

Справка
по проверке рабочих программ и календарно – тематического планирования в
Маловодненской средней школе за 2022-2023 учебный год.

В рамках внутришкольного контроля и в соответствии с учебным планом и ГОССТАНДАРТОМ с 30.08 по 5.09.2022 года проводилась проверка рабочих программ и календарно – тематического планирования учителей школы.

Цель проверки:

1. Проверить структуру типовой рабочей программы.
2. Планирование учебного материала на год в соответствии с учебным планом школы и календарным графиком.
3. Соответствие содержания рабочих программ государственным образовательным стандартам.
4. Выявление соответствия между программой, учебником и тематическим планированием. Предварительно были даны рекомендации учителям-предметникам по поводу требований, предъявляемых к календарно-тематическому планированию. Календарно-тематическое планирование обсуждалось на заседаниях предметных МО, согласовывалось с руководителями МО, где это требовалось.

На проверку представлены рабочие программы всех учителей – предметников школы. Была проверена структура типовой рабочей программы (титульный лист, пояснительная записка, календарно – тематическое планирование, список учебно – методической литературы), количество часов по предмету.

При составлении рабочих программ учителя раскрыли содержание тем, обозначенных в Примерных учебных программах, конкретизировали темы, установили последовательность изучаемого материала, распределили время, отведенное на изучение курса между темами по ступеням по их дидактической значимости, конкретизировали требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся.

Педагоги выбирали, исходя из стоящих перед каждой ступенью обучения задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

В тексте пояснительной записки учителя указали, на основе какой конкретной программы разработана рабочая программа, указали цели и задачи учебного курса, особенности методики преподавания предмета, количество часов, методы и формы обучения.

Все рабочие программы соответствуют уровню и направленности реализуемой образовательной программы. В основном, соблюдаются требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих программ.

Календарно – тематическое планирование, разработанное учителями, является составляющей частью рабочей программы. Здесь определено место каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме, определена взаимосвязь между отдельными уроками, темами.

Содержание (тема урока) включает общее название темы, количество часов, отведенных на изучение данной темы, название темы каждого урока, контроль по завершению изучения данной темы.

Выводы:

1. Все рабочие программы соответствуют уровню и направленности реализуемой образовательной программы. В основном, соблюдаются требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих программ.

2. Тематические планы, предоставленные учителями на проверку, составлены в соответствии с Примерными программами по учебным предметам, Базисным учебным планом школы, с учетом индивидуальных особенностей учащихся и возможностей школы. При планировании учителя особое внимание уделяют формированию и отработке практических навыков, применению полученных знаний в жизни.
3. Количество часов, отводимое программой для изучения отдельных тем в тематических планах учителей, выдерживается.
4. В планы внесены все контрольные, практические, лабораторные работы, предусмотренные программой, а также экскурсии.
5. По темам, вызывающим затруднения учащихся, в планах предусмотрены дополнительные занятия за счет резервного времени.

Замечания:

Есть незначительные замечания, как:

- не указано место предмета в учебном плане (Сооронбаев О.)
- нет номеров по порядку в календарно-тематическом плане (Мамаева М.М.)

На что было указано и замечания тут же были устранены.

Рекомендации:

1. Записи в классные журналы делать согласно календарно-тематическому планированию.
2. Даты проведения уроков проставить в календарно-тематическом планировании до конца учебного года (всем учителям до 15 сентября 2022 года)

06.09.2022г.

Зам. директора по УВР:



Шеншина И.А.