

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ
СОКУЛУК РАЙОНУ
МАЛОВОДНЫЙ ОРТО
МЕКТЕБИ**

Маловодное айылы Новая кочосу №7
ОКПО 21079862
РСК Банк Сокулук а.
ИНН 00403200910322
malovodnoes.csh@gmail.com



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
СОКУЛУКСКИЙ РАЙОН
МАЛОВОДНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА**

с. Маловодное ул. Новая №7,
ОКПО 21079862
РСК Банк с.Сокулук
ИНН 00403200910322
malovodnoes.csh@gmail.com

№ 69 « 19 » 04 2022г

БУЙРУК

ПРИКАЗ

по Маловодненской средней школе

«О создании Конфликтной комиссии для рассмотрения апелляций при проведении государственной итоговой аттестации в 2021-2022г.»

В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», на основании Положения о конфликтной комиссии **приказываю:**

1. Создать конфликтную комиссию для рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными отметками.
2. Утвердить следующий состав конфликтной комиссии:

Председатель: Урженко М.Н. - учитель географии;

Члены комиссии

1. Сабырбекова М.Ю.- ведущий специалист Сокулукского РОО
 2. Тришина Н.В.- председатель ПК
 3. Турпанбаева Н.К. – учитель кыргызского языка
 4. Садирдинова А.Н.- соц.педагог
 5. Лопаткина Я.Б.- член родительского комитета
3. Определить график работы конфликтной комиссии, согласно временного положения о проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за 2021-2022 учебный год.
 4. Установить порядок работы конфликтной комиссии (Приложение № 1)

5. Классным руководителям 9,11 классов ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с порядком работы конфликтной комиссии.
6. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на зам.дир. по УВР Шеншину И.А.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы: **Суондуков А.М.**

Прием и рассмотрение апелляций

1. Обучающиеся и/или его родители (лица, их заменяющие) подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами на имя директора школы.
2. Конфликтная комиссия (КК) рассматривает заявление обучающегося и /или его родителей (лиц, их заменяющих), принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции, информирует обучающегося и /или его родителей (лиц, их заменяющих), а также предметную комиссию (ПК) о принятом решении.
3. Решение КК оформляются протоколами.
4. В целях выполнения своих функций КК запрашивает у школы необходимые документы и сведения, в том числе протоколы ПК.
5. При рассмотрении апелляции на заседании КК по желанию может присутствовать обучающиеся и (или) его родители (лица, их заменяющие), члены ПК. Рассмотрение апелляции проводится с соблюдением этических норм, в спокойной и доброжелательной обстановке.
6. Апелляцию по вопросу несогласия с выставленными отметками, обучающийся подает не позднее 1 дня после ознакомления с результатами ИГА.
7. КК при рассмотрении апелляции выносит одно из решений:
 - об отклонении апелляции;
 - об удовлетворении апелляции;
8. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются в школу и доводятся до сведения, обучающегося и/ или его родителей (лиц, их заменяющих).