

Выписка приказа № 1

Маловодненская средняя школа

от 02. 09.2022г.

Об организации горячего питания в школе

На 2022-2023 учебный год

В соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики «Об организации питания в образовательных школах Кыргызской Республики» от 12.07.2006 года, на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики от 27.07.2006 года №496/1 «Об организации питания в образовательных школах Кыргызской Республики», в целях создания условий для укрепления здоровья детей в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях» и во исполнения приказа РОО Сокулукского района № 1 от 02.09. 2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Акатову К.К.** — завуча начальных классов назначить ответственным по питанию учащихся начальных классов.

2. **Ответственному за питание в школе Акатова К.К.:**

- Оформлять необходимую документацию и контролировать ведение документаций поваром школы, а также предоставление их отчетов в РОО;
- Ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- Ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря,
- Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьникам их родителями педагогическим работникам школы;
- Проводить ежеквартально административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся с участием групп общественного контроля;
- Осуществлять контроль за работой по заполнению табелей ежедневного учета детей и классных журналов;
- Обновлять информационные стенды в столовой (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, графики приема пищи).

3. **Классным руководителям 1-4 классов:**

- Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- Обеспечить соблюдение правил личной гигиены уч-ся класса
- Обеспечить организованное посещение столовой уч-ся в сопровождении учителя;

- Не допускать вход уч-ся в столовую в верхней одежде
- Не разрешать учащимся выносить из столовой продукты и столовые приборы;

4. Абдылдаеву У.И.-заместителю директора по АХЧ:

- Обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его текущий ремонт;
- Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- Обеспечить эффективное функционирование систем электричества и питьевого водоснабжения;
- Обеспечить наличия холодильного, технологического и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- Обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- Обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- Осуществлять текущий ремонт всех помещений столовой.

5. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

1. Председатель комиссии ___ И.О. директора школы: Шеншина И.А.
2. Члены комиссии : Акатова К.К. (зам.дир.по УВР нач.кл.)

Штамм З.И.

Токтоналиева Н.К

Айтыгулова М.У.

Бейшембаева Л.Ш

6. Бракеражная комиссия обязана:

- Проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- Проводить контроль полноту раздачи готовой пищи;
- Проводить контроль соответствия расходов продуктов питания с документацией.

7. Контроль за исполнением приказа оставлю за собой.

И.О. директора школы:  Шеншина И.А..