеваемости учащихся за 1 четверть
- 2. Успеваемость. Причины неуспеваемости и пути их преодоления.

По первому вопросу слушали Мещинскую И. А. и.о. директора школы, которая дала анализ успеваемости учащихся за 1 четверть. 2022-2023 учебного года за начало 1 четверти 864 учащихся. В конце 1 четверти 4 неаттестованных по пропуску.

КЗУ - 54%	успев. - 100%	по начальным классам
КЗУ - 35%	успев. - 99,5%	по 5-9 классам
КЗУ - 33%	успев. - 96%	по 10-11 классам
Итого по школе КЗУ - 40%, успева. - 99%.		

доклад прилагается.

вступили: Иванова В. Н. учитель физики, которая предложила пед.комитетву:

- 1. Разнообразить формы и методы ведения уроков.
- 2. Формировать свое педагогическое мастерство.
- 3. Внедрить новые образовательные технологии.

Постановили:

- 1. Формировать информацию и сведения.
- 2. Учителем - предметникам разнообразить формы и методы ведения уроков.

По второму вопросу слушали Журигадзева И. М. учитель математики, которая вступила на тему: "Преодоление неуспеваемости школьников как условие повышения качества образования".



1. Постановка проблемы

Формирование "группы выходной точки", формирование "клуба инновации".

2. Причины неуспеваемости школьников

Проектор видеоролика. Анализ анкет учащихся.

Коллективное осуждение причины неуспеваемости. Выступления: Матвеева В. В. учитель

начальных классов, которая назвала основные причины неуспеваемости.

3. Пути преодоления неуспеваемости школьников. Работа в группах

1-я группа: "Кому нужна помощь? Я - группа: "Когда я снова стану мамой?". Анализ предложенного откровения в контексте темы "подсчета".

3-я группа: "Анализ ситуаций в контексте темы подсчета"

4-я группа: "Оказание помощи ребенку - самооценку ученику на уроке"

5-я группа: Смотрим мир по совершенствованию учебно-воспитательного процесса с целью предупреждения неуспеваемости школьников

Выступления: Шванцова В. И. учитель физики, Шайбулова Г. Р., Тюменцева А. И., Аткичулова А. А., Рабатова С. А.

Постановили:

1. Продолжить работу по выявлению и оздоровлению учителей школы с типичными проблемами неуспеваемости, мерами по предупреждению отставания школьников в учебной деятельности на заседаниях МО, заседаниях учителей

2. Принять во внимание коллективные меры направленные на профилактику типичных причин неуспеваемости, при создании определенных возрастных групп учащихся

- в начальных классах сосредоточить