

Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлиги
Чуй областынын Юстиция башкармасы
Юридикалык жак мамлекеттик каттоодо
20...ж. өткөрүлдү
№ күбөлүк
Министерство юстиции Кыргызской Республики
Управление юстиции Чуйской области
Произведена
государственная регистрация
юридического лица 04.03.2009
Свидетельство № ПР006-1112

Устав

Маловодненской средней школы
Сокулукского района
Чуйской области

с.Маловодное
2008

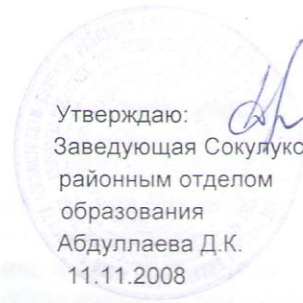
Согласован:
на расширенном заседании
педсовета школы, ПК и родительского
комитета Маловодненской
средней школы
Директор: Щербатюк О.И.
Председатель ПК Кермалиева К.М.
Председатель РК: Штамм Н.В.
05.11.2008



Утверждаю:
Глава Кызыл-Тууского а/о
Мусаев С.Д.
10.11.2008



Утверждаю:
Заведующая Сокулукским
районным отделом
образования
Абдуллаева Д.К.
11.11.2008



**УСТАВ
МАЛОВОДНЕНСКОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ СОКУЛУКСКОГО РАЙОНА
ЧУЙСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в условиях перехода на подушевой принцип финансирования на основе
минимального стандарта)

1. Общие положения

1.1. Маловодненская средняя школа является муниципальным общеобразовательным учреждением, осуществляющим реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учредителями Маловодненской средней школы являются:

- а) Сокулукский районный отдел образования;
- б) Кызыл-Тууский а/о.

Учредительными документами Маловодненской средней школы являются решение о его создании, а также Устав общеобразовательного учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма общеобразовательного учреждения муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.4. Маловодненская средняя школа в своей деятельности руководствуется законодательством Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования Кыргызской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Маловодненская средняя школа создается на неограниченный срок и проходит государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

1.6. Наименование общеобразовательного учреждения полное и сокращенное на государственном языке - Маловодный орто мектеби.

русском языке - Маловодненская средняя школа

1.7. Юридический адрес общеобразовательного учреждения: Кыргызская республика, Чуйская область, Сокулукский район, с. Маловодное, ул. Новая №7

2. Правовой статус

2. Маловодненская средняя школа, с даты её государственной регистрации, является юридическим лицом, имеющим финансово-хозяйственную и правовую самостоятельность, обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланк со своим наименованием на кыргызском и русском языках, расчетные и лицевые счета в органах казначейства и других финансово-кредитных учреждениях.

2.1. Имущество закреплено за Маловодненской средней школой на праве оперативного управления, в отношении которого общеобразовательное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

В состав имущества Маловодненской средней школы могут входить: основные

средства, занимаемые помещения, оборудование, инвентарь, земельные участки и другое имущество.

2.3. Маловодненской средней школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности общеобразовательного учреждения, на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2.4. Маловодненская средняя школа с согласия учредителя вправе передавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством. Доход, полученный от передачи в аренду имущества, используется для уставных целей.

2.5. Маловодненская средняя школа вправе осуществлять все предусмотренные законодательством гражданско-правовые сделки, быть истцом и ответчиком в суде, иметь другие права и обязанности.

2.6. Деятельность Маловодненской средней школы подлежит аттестации в случаях и порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

2.7. Учредители несут ответственность по обязательствам Маловодненской средней школы в случаях, в порядке и пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики.

3. Предмет и цели деятельности общеобразовательного учреждения

3.1. Основной целью Маловодненской средней школы является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ и воспитания гражданственности.

3.2. Предметом деятельности Маловодненской средней школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Основные принципы деятельности

4.1. Маловодненская средняя школа функционирует на основе принципов:

- равенство прав всех граждан Кыргызской Республики на получение качественного образования;
- выполнение государственных образовательных стандартов;
- обеспечение финансовой автономии общеобразовательного учреждения;
- рациональное использование государственных финансовых ресурсов;
- обеспечение бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений на основе единых стандартизированных нормативов финансирования в расчете на 1 учащегося;
- системность и непрерывность образовательного процесса;
- обязательность и бесплатность получения каждым гражданином начального и основного образования, общего среднего образования в государственных и муниципальных учебных заведениях;
- самостоятельность распоряжения доходами, полученными от оказываемых платных услуг на дополнительное образование и прочих услуг, доходы по которым учитываются на отдельном балансе;
- прозрачность и доступность для общественно-государственного контроля всей

финансовой деятельности общеобразовательных учреждений.

5. Права и обязанности

5.1. При осуществлении своих функций для достижения задач Маловодненская средняя школа имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать сметы расходов и, соответственно их изменения;
- самостоятельно использовать свои материально-технические, финансовые и кадровые ресурсы;
- на разработку, прием и реализацию программы обучения на основании государственных образовательных программ, базисного учебного плана, утвержденными Министерством образования, науки и молодежной политике Кыргызской Республики
- на обеспечение реализации общеобразовательных программ (начального основного, среднего общего) уровня типа \ вида на кыргызском и русском языках;
- на самостоятельность в выборе, использовании и создании форм, средств и методов обучения и воспитания, соответствующих основным положениям Закона Кыргызской Республики « Об образовании»;
- на установление порядка приема в общеобразовательное учреждение обеспечивающего:
 - на ступени начального общего и основного общего образования - прием всех подлежащих обучению лиц, проживающих на данной территории и имеющих право на получение основного общего образования (не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении);
 - в старшие классы лицеев, гимназий, общеобразовательного учреждения с углубленным изучением отдельных предметов для получения среднего (полного) общего образования - на конкурсной основе. Условия конкурса разрабатываются и утверждаются общеобразовательным учреждением;
 - на самостоятельность в выборе систем оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
 - на проведение итоговой аттестации выпускников в соответствии с регламентирующими актами Министерства образования Кыргызской Республики выдачу документа государственного образца об уровне образования, заверенного печатью общеобразовательного учреждения;
 - на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами, определяющими статус основных общеобразовательных программ, в том числе (виды и формы дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных), и услуг, необходимых для обеспечения образовательного процесса и содержания зданий;
 - по инициативе или с согласия учредителей создавать или упразднять филиалы, с целью оптимизации образовательного процесса рационального использования финансовых ресурсов;
 - на участие в реализации национальных, государственных программ;
 - на внесение предложений в вышестоящие органы государственного управления и должностным лицам по вопросам организации и улучшения деятельности по предоставлению общего образования;
 - вступать в ассоциации и другие общественные организации, в том числе международные, участвовать в их деятельности;
 - на участие в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

- 5.2. Маловодненская средняя школа обязана обеспечить:
- качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
 - адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;
 - соблюдение санитарно-гигиенических норм;
 - взаимодействие и преемственность между смежными уровнями образования;
 - пропаганду здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое воспитание учащихся.

5.3. Общеобразовательному учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и Уставом общеобразовательного учреждения, без их согласия и согласия родителей (лиц, их заменяющих).

5.4. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. В Маловодненской средней школе создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается.

5.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6. Образовательный процесс

6.1. Обучение в Маловодненской средней школе ведется на государственном и официальном языках. Школа обеспечивает возможность для выбора обучающимися языка обучения.

6.2. В первый класс принимаются дети, начиная с 6-летнего возраста, но не позднее 7 лет, в зависимости от желания родителей (лиц, их заменяющих).

6.3. Прием в Маловодненскую среднюю школу для обучения и воспитания осуществляется приказом. Процедура приема регламентируется правилами приема в общеобразовательное учреждение, которые не могут противоречить законодательству Кыргызской Республики об образовании.

6.4. Маловодненская средняя школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, в трех ступенях образования:

1 ступень - начальное образование (4 года)

2 ступень - основное общее образование (5 лет)

3 ступень - среднее образование (2 года)

Содержание общего образования в Маловодненской средней школе определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

6.5. Организация образовательных процессов в Маловодненской средней школе строится на основе базисного учебного плана согласно расписанию занятий. При этом Маловодненская средняя школа работает по графику.

1 ступень - пятидневная рабочая неделя.

2 ступень - шестидневная рабочая неделя.

3 ступень - пятидневная рабочая неделя плюс 1 день самоподготовки.

6.6. Продолжительность академического часа - 45 минут, в первом классе - 40 минут.

6.7. Итоговая нагрузка в каждом классе является максимально допустимой обязательной нагрузкой для учащихся массовых школ.

Для учащихся школ - лицеев, школ - гимназий предельно допустимой нагрузкой явл:

в 1 классе - 23 часа
во 2-3 классах - 28 часов
в 4 классе - 29 часов
в 5 классе - 34 часа
в 6 -11 классах - 36 часов

Обучение по индивидуальным планам осуществляется по желанию обучающихся, их родителей или лиц, их заменяющих.

6.8. Количество классов в Маловодненской средней школе зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 30 обучающихся. При проведении занятий по кыргызскому и иностранным языкам в 1-11 классах, по трудовому обучению в классах, по ОИВТ в 8-11 классах, классы делятся на 2 подгруппы при наполняемости 30 (в классах на контрактной основе при наполняемости 20 учащихся исходя из условий общеобразовательного учреждения) и более обучающихся. При наличии необходимых средств возможно деление группы с наименьшей наполняемостью.

Общеобразовательное учреждение в праве открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы обучающихся продленного дня на платной основе, группы по подготовке учащихся к общеобразовательному учреждению.

6.9. Учебный год в Маловодненской средней школе начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе 33 недели, в последующих - 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель, для учащихся 1-х классов в 3-й четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой учебно-календарный график утверждается приказом директора Маловодненской средней школы с учетом мнения педагогического совета общеобразовательного учреждения по согласованию с районным отделом образования.

6.10. Обучающийся, освоивший в полном объеме общеобразовательные программы переводится в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся на ступенях начального, общего и основного общего образования не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, оставляются на повторное обучение. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического Совета. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.11. Маловодненская средняя школа по желанию обучающегося и его родителей и иных представителей содействует усвоению общеобразовательных программ или отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, экстерна или заочно.

6.12. По решению органа управления Маловодненской средней школы (Педагогического совета) и по согласованию с органами местного самоуправления и комиссиями по делам несовершеннолетних за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава общеобразовательного учреждения допускается, как крайняя мера педагогического воздействия, исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших 15-летнего возраста.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором общеобразовательного

учреждения, повторного, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- а) причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей общеобразовательного учреждения;
- б) причинение ущерба имуществу общеобразовательного учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей общеобразовательного учреждения.

Материальный ущерб, обучающийся и его родители (лица, их заменяющие) возмещают в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается педсоветом с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

Решение педсовета, об исключении обучающегося оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения. Об исключении обучающегося директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок информирует соответствующим органам местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Процедура исключения подробно регламентируется правилами о поощрениях, взысканиях учащихся общеобразовательного учреждения, которые не могут противоречить законодательству Кыргызской Республики.

6.13. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики об итоговой аттестации выпускников школ Кыргызской Республики.

Выпускникам Маловодненской средней школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверяемый печатью общеобразовательного учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, получают свидетельства и аттестаты особого образца.

6.14. На бесплатной основе Маловодненская средняя школа оказывает отдельному контингенту обучающихся в соответствии с Законодательства Кыргызской Республики дополнительные образовательные услуги, утвержденные МОиН Кыргызской Республики во внеурочное время.

6.15. Общеобразовательное учреждение может оказывать различные дополнительные платные образовательные услуги по утвержденным учебным планам по желанию родителей учащихся.

6.16. Количество классов в Маловодненской средней школе зависит от числа поданных заявлений граждан, с учетом санитарных и предельных норм наполняемости классов.

6.17. С учетом интересов обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих), по согласованию с учредителями, в общеобразовательном учреждении могут быть открыты подготовительные классы (для не владеющих государственным, официальным языками или неподготовленных детей), коррекционные группы в пределах средств, выделенных по бюджету или на контрактной основе.

5.18. Бесплатное медицинское обслуживание обучающихся в Маловодненской средней школы обеспечивается специально закрепленным учреждением здравоохранения медицинским персоналом, которой наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

6.19. Организация питания обучающихся в Маловодненской средней школе осуществляется через школьную столовую.

6.20. Маловодненская средняя школа вправе, с согласия территориального органа управления образования, открыть классы с гимназическим компонентом, предусматривающим углубленное изучение предметов, согласно учебному плану.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Маловодненской средней школе являются обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (лица, их заменяющие) обучающихся.

7.2. Порядок приема в Маловодненскую среднюю школу определяется Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и настоящим Уставом.

7.3. Маловодненская средняя школа обязана ознакомить поступающего на обучение его родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.4. Права и обязанности обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) определяются Уставом Маловодненской средней школы на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении (утверждено Приказом Министерства образования науки и культуры Кыргызской Республики от 24.10.1997 г. № 376/1).

- 7.5. Обучающиеся в Маловодненской средней школе имеют право на:
- получение бесплатного общего среднего образования в объеме, определенном Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
 - выбор формы образования: очной, заочной, экстерната и семейного образования
 - обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным программам, на ускоренный курс обучения. Условия обучения индивидуальным учебным программам регламентируется Уставом общеобразовательного учреждения и принимаемыми в соответствии с ним положениями;
 - пользование библиотечно - информационными ресурсами библиотеки школы;
 - получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
 - участие в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой Уставом;
 - уважение человеческих достоинств, свободу совести и информации, свободу выражения собственных взглядов и убеждений. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные организации, а также привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных компаниях не допускается.

7.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс.

7.8. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Маловодненской средней школы добросовестно учиться, бережно относиться к его имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, выполнять требования работников общеобразовательного учреждения. Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и работников общеобразовательного учреждения.

7.9. Родители (лица, их заменяющие) имеют право на:

- выбор общеобразовательного учреждения и формы обучения в общеобразовательном учреждении;
- защиту законных прав и интересов детей;
- участие в управлении общеобразовательным учреждением в форме, установленной Уставом Маловодненской средней школы.

7.10. Родители (лица, их заменяющие) обязаны выполнять Устав Маловодненской средней школы, в части, касающейся их прав и обязанностей, и нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования, соблюдать принципы Конвенции о правах ребенка.

7.11. Иные права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих) могут закрепляться в заключенном между ними и Маловодненской средней школой договоре в соответствии с Уставом Маловодненской средней школы.

7.12. Порядок комплектования персонала Маловодненской средней школы регламентируется его Уставом. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также лица, не имеющие специального образования, по решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения с испытательным сроком - 3 месяца.

7.13. Отношение работника и администрации Маловодненской средней школы регулируется трудовым законодательством Кыргызской Республики. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с законодательством о труде Кыргызской Республики.

7.14. Работники Маловодненской средней школы имеют право:

- на участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом общеобразовательного учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать, использовать и создавать методику обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, навыков и умений учащихся в соответствии с основными положениями государственных образовательных стандартов и другими нормативными документами в области образования;
- повышать профессиональную квалификацию;
- на сокращенную рабочую неделю и оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию.

7.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Маловодненской средней школе. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы), не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

7.16. Права и обязанности других категорий персонала Маловодненской средней школы определяются соответствующими типовыми квалификационными характеристиками и Уставом общеобразовательного учреждения.

8. Структура Маловодненской средней школы.

8.1. Структура Маловодненской средней школы определяется директором Маловодненской средней школы с учетом поставленных задач и настоящего Устава, утверждается территориальным органом управления образования по согласованию с айыл окмоту

8.2. Численность персонала Маловодненской средней школы определяется самостоятельно исходя из финансовых ресурсов и количества обучающихся. Функциональные обязанности работников определяются внутренним положением, утвержденным директором.

9. Управление Маловодненской средней школой.

Управление Маловодненской средней школой осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и Уставом общеобразовательного учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности

9.1 Высшим органом самоуправления школы является Попечительский совет школы (с организацией юридического лица), так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, заинтересованных лиц и учредителей;

9.3 Школа утверждает общественный Фонд «Попечительский совет Маловодненской школы» в целях: содействия развитию образовательной организации, укреплению ее связей с другими организациями, действующих на территории, защиты прав и интересов школы во внешнем окружении, привлечению и эффективному использованию материальных и финансовых средств;

9.4 Устав общественного фонда «Попечительский совет Маловодненской СШ» разрабатывается на основе Устава школы, положения о фондах, о попечительском совете и других правовых актов КР;

9.5 В состав общественного Фонда «Попечительский совет Маловодненской СШ» входят представители общественности, органов самоуправления школы и учредители, а также иные юридические и физические лица;

9.6 Попечительский совет действует на основании Устава ;

9.7 Общественный Фонд «Попечительский совет Маловодненской СШ» является некоммерческой организацией;

9.8 Регистрация Общественного Фонда «Попечительский совет Маловодненской СШ» производится в соответствии с действующим законодательством;

9.9 Отношения между Попечительским советом школы и другими органами самоуправления школы определяются Уставом фонда;

9.10 Уставом о Попечительском совете определяется структура, состав, процедура формирования, функция, права и обязанности и делопроизводство попечительского совета;

9.11 Отношения между школой и Фондом «Попечительский совет Маловодненской СШ» строятся на основании Устава фонда и на договорных основах;

9.12. Общественный Фонд «Попечительский совет Маловодненской СШ» рассматривает следующие вопросы:

Перспективы развития школы;

Меры по укреплению связей с организациями, фондами, международными организациями, местными органами власти и т.д.;

- Меры по привлечению финансовых и иных ресурсов, необходимых для обеспечения деятельности и развития школы, а также повышения эффективности использования привлекаемых ресурсов;
- Меры по защите прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- Прочие действия, определенные Уставом Фонда «Попечительский совет Маловодненской СШ».

9.13 Средства Фонда формируются за счет добровольных пожертвований и иных предусмотренных законодательством источников;

9.14 Порядок надзора за деятельностью общественного фонда «Попечительский совет школы» определяется Уставом фонда;

9.15 Высшим органом управления Маловодненской средней школы являются его учредители, в полномочия которых входит координация деятельности общеобразовательного учреждения.

9.16 Непосредственное руководство Маловодненской средней школы осуществляет директор, назначаемый в порядке, определяемом уставом общеобразовательного учреждения, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9.17 9.17 Директор Маловодненской средней школы:

- осуществляет руководство педагогическим коллективом;
- обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров;
- утверждает внутреннее положение об оплате труда и премирование работников;
- является распорядителем кредитов и имеет право первой подписи на расчетных и финансовых документах; утверждает сметы расходов по бюджетным и специальным средствам;

- утверждает и подписывает баланс и Отчеты об исполнении смет расходов;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств, своевременным и полным финансированием общеобразовательного учреждения в соответствии с утвержденными сметами расходов;
- создает необходимые условия для повышения идейно-теоретического уровня квалификации работников;
- осуществляет контроль за качеством знаний и поведением учащихся, содержанием и организацией внеклассной и внешкольной работы.

9.18 Директор действует от имени Маловодненской средней школы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета; в установленном порядке утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для работников общеобразовательного учреждения, вносит в органы управления образованием перспективные, годовые и текущие планы работы общеобразовательного учреждения для утверждения.

9.19 Директор Маловодненской средней школы несет персональную ответственность перед родителями и государством, обществом и учредителями за свою деятельность в соответствии со своими функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым законодательством Кыргызской Республики, договором и настоящим Уставом.

9.20. Формами самоуправления в Маловодненской средней школы являются педагогический, попечительский советы общеобразовательного учреждения, общее собрание трудового коллектива.

9.21 Попечительский Совет Маловодненской средней школы является добровольным объединением спонсоров, созданным для содействия внебюджетному финансированию образовательного учреждения и оказанию ей организационной, финансовой и консультативной помощи. Попечительский Совет участвует в управлении путем принятия решений использованию передаваемых общеобразовательному учреждению средств и имущества.

9.22 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Маловодненской средней школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Маловодненской средней школы, под председательством директора общеобразовательного учреждения.

Педагогический совет:

- а) обсуждает и производит выбор содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной работы и способов их реализации;
- б) организует работу по повышению квалификации педагогических работников развитию их творческих инициатив;
- в) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в форме семейного образования;

Педагогический совет общеобразовательного учреждения созывается директором по мере необходимости.

10. Источники финансирования и порядок использования средств

10.1. Основными источниками финансовых средств Маловодненской средней школы являются:

- а) средства республиканского и местного бюджетов;
- б) добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- в) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- г) средства родителей (лиц, их заменяющих), полученные за предоставление обучаемым дополнительных платных услуг;
- д) гранты международных организаций;
- е) другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики

10.2. Финансирование Маловодненской средней школы за счет средств

государственного бюджета осуществляется по подушевому нормативу на основе минимального стандарта бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося в зависимости от типа общеобразовательного учреждения.

10.3. Маловодненская средняя школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Маловодненская средняя школа устанавливает работникам ставки заработной платы на основе единой тарифной сетки в соответствии с квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатное расписание и распределение должностных обязанностей.

11. Принятие изменений и дополнений в настоящий Устав

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются учредителями и регистрируются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

12. Контроль за деятельностью Маловодненской средней школы.

12.1. Контроль за деятельностью Маловодненской средней школы осуществляется в порядке, определенном настоящим Уставом и законодательством Кыргызской Республики.

13. Прекращение деятельности Маловодненской средней школы.

13.1. Деятельность Маловодненской средней школы может быть прекращена в виде ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) по решению учредителей либо суда.

13.2. При ликвидации или реорганизации Маловодненской средней школы, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, учредители берут на себя ответственность за перевод обучающихся по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими) в другие образовательные учреждения.

13.3. Ликвидация производится ликвидационной комиссией в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

13.4. Документы, возникшие в процессе деятельности Маловодненской средней школы, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

Директор Маловодненской средней школы

Щербатюк О.И.

« 5 » ноября 2008 года

