

# Трудовой договор №

с. Маловодное

(наименование населенного пункта)

"1" 09 2022 г.

Маловодненская средняя школа

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

в лице директора школы, и.о. директор Шенчина Ирина Александровна

(должность, Ф.И.О. (полностью))

действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны,

и

Турмагазов Мирбек

(Ф.И.О. работника (полностью))

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности учителя для преподавания

Математика

(указать преподаваемый учебный предмет(ы), дисциплину(ы))

2. Работник принимается на работу:

в Маловодненскую среднюю школу, Сокулукский р-н с. Маловодное ул. Новая 7

(полное наименование структурного подразделения Работодателя, если Работник принимается на работу в структурное подразделение Работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работнику устанавливается по занимаемой должности учебная нагрузка в объеме 27 часов (указать объем учебной нагрузки в часах по предмету (предметам)) в неделю.

4. Работа у Работодателя является для Работника: основной  
(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на: срок 109

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса КР)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "1" 09 2022 г.

7. Дата начала работы "1" 09 2022 г.

Дата окончания работы "1" 09 2023 г. (при заключении срочного трудового договора)

## II. Права и обязанности работника

8. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

д) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

е) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

ж) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

з) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

и) право на объединение в Профсоюз в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

к) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

л) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики, уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:



- з) добросовестно выполнять работу, предусмотренную пунктом 1 настоящего трудового договора;
  - б) соблюдать устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных локальных нормативных актов Работодателя, которыми Работник был ознакомлен под роспись;
  - в) соблюдать трудовую дисциплину;
  - г) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
  - д) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - е) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
  - ж) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, прививать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
  - з) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - и) систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - к) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- г) незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

## 1. Права и обязанности работодателя

### 11. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;
- б) принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) координировать и контролировать работу Работника, в том числе путем посещения уроков;
- г) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- д) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Кыргызской Республики;
- е) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики, уставом образовательного учреждения и настоящим трудовым договором.

### 12. Работодатель обязан:

- а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечить Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки, без какой бы то ни было дискриминации с учетом квалификации работника, сложности, количества и качества затраченного труда;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- е) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- з) обеспечивать реализацию права Работника на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;
- л) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его должностными обязанностями;
- м) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством КР и иными нормативными правовыми актами КР, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

## V. Рабочее время и время отдыха

### 16. Работнику устанавливается:



- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;

18. Рабочее время Работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, и части рабочего времени, не имеющего четких границ, и определяется учебным расписанием, планами и графиками, а также должностными обязанностями, предусмотренными Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

19. Учебная нагрузка на новый учебный год с распределением по классам устанавливается образовательным учреждением. 20. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемым основным и дополнительными отпусками, является рабочим временем Работника. В эти периоды Работник осуществляет педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной ему до начала каникул. Конкретные обязанности Работника определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения.

21. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

23. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

V. Иные условия трудового договора

30. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей.

VI. Ответственность сторон трудового договора

31. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Кыргызской Республики, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

32. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

VII. Заключительные положения

36. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае споров и недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

37. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Кыргызской Республики.

38. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Маловозрастная средняя школа  
(полное наименование учреждения)

РАБОТНИК

Муссагазов Шербек  
(Ф.И.О.)

в соответствии с учредительным документом)

Адрес места жительства ул. Кегрова 15

Юридический адрес: Сокулукский район

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

с. Маловозрастная  
ул. Кегрова 15  
ИНН 00403200910322  
и.о. директора школы  
(подпись) Шенкина Цэвге, Александровна  
(Ф.И.О.)

серия ID1801603 N

кем выдан МКК 218061

дата выдачи 28.08.2020

(подпись)

(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора 1.09 2022г

Шербек  
(подпись Работника)



# Трудовой договор №

с. Маловодное  
(наименование населенного пункта)

" 1 " 08 2022 г.

Маловодненская средняя школа

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

в лице И.О. директора школы Шекимовой Ириин Александровны

(должность, Ф.И.О. (полностью))

действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны,

и Учитель русск. яз. и лит-ры  
Ивановой Валентины Николаевны

(Ф.И.О. работника (полностью))

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности учителя для преподавания

русский язык и литература  
(указать преподаваемый учебный предмет(ы), дисциплину(ы))

2. Работник принимается на работу:

в Маловодненскую среднюю школу, Сокулукский р-н с. Маловодное ул. Новая 7  
(полное наименование структурного подразделения Работодателя, если Работник принимается на работу в структурное подразделение Работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работнику устанавливается по занимаемой должности учебная нагрузка в объеме 27 час. (указать объем учебной нагрузки в часах по предмету (предметам)) в неделю.

4. Работа у Работодателя является для Работника: основной  
(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на: определенный  
срок (на год)

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса КР)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "01" 08 2022 г.

7. Дата начала работы "01" 08 2022 г.

Дата окончания работы "01" 08 2023 г. (при заключении срочного трудового договора)

## II. Права и обязанности работника

8. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в Профсоюз в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики, уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:



- в) добросовестно выполнять работу, предусмотренную пунктом 1 настоящего трудового договора;
- г) соблюдать устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных локальных нормативных актов Работника локальных нормативных актов Работодателя;
- д) выполнять работу на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме выполнение учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- е) соблюдать трудовые и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- ж) проявлять инициативу и творческие способности, способность к самостоятельному обучению и другим участникам образовательных отношений;
- з) проявлять познавательную инициативу, самостоятельность, инициативу, творческие способности, способность к труду и жизни в условиях современного мира, способствовать формированию здорового и безопасного образа жизни;
- и) обеспечивать высокое качество образования формы, методы обучения;
- к) поддерживать свой профессиональный уровень;
- л) проявлять ответственность на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном образовательным учреждением.
- м) уведомлять работодателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

#### 11. Обязанности работодателя

- а) Работодатель имеет право:
  - а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей предусмотренных уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также требованиями трудовой дисциплины;
  - б) принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
  - в) координировать и контролировать работу Работника, в том числе путем посещения уроков.
  - г) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
  - д) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Кыргызской Республики.
  - е) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики, уставом образовательного учреждения и настоящим трудовым договором.

#### 12. Работодатель обязан:

- а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечить Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки, без какой бы то ни было дискриминации с учетом квалификации работника, сложности, количества и качества затраченного труда;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- е) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- з) обеспечивать реализацию права Работника на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;
- л) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его должностными обязанностями;
- м) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством КР и иными нормативными правовыми актами КР, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### V. Рабочее время и время отдыха

#### 16. Работнику устанавливается:



- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;

18. Рабочее время Работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, и части рабочего времени, не имеющего четких границ, и определяется учебным расписанием, планами и графиками, а также должностными обязанностями, предусмотренными Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

19. Учебная нагрузка на новый учебный год с распределением по классам устанавливается образовательным учреждением. 20. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемым основным и дополнительными отпусками, является рабочим временем Работника. В эти периоды Работник осуществляет педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной ему до начала каникул. Конкретные обязанности Работника определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения.

21. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

23. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

V. Иные условия трудового договора

30. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей.

VI. Ответственность сторон трудового договора

31. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Кыргызской Республики, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

32. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

VII. Заключительные положения

36. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

37. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Кыргызской Республики.

38. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.


РАБОТОДАТЕЛЬ

Мамановская  
(полное наименование учреждения)

средняя школа  
в соответствии с учредительным документом)

Юридический адрес: с. Мамановское  
ул. Новая 7

ИНН 00403200910322

  
(подпись) М.П. Мамановская У.А.  
(Ф.И.О.)

РАБОТНИК

Иванова Валентина Викторовна  
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства с. Мамановское

ул. Ленина 1102  
Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) паспорт  
серия 10 N 4871358  
кем выдан МКК 218061  
дата выдачи 20.08.2020

(подпись) Иванова

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора 01.08 2022г

(подпись Работника)



# Трудовой договор №

с.Маловодное  
(наименование населенного пункта)

"01" 09 2022 г.

Маловодненская средняя школа

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

в лице и.о. директора школы Шеншиной Ирины Александровны

(должность, Ф.И.О.(полностью))

действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны

и

Думанова Тунаара Куртазиевна

(Ф.И.О. работника (полностью))

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности учителя для преподавания

коричневый язык и литература  
(указать преподаваемый учебный предмет(ы), дисциплину(ы))

2. Работник принимается на работу:

в Маловодненскую среднюю школу, Сокулукский р-н с.Маловодное ул.Новая 7

(полное наименование структурного подразделения Работодателя, если Работник принимается на работу в структурное подразделение Работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работнику устанавливается по занимаемой должности учебная нагрузка в объеме 27 часов (указать объем учебной нагрузки в часах по предмету(предметам)) в неделю.

4. Работа у Работодателя является для Работника: основной  
(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на: определенной

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса КР)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "1" сентября 2022 г.

7. Дата начала работы "1" сентября 2022 г.

Дата окончания работы "1" сентября 2023 г. (при заключении срочного трудового договора)

## II. Права и обязанности работника

8. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в Профсоюз в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики, уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:



- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;

18. Рабочее время Работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, и части рабочего времени, не имеющего четких границ, и определяется учебным расписанием, планами и графиками, а также должностными обязанностями, предусмотренными Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

19. Учебная нагрузка на новый учебный год с распределением по классам устанавливается образовательным учреждением. 20. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемым основным и дополнительными отпусками, является рабочим временем Работника. В эти периоды Работник осуществляет педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной ему до начала каникул. Конкретные обязанности Работника определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения.

21. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

23. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

#### V. Иные условия трудового договора

30. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей.

#### VI. Ответственность сторон трудового договора

31. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Кыргызской Республики, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

32. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

#### VII. Заключительные положения

36. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

37. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Кыргызской Республики.

38. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

#### РАБОТОДАТЕЛЬ

Маловоднинская средняя  
(полное наименование учреждения)

школа

в соответствии с учредительным документом)

Юридический адрес: с. Маловодное  
ул. Новая 7

ИНН 00403200910322

И.О. Иванова И.А.  
(должность)

Иванова И.А.  
(Ф.И.О.)

И.О. Иванова И.А.  
(подпись)

#### РАБОТНИК

Душкаева Гулнара Нуралиевна  
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства с. Маловодное  
улица Кирова - 15  
Сонкулукского района

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) Паспорт

серия 12 N 7742481

кем выдан МКК 218081

дата выдачи 01.07.2020

Г. Душкаева  
(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора 01.09 2022г

Г. Душкаева  
(подпись Работника)



# Трудовой договор №

с. Маловодное

(наименование населенного пункта)

"01" 09

202 г.

Маловодненская средняя школа

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

в лице и.о. директора школы Шеншиной Ирины Александровны

(должность, Ф.И.О. (полностью))

действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны,

и

Узбева Роза Жамолжолдатовна

(Ф.И.О. работника (полностью))

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности учителя для преподавания

коргулукский язык и литература  
(указать преподаваемый учебный предмет(ы), дисциплину(ы))

2. Работник принимается на работу:

в Маловодненскую среднюю школу, Сокулукский р-н с. Маловодное ул. Новая 7  
(полное наименование структурного подразделения Работодателя, если Работник принимается на работу в структурное подразделение Работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работнику устанавливается по занимаемой должности учебная нагрузка в объеме \_\_\_\_\_ (указать объем учебной нагрузки в часах по предмету (предметам)) в неделю.

4. Работа у Работодателя является для Работника: основной  
(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на: определенный

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса КР)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "1" сентября 202 г.

7. Дата начала работы "1" сентября 202 г.

Дата окончания работы "1" сентября 202 г. (при заключении срочного трудового договора)

## II. Права и обязанности работника

8. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в Профсоюз в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики, уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:



- а) добросовестно выполнять работу, предусмотренную пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных посредственно связанных с трудовой деятельностью Работника локальных нормативных актов Работодателя, которыми Работник был ознакомлен под роспись;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- д) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- е) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- ж) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- з) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- и) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- к) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- л) незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

## 1. Права и обязанности работодателя

### 11. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей предусмотренных уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;
- б) принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) координировать и контролировать работу Работника, в том числе путем посещения уроков.
- г) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- д) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Кыргызской Республики.
- е) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики, уставом образовательного учреждения и настоящим трудовым договором.

### 12. Работодатель обязан:

- а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечить Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки, без какой бы то ни было дискриминации с учетом квалификации работника, сложности, количества и качества затраченного труда;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- е) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- з) обеспечивать реализацию права Работника на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;
- л) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его должностными обязанностями;
- м) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством КР и иными нормативными правовыми актами КР, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

## V. Рабочее время и время отдыха

### 16. Работнику устанавливается:



- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;

18. Рабочее время Работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, и части рабочего времени, не имеющего четких границ, и определяется учебным расписанием, планами и графиками, а также должностными обязанностями, предусмотренными Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

19. Учебная нагрузка на новый учебный год с распределением по классам устанавливается образовательным учреждением. 20. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемым основным и дополнительными отпусками, является рабочим временем Работника. В эти периоды Работник осуществляет педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной ему до начала каникул. Конкретные обязанности Работника определяются локальными нормативными актами образовательного учреждения.

21. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

23. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

V. Иные условия трудового договора

30. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей.

VI. Ответственность сторон трудового договора

31. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Кыргызской Республики, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

32. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

VII. Заключительные положения

36. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

37. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Кыргызской Республики.

38. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

Малсагодина Канат  
(полное наименование учреждения)

Уркуева Роза Канатовна  
(Ф.И.О.)

Искала  
в соответствии с учредительным документом)

Адрес места жительства с. Малсагодина  
ул. Новая 19.

Юридический адрес: с. Малсагодина  
ул. Новая 7

Сокулукского района  
Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) паспорт

серия 1R N 2321313

кем выдан МКК 218061

дата выдачи 03.08.2021

(должность)

Мелиянова И. А.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Уркуева  
(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора 01.09 2021г

Уркуева  
(подпись Работника)