

2.1	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих объективные критерии и условия приема (увольнения) на работу педагогического, административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала	<p>Приём и увольнение сотрудников школы проводится на основании трудового кодекса КР и на основании личного заявления. При поступлении на работу с сотрудником составляется трудовой договор. При поступлении на работу работником предоставляется соответствующий пакет документов (медосмотр, паспорт, документы об образовании, трудовая книжка, справка о несудимости). На каждую процедуру издается приказ. В обязательном порядке формируется личное дело сотрудника, подписываются должностные инструкции и проводятся инструктажи, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Все трудовые книжки внесены в журнал регистрации трудовых книжек и хранятся в сейфе у директора. За последние 5 лет принудительных фактов увольнения не было.</p>	<p>Качественный состав учителей Положение об охране труда Правила внутреннего трудового распорядка Заявление о приеме на работу Приказ о приеме на работу Фото наличия всех трудовых книжек Должностная инструкция учителя Трудовой договор с пенсионерами Заявление об увольнении учителя Приказ об увольнении учителя Заявление на прием техперсонала Должностная инструкция повара Приказы по ТБ Фото медицинских книжек Трудовой кодекс Кыргызской Республики</p>
-----	---	---	---